



2024

LAPORAN TAHUNAN ANNUAL REPORT

PT Metro Realty Tbk
www.ptmetrorealty.co.id





01	Daftar Isi List of Contents	16	Profil Komisaris Commissioners Profile	47	Dewan Komisaris Board of Commissioners
02	Riwayat Singkat Perusahaan Brief History of Company	19	Laporan Direksi Board of Directors Report	49	Komite Audit Audit Committee
03	Kronologi Pencatatan Saham Chronology of Listing of Shares	20	Profil Direksi Board of Directors Profile	51	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary
04	Visi, Misi Vision, Mission	24	Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis	53	Profil Internal Audit Internal Audit Profile
05	Tujuan Objective	29	Perbandingan antara Target dengan Realisasi Comparison between Target and Realization	54	Lain-lain Others
06	Komitmen, Kesempatan Commitment, Opportunity	30	Sumber Daya Manusia Human Resources	56	Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Corporate Social Responsibility
07	Kerja Sama Team Team Work	33	Struktur Organisasi Organization Structure	57	Strategi Usaha ke Depan dan Prospek Usaha The Business Strategy and Business Outlook
07	Pembaharuan Renewal	34	Tata Kelola Perusahaan yang Baik Good Corporate Governance	59	Lokasi Properti & Real Estate Property & Real Estate Locations
07	Komunitas Community	35	Tugas dan Tanggung Jawab Masing-masing Direksi Duties and Responsibilities of Each Board of Directors	63	Entitas Anak Perseroan Subsidiaries of the Company
08	Struktur Pemegang Saham Shareholders Structure	37	Struktur Direksi Board of Directors Structure	64	Lembaga Penunjang Tahun 2024 Supporting Institutions in 2024
11	Harga Saham Brief History of Company	41	Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholder	65	Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Statement Letter of Board of Commissioners and Board of Directors
12	Ikhtisar Data Keuangan Penting Financial Highlights			66	Alamat Kantor Office Address



RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN.

Brief History of Company

Perseroan pertama kali didirikan pada tanggal 07 Februari 1980 dengan nama PT. Melawai Indah Plaza. Pada tahun 1992 Perseroan mengubah namanya menjadi PT. Metro Supermarket Realty, Tbk dan pada tanggal 24 Juli 2009 Perseroan mengganti namanya lagi menjadi PT. Metro Realty, Tbk.

Perseroan bergerak di bidang sewa dan pengelolaan gedung, investasi, serta pengembangan real estate. Untuk pertama kalinya Perseroan melaksanakan kegiatan usaha pada tahun 1982 di Gedung Metro Pasar Baru, Jalan H. Samanhudi, Jakarta. Perseroan memiliki anak perusahaan PT. Yakin Gloria yang bergerak di bidang pengembangan real estate. Perseroan memiliki 99,90% saham di anak perusahaan tersebut.

The company was established on February 7, 1980 which previously named PT. Melawai Indah Plaza. On 1992 the company's name has been changed into PT. Metro Supermarket Realty, Tbk and on July 24, 2009 the company changed its name again into PT. Metro Realty, Tbk.

The company is engaged in the business of lease and property management, investment, and real estate development. For the first time the company commencing its commercial in 1982 at the Metro Pasar Baru Building, H. Samanhudi Street, Jakarta. The company has a subsidiary, PT. Yakin Gloria which is engaged in business of real estate development. The company has 99,90% shares in this subsidiary.

KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM.

Chronology of Listing of Shares

Pada tahun 2011, Perseroan memutuskan untuk memecahkan nilai nominal Sahamnya (stock split) dengan rasio pemecahan 1:4 atau dari Rp1.000 per saham menjadi Rp250 per saham.

20
11

On 2011, the Company decided to divide its shares nominal value (stock split) with split ratio 1:4 or from Rp1,000 per share to become Rp250 per share.

Sesuai dengan keputusan yang diambil dalam Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada tanggal 14 Juni 1996, Perseroan memutuskan pembatalan pencatatan saham (delisting) di Bursa Efek Surabaya.

19
96 14 JUNI

In accordance with the resolution adopted in Extraordinary General Meeting of Shareholders on 14 June 1996, the Company has decided to delist its shares from Surabaya Stock Exchange.

Pada tanggal 28 Desember 1994 Perseroan telah membagikan 31.752.000 saham bonus yang berasal dari agio saham.

19
94 28 DESEMBER

On December 28, 1994 the Company distributed its 31,752,000 bonus shares from capital paid in excess of par.

Pada tanggal 3 Desember 1993, Perseroan telah melakukan Penawaran Umum Terbatas Dalam Rangka Penerbitan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu kepada Pemegang Saham (Right Issue) sejumlah 7.560.000 saham dengan nilai nominal Rp1.000 per lembar saham.

19
93 3 DESEMBER

On December 3, 1993, the Company has conducted Limited Public Offering in connection to the Issuance of Preemptive Subscription Rights to the shareholders, in the amount of 7,560,000 shares with par value Rp.1,000 per shares.

Pada tanggal 12 Agustus 1992 Perseroan telah mencatatkan seluruh sahamnya di Bursa Efek Jakarta dan Bursa Efek Surabaya, dan pada tanggal 19 April 1993 Perseroan membagikan saham bonus sejumlah 5.400.000 lembar saham yang berasal dari agio saham.

19
92 12 AGUSTUS

On August 12, 1992, the Company has listed all of its shares in the Jakarta Stock Exchange and Surabaya Stock Exchange, and as of April 19, 1993, the Company distributed bonus shares in amount of 5,400,000 of shares from capital paid in excess of par.

Sesuai dengan Surat Ketua Bapepam No. S-2096/PM/1991 tanggal 30 November 1991, Perseroan telah menawarkan 1.500.000 lembar sahamnya kepada masyarakat.

19
91 30 NOVEMBER

In accordance with the letter of the Chairman of the Capital Market Supervisory Board No. S-2096/PM/1991 dated 30 November 1991, the company has offered its 1,500,000 shares to the public.

VISI.

Vision



Visi kami adalah mengubah komunitas melalui pembangunan secara holistik proyek-proyek real estate, dengan menganut prinsip pembangunan yang berkelanjutan secara ekologi serta bertanggung jawab secara sosial dan budaya.

Our vision is to transform communities through the holistic development of real estate projects, embracing the principles of development that is ecologically sustainable, socially and culturally responsible.

MISI.

Mission



Dalam setiap lokasi di mana kami berada, kami akan memberi nilai kepada komunitas, melalui penciptaan lapangan pekerjaan, peningkatan nilai daerah sekitar, dan juga meningkatkan pelayanan dan sumberdaya kepada komunitas sekitar.

In each location our property are established, we will bring value to the community through job creation, value enhancement of the neighborhood, as well as improved services and resources to the surrounding communities.



TUJUAN.

Objective

Dalam waktu 12 (dua belas) bulan kedepan, kami akan berusaha meningkatkan kualitas dari seluruh gedung kami untuk mencerminkan dinamika ekonomi.

In the next 12 (twelve) months, we will try to enhance all of our properties to reflect the dynamism of economy.

Kami akan membawa ide-ide baru dan menarik ke dalam gedung pertokoan kami, untuk menciptakan pengalaman berbelanja yang menarik dan menyenangkan yang akan mencerminkan selera dan minat pasar masa kini.

We will inject new and exciting ideas into our properties so as to create an interesting and exciting shopping experience that will reflect the current flavor and interest of the current market.

Kami akan melakukan tindakan-tindakan dengan prinsip hemat energi dan berinvestasi pada teknologi yang hemat energi dan efisien. Dalam proses mencapai tujuan, kami akan menciptakan lebih banyak lapangan pekerjaan dan kesempatan bisnis.

We will implement energy savings measures and invest in energy saving and efficient technologies. In process reaching our goals, we will create more employment and business opportunities.

Kami bermitra dengan merek-merek kenamaan untuk menciptakan lingkungan retail yang menarik. Banyak lagi konsep yang segar dan menarik yang akan membuat gedung pertokoan Metro menjadi tempat pilihan berkumpul. Kami percaya pada pengembangan generasi dengan mengikuti trend sekarang.

We partner with popular store to create an exciting retail environment. Made many more fresh and exciting concepts which will make Metro's shopping center a preferred place to hang out. We believe in the development of generation by following the current trend.

KOMITMEN.

Commitment



Kami berkomitmen untuk bekerja sama dengan para pemasok dan para penyedia jasa sehingga menghasilkan kerja sama yang saling menguntungkan, dengan demikian mereka memperoleh kesempatan untuk tumbuh dan berkembang bersama dengan kami. Kami berkomitmen untuk menambahkan nilai kepada kehidupan komunitas di lingkungan sekitar gedung pertokoan kami. Kami berkomitmen untuk menciptakan nilai dalam perusahaan yang akan disampaikan ke dalam performa keuangan yang lebih baik sehingga para pemegang saham akan memperoleh keuntungan dari kesuksesan perusahaan.

We are committed to work with our suppliers and service providers so that the relationship is mutually beneficial and therefore they have an opportunity to grow and develop with us. We are committed to add value to the lives of the community in the neighborhood of our properties. We are committed to create value in the company that will delivered to better financial performance so that our shareholders will benefit from the success of the company

KESEMPATAN.

Opportunity



Kami menciptakan kesempatan untuk pengusaha mencoba ide mereka. Kami bermitra dengan merek-merek kenamaan untuk menciptakan lingkungan retail yang menarik. Banyak lagi konsep yang segar dan menarik yang akan membuat gedung pertokoan Metro menjadi tempat pilihan berkumpul.

We create opportunities for businesses to try their ideas. We partner with brand name stores to create an exciting retail environment. Many more fresh and exciting concepts which will make all Metro properties the hangout place of choice.



KERJASAMA.

Team Work

Di Metro, kami percaya kesuksesan adalah hasil dari kerjasama team. Keanekaragaman anggota memastikan kami selalu memiliki pandangan baru terhadap kesempatan dan tantangan. Setiap anggota team adalah penting. Kami percaya bahwa kesuksesan adalah hasil dari kerja sama yang baik.

At Metro, we believe that success is a result of teamwork. A diversity of members ensures that we always have fresh look at opportunities and challenges. Every member is important. We believe that success is a result of teamwork.



PEMBAHARUAN.

Renewal

Kami harus selalu terus memperbaharui diri sendiri. Tidak ada satupun yang dapat memonopoli kesuksesan. Kami akan selalu mencari cara baru untuk melakukan semuanya dengan lebih baik.

We must constantly seek to renew ourselves. Nobody has a monopoly on success. We will always look for new ways to do things better



KOMUNITAS.

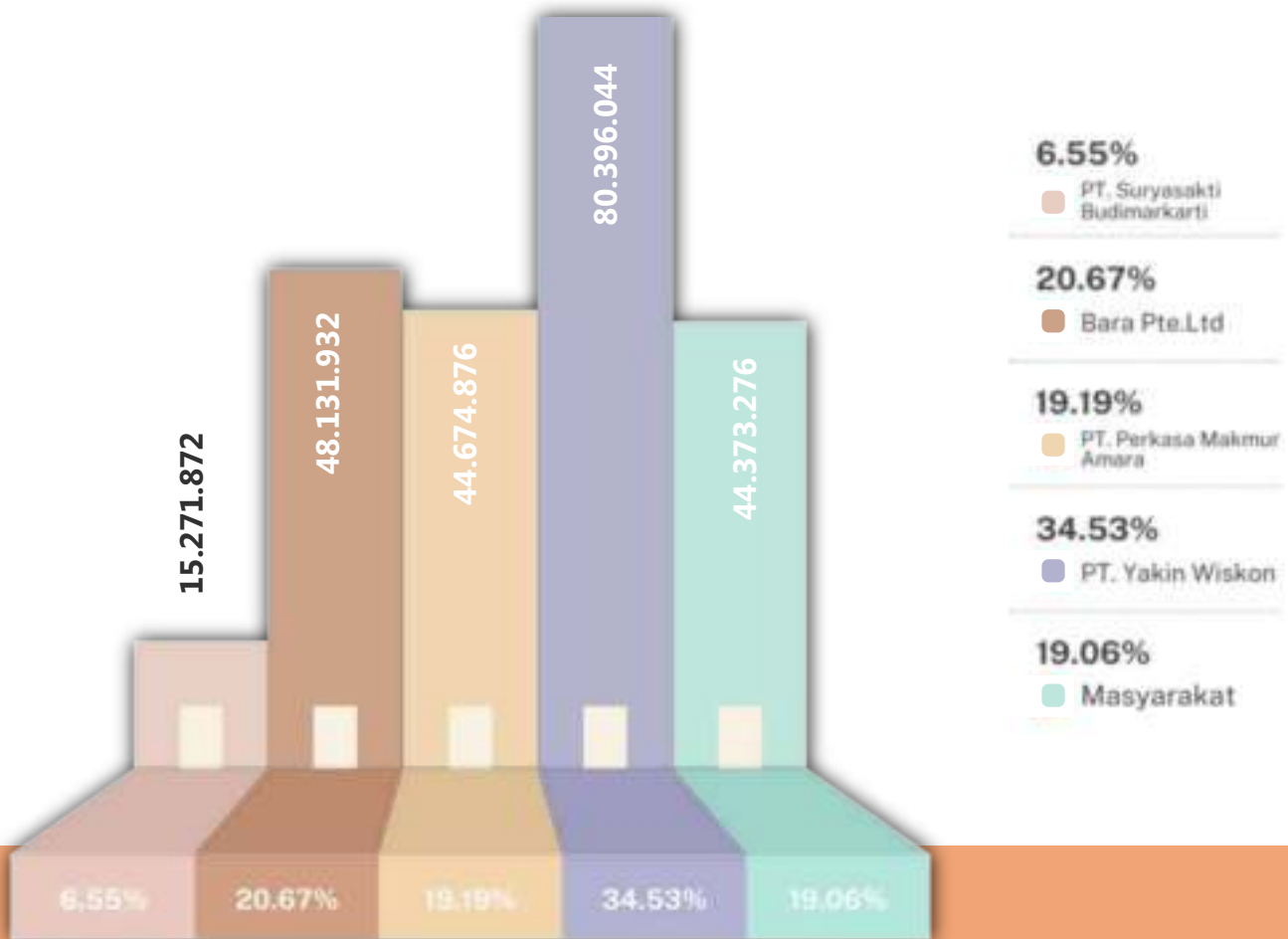
Community

Dimana pun kami berada, kami akan terlibat dengan komunitas lokal, untuk memberi nilai, dan kesempatan.

Wherever we are, we will engage with the local community, to bring value, and opportunities.

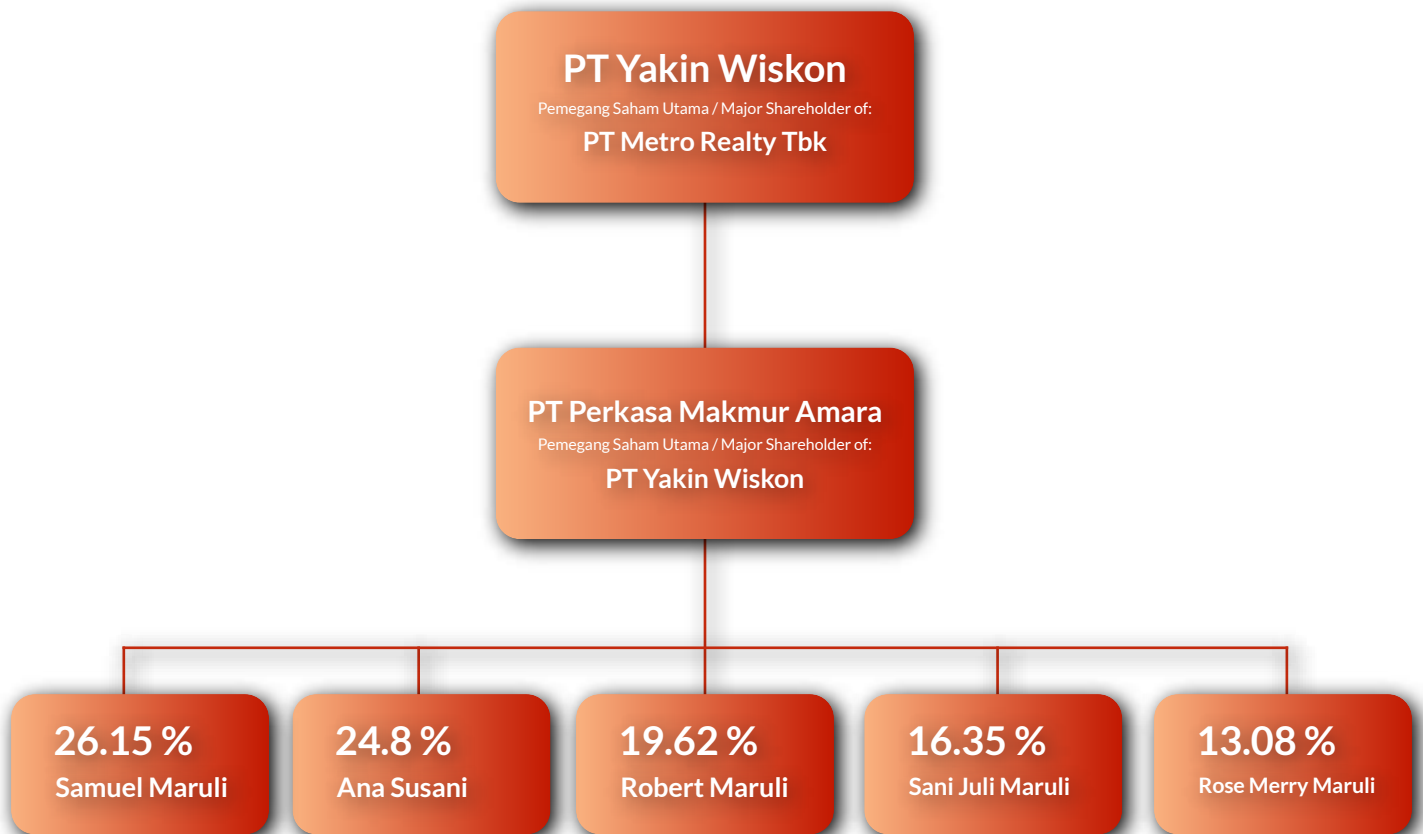
STRUKTUR PEMEGANG SAHAM.

Shareholders Structure



Pemegang saham utama **PT Metro Realty Tbk** adalah PT Yakin Wiskon dengan kepemilikan saham sebesar 80.396.044 saham (34,527%) dan dijelaskan sebagai berikut:

The main shareholder of PT Metro Realty Tbk is PT Yakin Wiskon with a share ownership of 80,396,044 shares (34.527%) and is explained as follows:

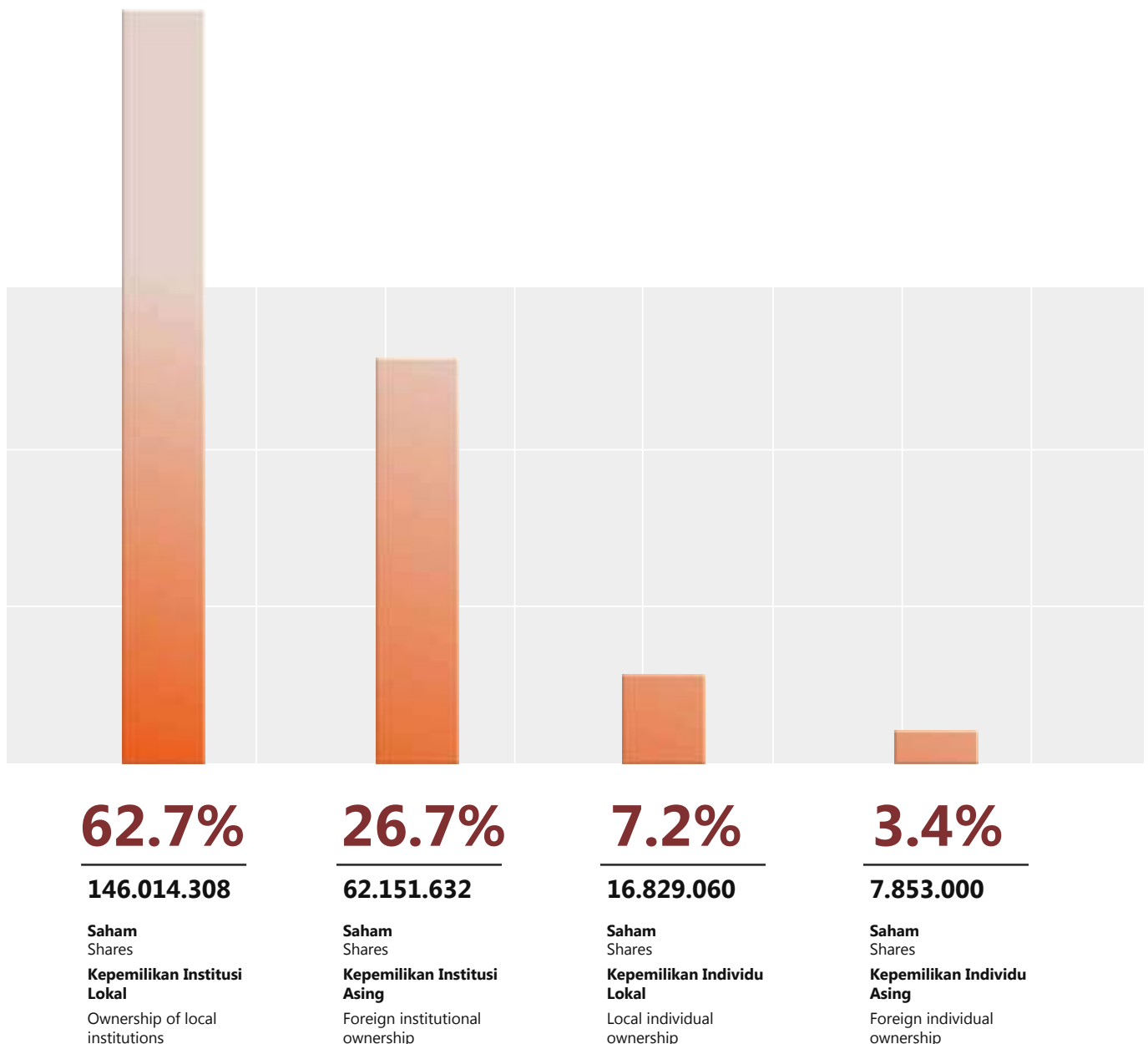


JUMLAH PEMEGANG SAHAM DAN PERSENTASE KEPEMILIKAN.

Number of Shareholders and Percentage of Ownership

Jumlah Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan per 31 Desember 2024 berdasarkan klasifikasi adalah sebagai berikut:

Number of Shareholders and Percentage of Ownership as of December 31, 2024 based on the classification are as follows:

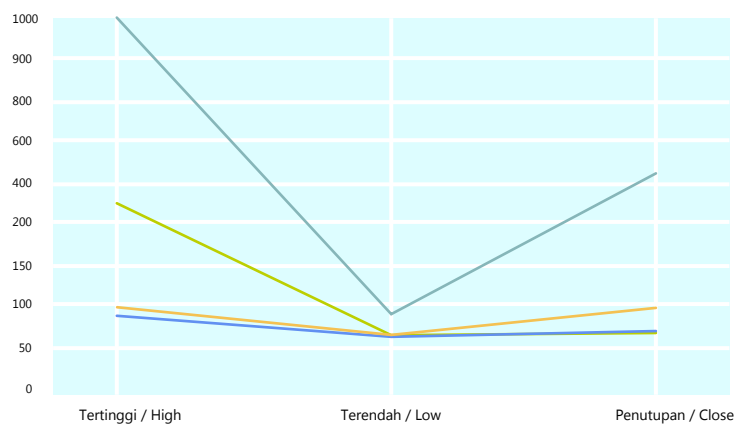


HARGA SAHAM.

Share Price

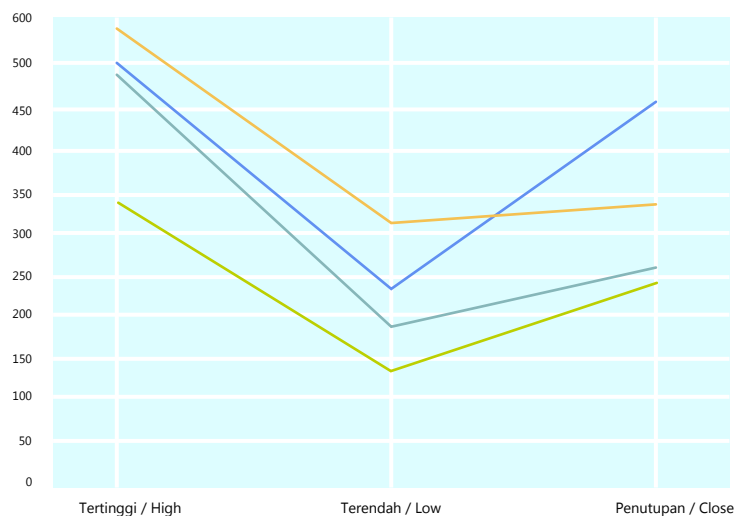
Tahun / Year 2024

	Q1	Q2	Q3	Q4
Tertinggi / Highest	294	85	96	1005
Terendah / Lowest	65	60	64	89
Penutupan / Closing	66	67	90	446



Tahun / Year 2023

	Q1	Q2	Q3	Q4
Tertinggi / Highest	344	500	580	480
Terendah / Lowest	146	246	316	179
Penutupan / Closing	248	452	340	256

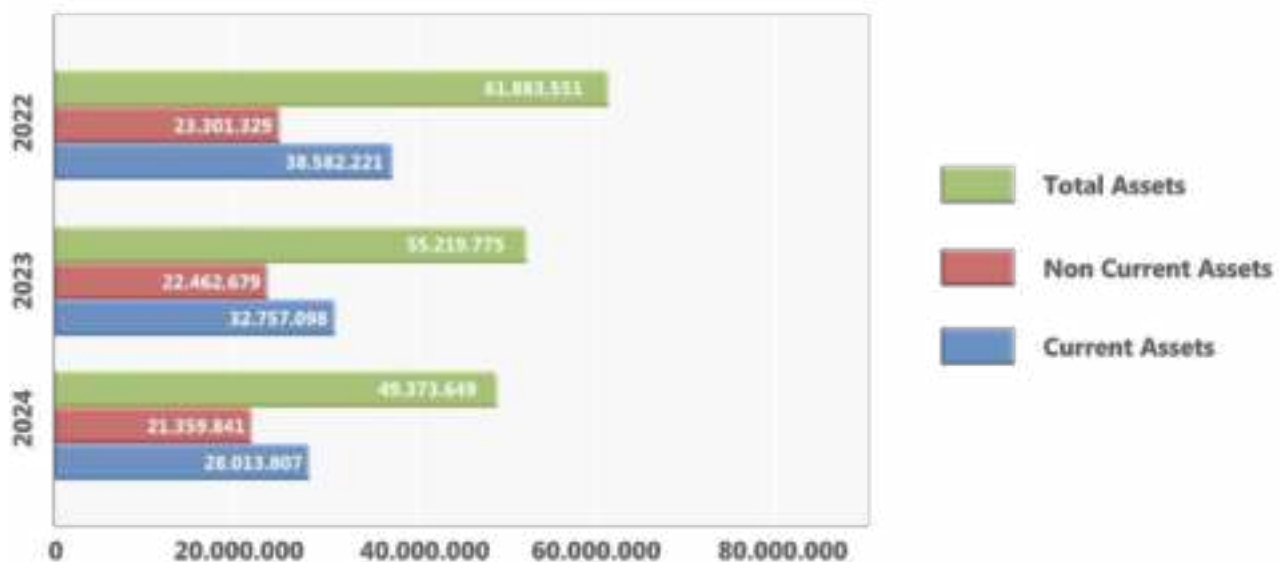


IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING.

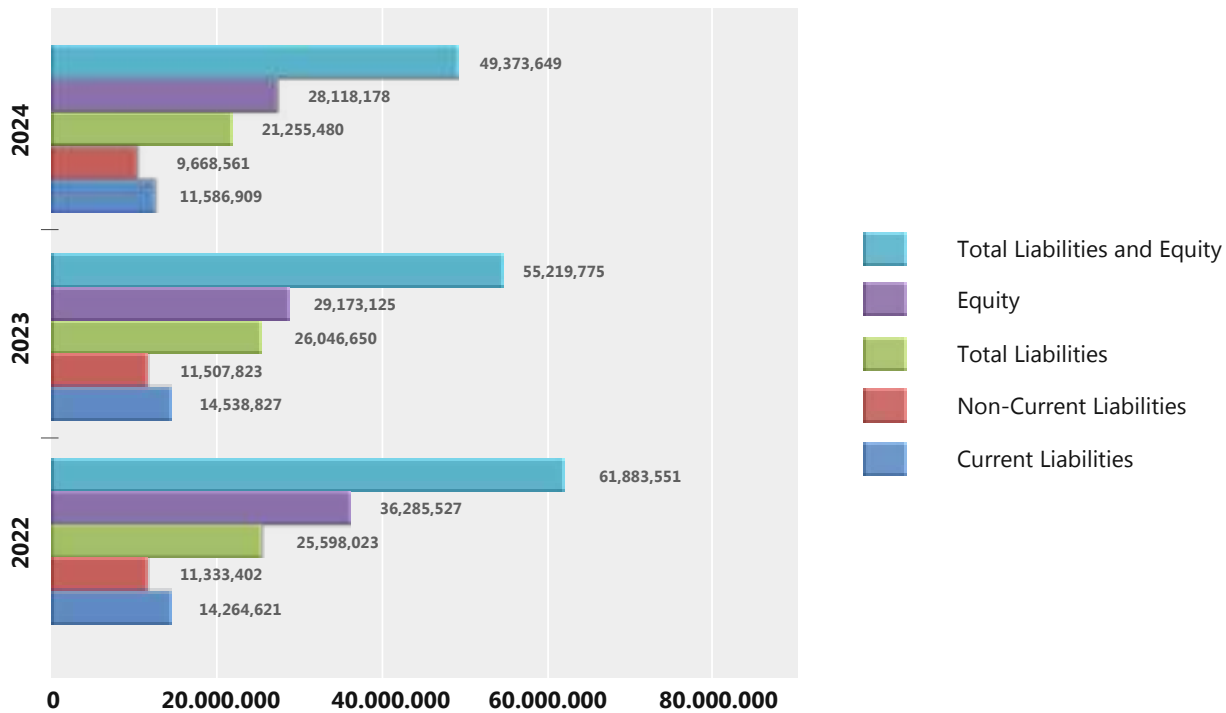
Financial Highlights

Dalam ribuan Rupiah / in thousand Rupiah

NERACA/BALANCE SHEETS AKTIVA/ASSETS	2024	2023	2022
Aktiva Lancar	28.013.807	32.757.098	38.582.221
Aktiva Tidak Lancar	21.359.841	22.462.676	23.301.329
Jumlah Aktiva	49.373.649	55.219.775	61.883.551



KEWAJIBAN DAN EKUITAS / LIABILITIES AND EQUITY			
Liabilitas Jangka Pendek	11.589.909	14.538.827	14.264.621
Jumlah Jangka Panjang	9.668.561	11.507.823	11.333.402
Jumlah Liabilitas	21.255.480	26.046.650	25.598.023
Ekuitas	28.118.178	29.173.125	36.285.527
Jumlah Kewajiban dan Ekuitas	49.373.649	55.219.775	61.883.551



LABA RUGI / INCOME (LOSS)

Pendapatan Usaha / Net Sales	27.462.614	25.517.108	21.747.242
Laba Kotor / Gross Profit	7.767.142	2.954.487	873.998
Laba (Rugi) Usaha	-	-	-
Income (Loss) from Operation	(1.278.459)	(6.340.879)	(8.666.399)
Income (Loss) before Tax Expenses	913.804	(5.637.585)	5.435.098
Laba (Rugi) Bersih / Net Income (Loss)	(1.437.410)	(7.269.897)	(6.947.090)
Laba Usaha Per Saham / Income per Share	-5	-27	-37
Laba Bersih Per Saham / Earning per Share	-6	-31	-29

RASIO KEUANGAN / FINANSIAL RATIO

Rasio Lancar / Current Ratio	242%	225%	270%
Rasio Kewajiban terhadap Ekuitas / Liabilities to Equity Ratio	76%	89%	71%
Rasio Kewajiban terhadap Total Aktiva / Liabilities to Assets Ratio	43%	47%	41%
Rasio Laba Usaha terhadap Pendapatan Usaha	-5%	-25%	-40%
Rasio Laba Bersih terhadap Pendapatan Usaha	-5%	-28%	-32%
Rasio Laba Bersih terhadap Jumlah Aktiva / Return on Assets	-3%	13%	-11%
Rasio Laba Bersih terhadap Ekuitas / Return on Equity	-5%	25%	-19%
Rasio Utang terhadap Ekuitas / Debt to Equity Ratio	76%	89%	71%
Rasio Utang terhadap Aset / Debt to Asset	43%	47%	41%

LAPORAN DEWAN KOMISARIS.

Board of Commissioners Report



**Robert
Maruli**

Presiden Komisaris
President Commissioners

Dewan Komisaris melakukan pengawasan terhadap Direksi dalam menjalankan perusahaan sesuai yang diatur dalam Anggaran Dasar dan bertanggung jawab kepada pemegang saham.

The Board of Commisioners supervises the Board of Directors in managing the company in accordance with the Articles of Association of the Company and is responsible to the shareholders.

Rapat Dewan Komisaris telah dilaksanakan sebanyak 6 (enam) kali sedangkan Rapat Gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi (Rapat Gabungan) telah dilaksanakan sebanyak 3 (tiga) kali. Tingkat kehadiran Anggota Dewan Komisaris pada masing-masing Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Gabungan dijelaskan pada laporan ini. Pengambilan keputusan dilakukan dengan musyawarah mufakat. Dalam hal ini tidak terjadi musyawarah mufakat, pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan suara terbanyak.

The Board of Commisioners meetings was held for 6 (six) times, while the Joint Meetings between Board of Commisioners and the Board of Directors (Joint Meeting) was held for 3 (three) times. The attendance rate of the Board of Commisioners members at each Board Meeting and Joint Meeting is explained in this Report. Decision were made through deliberation and consensur. In case where consensus was not reached, decisions were made based on the majority vote.

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat, *Dear Valuable Shareholders and Stakeholders,*

Kami sebagai Dewan Komisaris PT Metro Realty Tbk telah melakukan pengawasan atas kebijaksanaan Direksi dalam menjalankan Perseroan serta memberikan masihat-nasihat kepada Direksi dalam tahun 2024.

Kami sangat menghargai usaha Direksi dan segenap karyawan yang telah berusaha kerja untuk menjaga kineja Perseroan, tahun 2024 merupakan tahun yang dinamis bagi PT Metro Realty Tbk di mana berbagai dinamika eksternal dan internal menuntut respons yang cepat dan strategis. Dalam menghadapinya, maka di sepanjang tahun tersebut Perseroan melakukan penguatan dan peningkatan sumber daya manusia yang berkompeten guna mencapai pertumbuhan yang optimal. Fokus ini dibarengi dengan kepemimpinan yang tangguh dalam menjaga integritas operasional serta semangat bersama dalam merumuskan langkah-langkah strategis yang berorientasi jangka panjang.

Pencapaian Kinerja 2024

Kami bersyukur kepada Tuhan Yang Maha Kuasa atas keberlangsungan Perseroan dalam tahun 2024 ini. Dalam situasi yang dinamis serta langkah visioner yang ditempuh Perseroan mampu mendorong performa tetap tumbuh dan memperjuangkan kinerja usaha pendapatan dari sewa dan pengelolaan gedung dan pendapatan lainnya, meskipun belum mencapai target yang ditetapkan. Evaluasi terhadap kontrol internal dan efektivitas menunjukkan hasil yang memuaskan. Stabilitas keuangan Perseroan juga terjaga dengan baik, dengan aliran kas yang mencukupi dan tanpa kekurangan yang berarti.

Atas kinerja Perseroan di tahun 2024 tersebut, dalam kesempatan ini Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada Direksi dan seluruh karyawan. Tak lupa kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pemangku kepentingan atas dukungan dan kepercayaan yang telah diberikan kepada Perseroan selama ini.

Ucapan Terima Kasih

Kami percaya melalui dedikasi, kerja keras dari seluruh karyawan dikombinasikan dengan strategi usaha dari Direksi yang tepat serta dukungan dari seluruh pemangku kepentingan, Perseroan mampu tumbuh dan berkembang dengan lebih baik lagi tahun depan.

As The Board of Commissioners of PT Metro Realty Tbk, we have performed our duty to supervise the Board of Directors' policies for operation of the Company and to provide advice to the Board of Directors in 2024,

We really appreciate the efforts of the Board of Directors and all 'employees who have tried to work to maintain the Company's performance, 2024 was a dynamic year for PT Metro Realty Tbk where various external and internal dynamics demanding a fast and strategic responses. In addressing these, throughout the year, the Company has been strengthening and increasing its competent human resources to achieve optimal growth. Such focus is accompanied by strong leadership in maintaining operational integrity as well as shared spirit in formulating long-term oriented Strategic measures.

Performance Achievement in 2024

We are grateful to Almighty God for the sustainability of the Company in 2024. In a dynamic situation and the visionary steps taken by the Company, it is able to encourage performance to continue to grow and strive for business performance, income from rent and building management and other income, even though it has not yet reached the set targets. Evaluation of internal control and effectiveness shows satisfactory results. The Company's financial stability is also well maintained, with sufficient cash flow and no significant shortages,

For the Company's performance in 2024, on this occasion the Board of Commissioners give their highest appreciation to the Board of Directors and all employees. We also remember to give thanks to all stakeholders for their continuous support and confidence given to the Company throughout these years.

Our Gratitude

We believe that with dedication, hard work of all employees combined with the right business strategy adopted by the Board of Directors and continuous support from stakeholder, the Company will be able to grow and develop better next year.

Untuk dan atas nama Dewan Komisaris
For and on behalf of The Board of Commissioners

PT Metro Realty Tbk.

Robert Maruli
Presiden Komisaris
President Commissioner

Nama / Name	Kehadiran dalam Rapat Dewan Komisaris / Attendance in BoC Meeting	Persentase / Percentage	Kehadiran dalam Rapat Gabungan / Attendance in Joint Meeting	Persentase / Percentage
Robert Maruli	6	100%	3	100%
Ramli Yang Lie	6	100%	3	100%
Sani Juli Maruli	6	100%	3	100%

PROFIL KOMISARIS.

Commissioner's Profile



ROBERT MARULI

Presiden Komisaris
President Commissioner

Kewarganegaraan / Citizenship:
Indonesia / Indonesian

Usia / Age:
65

Domisili / Domicile:
Jakarta

Beliau meraih gelar Sarjana Bisnis Administrasi dari Universitas Fontbonne, Saint Louis, Missouri, pada tahun 1983.

He earned Bachelor Degree of Business Administration from Fontbonne University, Saint Louis, Missouri in 1983.

Dasar Hukum Penunjukan

RUPS Tahunan tanggal 14 Juni 2024 sebagaimana termuat dalam Akta No.15 tanggal 14 Juni 2024 oleh Notaris Eko Putranto, S.H.

Legal Basis of Appointment

Annual GMS date June 14, 2024 as per Deed No.15 dated June 14, 2024 made before the Notary Eko Putranto, S.H.

Pengalaman Kerja

Sebelum bergabung dengan PT Metro Realty, Tbk., menjabat sebagai Komisaris PT Intra Maju Jaya (2002-Sekarang), Komisaris PT Usaha Taruna Maju (2014-Sekarang), Direktur PT Grogol Indah (2015-Sekarang), Presiden Direktur PT Perkasa Makmur Amara (2015-Sekarang), Direktur PT Indo Raya Abid Tama (2023- Sekarang), Presiden Direktur PT Citrakoprasindo Tani (1997- Sekarang), Presiden Direktur PT Metro Yakin Jaya (2010- Sekarang), Presiden Direktur PT Sumatra Argo Usaha (2021-Sekarang), Presiden Komisaris PT Metro Realty, Tbk. (2008-Sekarang).

Work Experience

Prior to joining PT Metro Realty, Tbk., his position was Commissioner PT Intra Maju Jaya (2002-Present), Commissioner PT Usaha Taruna Maju (2014-Present), Director PT Grogol Indah (2015-Present), President Director PT Perkasa Makmur Amara (2015-Present), Director PT Indo Raya Abid Tama (2023- Present), President Director PT Citrakoprasindo Tani (1997- Sekarang), President Director PT Metro Yakin Jaya (2010- Present), President Director PT Sumatra Argo Usaha (2021-Present), President Commissioner PT Metro Realty, Tbk. (2008-Present).

Hubungan Afiliasi

Beliau memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya maupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali

Affiliated Relationship

He has an affiliate relationship with member of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors, or the Major and Controlling Shareholders.

PROFIL KOMISARIS.

Commissioner's Profile



RAMLI YANG LIE

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Kewarganegaraan / Citizenship:
Indonesia / Indonesian

Usia / Age:
57

Domisili / Domicile:
Jakarta

Beliau meraih gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Atmajaya Jogjakarta, Saint Louis, Missouri, pada tahun 1994.

He earned Bachelor Degree of Economics from Atmajaya University, Jogjakarta, in 1994.

Dasar Hukum Penunjukan

RUPS Tahunan tanggal 14 Juni 2024 sebagaimana termuat dalam Akta No.15 tanggal 14 Juni 2024 oleh Notaris Eko Putranto, S.H.

Legal Basis of Appointment

Annual GMS date June 14, 2024 as per Deed No.15 dated June 14, 2024 made before the Notary Eko Putranto, S.H.

Pengalaman Kerja

Sebelum bergabung dengan PT Metro Realty, Tbk., menjabat sebagai Direktur PT Sumatera Argo Usaha (2004-2013), Direktur PT Jambi Oil Jaya (2004-2016), Direktur PT Citrakoprasindo Tani (2008-Sekarang), Presiden Komisaris PT Metro Yakin Jaya (2002-2012), dan Direktur PT Metro Yakin Jaya (2013-sekarang), Komisaris Independen PT Metro Realty, Tbk. (2008-sekarang).

Work Experience

Prior to joining PT Metro Realty, Tbk., his position was Director PT Sumatera Argo Usaha (2004-2013), Director PT Jambi Oil Jaya (2004-2016), Director PT Citrakoprasindo Tani (2008-Present), President Commissioner PT Metro Yakin Jaya (2002-2012), dan Director PT Metro Yakin Jaya (2013-Present), Independent Commissioner PT Metro Realty, Tbk. (2008- Present).

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya maupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Affiliated Relationship

He does not have any affiliate relationship with member of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors, or the Major and Controlling Shareholders.

PROFIL KOMISARIS.

Commissioner's Profile



SANI JULI MARULI

Komisaris
Commissioner

Kewarganegaraan / Citizenship:
Indonesia / Indonesian

Usia / Age:
63

Domisili / Domicile:
Jakarta

Beliau meraih gelar Diploma Akuntansi dari London School.
She earned Accounting Diploma Education, from London School.

Dasar Hukum Penunjukan

RUPS Tahunan tanggal 14 Juni 2024 sebagaimana termuat dalam Akta No.15 tanggal 14 Juni 2024 oleh Notaris Eko Putranto, S.H.

Legal Basis of Appointment

Annual GMS date June 14, 2024 as per Deed No.15 dated June 14, 2024 made before the Notary Eko Putranto, S.H.

Pengalaman Kerja

Sebelum bergabung dengan PT Metro Realty, Tbk., menjabat sebagai Direktur Utama PT Perkasa Makmur Amara (1991-1992), Wakil Presiden Direktur PT Perkasa Makmur Amara (1992-1997), Presidir Direktur PT Perkasa Makmur Amara (1999-2004), Wakil Presiden Komisaris PT Perkasa Makmur Amara (2004-2008), Komisaris PT Perkasa Makmur Amara (2008-2011), Direktur PT Perkasa Makmur Amara (2011-2016), Direktur Perkasa Makmur Amara (2023-Sekarang) PT, Komisaris PT Grogol Indah (1996-2001), Direktur PT Grogol Indah (2023-Sekarang), Direktur PT Karya Semesta Lestari (2020-Sekarang), Komisaris PT Metro Realty, Tbk. (2022-Sekarang).

Work Experience

Prior to joining PT Metro Realty, Tbk., her position was President Director PT Perkasa Makmur Amara (1991-1992), Vice President Director PT Perkasa Makmur Amara (1992-1997), President Director PT Perkasa Makmur Amara (1999-2004), Vice President Commissioner PT Perkasa Makmur Amara (2004-2008), Commissioner PT Perkasa Makmur Amara (2008-2011), Director PT Perkasa Makmur Amara (2011-2016), Director PT Perkasa Makmur Amara (2023-Present), Commissioner PT Grogol Indah (1996-2001), Director PT Grogol Indah (2023-Present), Director PT Karya Semesta Lestari (2020-Present), Commissioner PT Metro Realty, Tbk. (2022-Present).

Hubungan Afiliasi

Beliau memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya maupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali

Affiliated Relationship

She has an affiliate relationship with member of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors, or the Major and Controlling Shareholders.

LAPORAN DIREKSI.

Board of Directors Report



ROSE MERRY MARULI

Presiden Komisaris
President Commissioners

Mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan, Direksi adalah organ Perseroan yang bertanggung jawab penuh atas pengelolaan Perseroan untuk kepentingan Perseroan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan, sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.

Rapat Direksi telah dilaksanakan sebanyak 12 (dua belas) kali sedangkan Rapat Gabungan antara Direksi dan Dewan Komisaris (Rapat Gabungan) telah dilaksanakan sebanyak 3 (tiga) kali. Tingkat kehadiran Anggota Dewan Komisaris pada masing-masing Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Gabungan dijelaskan pada laporan ini.

Pengambilan keputusan dilakukan dengan musyawarah mufakat. Dalam hal ini tidak terjadi musyawarah mufakat, pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan suara terbanyak.

In Accordance with Articles of Association of the Company, the Board of Directors is authorized and fully responsible in managing the Company, in accordance with the intent and purpose of the Company, including representing the Company in accordance with the Articles of Association of the Company.

The Board of Directors Meeting was held for 12 (twelve) times while Joint Meeting between the Board of Directors and Board of Commissioners (Joint Meeting) was held for 3 (three) times. The attendance rate of each member of the Board of Directors in the Board of Directors Meeting and the Joint Meeting is explained in this Report.

Decisions were made through deliberation and consensus. In cases where consensus was not reached, decisions were made based on the majority vote

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,
Dear Valuable Shareholders and Stakeholders,

Kinerja Perseroan di tahun 2024 ditengah kondisi perekonomian yang membaik namun dinamis dengan tantangan yang terus mewarnai lanskap bisnis, PT Metro Realty Tbk mencatatkan pencapaian usaha yang positif di tahun 2024. Komitmen Perseroan untuk terus mengoptimalkan peluang usaha dan memperkuat bisnis pengelolaan gedung yang dimiliki menjadi tujuan bersama dalam menyikapi setiap perubahan yang terjadi. Meskipun hasilnya belum mencapai target, namun pencapaian Perseroan yang baik menjadi landasan dalam merumuskan strategi yang lebih solid dan responsif terhadap dinamika di masa mendatang sehingga pendapatan bisa bertumbuh.

Tetapi kami tetap bersyukur kepada Tuhan Yang Maha Esa karena Perseroan masih bisa bertahan dikarenakan kerjasama sebagian besar tenant yang tetap bersedia mengelola usaha mereka di gedung-gedung kami dan kami juga berharap pandangan ekonomi tahun depan lebih membaik serta memberi harapan kepada rekan usaha kami sehingga pendapatan bisa makin bertumbuh di masa yang akan mendatang. Dan ke depannya kami akan tetap terus menjelajahi cara memperkuat bisnis pengelolaan gedung.

Dan, sebagai bagian dari pertanggungjawaban terhadap Pemegang Saham, pemangku kepentingan, dan pihak terkait lainnya, dengan ini kami sampaikan Laporan Direksi untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024.

The Company's performance in 2024 amidst the improving yet dynamic economic conditions with ongoing challenges in the business landscape, PT Metro Realty Tbk recorded positive business achievements in 2024. The Company's commitment to keep on optimizing its business opportunities and strengthening its building management business is a common goal in addressing every change that occurred. Even though it has not reached the target, the Company's good achievements have become the foundation in formulating a more solid and responsive strategy for future dynamics so that revenue can grow.

However, we are grateful to God Almighty that the Company can still survive due to the cooperation of most tenants who are still willing to manage their businesses in our buildings and we also hope that the economic outlook next year will be better and give hope to our business partners so that revenue can grow even more in the future. And going forward, we will continue to explore ways to strengthen our building management business.

As a part of our responsibility towards our Shareholders, stakeholders and other related parties, we hereby submit the Boards of Directors' Report for the financial year ending 31 December 2024.

Untuk dan atas nama Direksi
 For and on behalf of The Board of Directors

PT Metro Realty Tbk.

Rose Merry Maruli
 Presiden Direktur
 President Director

Nama / Name	Kehadiran dalam Rapat Dewan Direksi / Attendance in BoD Meeting	Persentase / Percentage	Kehadiran dalam Rapat Gabungan / Attendance in Joint Meeting	Persentase / Percentage
Rose Merry Maruli	12	100%	3	100%
Sukardi	12	100%	3	100%
Wilson Maruli	12	100%	3	100%

PROFIL DIREKSI.

Director's Profile



ROSE MERRY MARULI

Presiden Direktur
President Director

Kewarganegaraan / Citizenship:
Indonesia / Indonesian

Usia / Age:
62

Domisili / Domicile:
Jakarta

Beliau meraih gelar Sarjana Bisnis Administrasi dari Santa Clara University, USA pada tahun 1985 dan gelar Sarjana Seni Pendidikan dari Monash University, Australia pada tahun 2004.

She earned Bachelor Degree of Science in Business Administration from Santa Clara University in 1985 and Bachelor Degree of Arts in Education from Monash University, Australia in 2004

Dasar Hukum Penunjukan

RUPS Tahunan tanggal 14 Juni 2024 sebagaimana termuat dalam Akta No.15 tanggal 14 Juni 2024 oleh Notaris Eko Putranto, S.H.

Legal Basis of Appointment

Annual GMS date June 14, 2024 as per Deed No.15 dated June 14, 2024 made before the Notary Eko Putranto, S.H.

Pengalaman Kerja

Sebelum bergabung dengan PT Metro Realty, Tbk., menjabat sebagai Manajer Divisi Data Analyst&Book Store PT Metro Supermarket Realty (1986-1996), Direktur PT Bara Pte.Ltd. (1989-Sekarang), Direktur PT Perkasa Makmur Amara (1992-1996), Komisaris PT Perkasa Makmur Amara (1997-2004), Direktur PT Metro Realty Tbk (2014-2020), Presiden Direktur PT Metro Realty Tbk. (2020-Sekarang).

Work Experience

Prior to joining PT Metro Realty, Tbk., her position was Data Analyst&Book Store Division Manager PT Metro Supermarket Realty (1986-1996), Director PT Bara Pte.Ltd. (1989-Present), Director PT Perkasa Makmur Amara (1992-1996), Commissioner PT Perkasa Makmur Amara (1997-2004), Director PT Metro Realty Tbk (2014-2020), President Director PT Metro Realty Tbk. (2020-Present).

Hubungan Afiliasi

Beliau memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya maupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Affiliated Relationship

She has an affiliate relationship with member of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors, or the Major and Controlling Shareholders.

PROFIL DIREKSI.

Director's Profile



SUKARDI

Direktur
Director

Kewarganegaraan / Citizenship:
Indonesia / Indonesian

Usia / Age:
61

Domisili / Domicile:
Jakarta

Beliau meraih gelar Sarjana Ekonomi dari Sekolah Tinggi Ekonomi Indonesia, pada tahun 1990.
He earned Bachelor Degree of Economics from Sekolah Tinggi Ekonomi Indonesia in 1990.

Dasar Hukum Penunjukan

RUPS Tahunan tanggal 14 Juni 2024 sebagaimana termuat dalam Akta No.15 tanggal 14 Juni 2024 oleh Notaris Eko Putranto, S.H.

Legal Basis of Appointment

Annual GMS date June 14, 2024 as per Deed No.15 dated June 14, 2024 made before the Notary Eko Putranto, S.H.

Pengalaman Kerja

Sebelum bergabung dengan PT Metro Realty, Tbk., menjabat sebagai Manajer Keuangan&Pajak PT Bintara Tani Nusantara (2007-Sekarang), Direktur PT Yakin Gloria (2021-Sekarang), Komisaris Independen PT Metro Realty Tbk (2009-2010), Direktur Independen PT Metro Realty, Tbk. (2017-2020), Direktur PT Metro Realty Tbk, (2020-Sekarang).

Work Experience

Prior to joining PT Metro Realty, Tbk., his position was Finance&Tax Manager PT Bintara Tani Nusantara (2007-Present), Director PT Yakin Gloria (2021-Present), Independent Commissioner PT Metro Realty Tbk (2009-2010), Independent Director PT Metro Realty, Tbk. (2017-2020), Director PT Metro Realty, Tbk. (2020-Present).

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya maupun dengan Pemegang Saham Utama dan

Affiliated Relationship

He does not have any affiliate relationship with member of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors, or the Major and Controlling Shareholders.

PROFIL DIREKSI.

Director's Profile



WILSON MARULI

Direktur
Director

Kewarganegaraan / Citizenship:
Indonesia / Indonesian

Usia / Age:
32

Domisili / Domicile:
Jakarta

Beliau meraih gelar Sarjana Bisnis Administrasi dari Southern California University, USA pada tahun 2018.

He earned Bachelor Degree of Business Administration from University of Southern California, USA in 2018.

Dasar Hukum Penunjukan

RUPS Tahunan tanggal 14 Juni 2024 sebagaimana termuat dalam Akta No.15 tanggal 14 Juni 2024 oleh Notaris Eko Putranto, S.H.

Pengalaman Kerja

Sebelum bergabung dengan PT Metro Realty, Tbk., menjabat sebagai Direktur PT Citrakoprasindo Tani (2018-Sekarang), Direktur PT Metro Yakin Jaya (2020-Sekarang), Direktur PT Sumatera Agro Usaha (2023-Sekarang), Direktur PT Metro Realty, Tbk. (2022-Sekarang).

Hubungan Afiliasi

Beliau memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya maupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Legal Basis of Appointment

Annual GMS date June 14, 2024 as per Deed No.15 dated June 14, 2024 made before the Notary Eko Putranto, S.H.

Work Experience

Prior to joining PT Metro Realty, Tbk., his position was Director PT Citrakoprasindo Tani (2018-Present), Director PT Metro Yakin Jaya (2020-Present), Director PT Sumatera Agro Usaha (2023-Present), Director PT Metro Realty, Tbk. (2022-Present).

Affiliated Relationship

He has an affiliate relationship with member of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors, or the Major and Controlling Shareholders.

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN.

Management Discussion and Analysis

Laporan Keuangan Perseroan yang dikonsolidasikan dengan Entitas Anak yaitu PT Yakin Gloria untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 telah memperoleh pendapat wajar dalam semua hal yang material.

The Company's Consolidated Financial Reports with the subsidiary PT Yakin Gloria for the year ended December 31, 2024 are in opinion of Fairly Stated in all material respects.

Hasil Usaha

Pendapatan Usaha

Pendapatan usaha perseroan pada tahun 2024 sebesar Rp. 27.462.614 miliar, meningkat sebesar 7,085% dibandingkan dengan tahun 2023 yang sebesar Rp. 25.517.108 miliar. Peningkatan pendapatan usaha ini terutama disebabkan oleh meningkatnya pendapatan sewa dan pengelolaan gedung.

Laba Kotor

Pada tahun 2024 perseroan memperoleh laba kotor sebesar Rp. 7.767.412 miliar, meningkat dibandingkan tahun 2023 yang sebesar Rp. 2.954.487 miliar.

Laba (Rugi) Usaha

Tahun 2024 rugi usaha perseroan mengalami penurunan sebesar -79,84% dari rugi usaha sebesar Rp. 6.340.879 miliar pada tahun 2023 menjadi rugi usaha sebesar Rp. 1.278.459 miliar pada tahun 2024

Laba (Rugi) sebelum Pajak Penghasilan

Pada tahun 2024 laba rugi sebelum pajak penghasilan meningkat sebesar 116,21% dari rugi sebelum pajak penghasilan tahun 2023 yaitu dari sebesar (Rp. 5.637.585) miliar menjadi Rp. 913.804 juta pada tahun 2024.

Laba (Rugi) Bersih

Pada tahun 2024, perseroan mengalami peningkatan laba rugi bersih sebesar 80,23% yaitu dari rugi bersih sebesar (Rp. 7.269.8597) miliar pada tahun 2023 menjadi (Rp. 1.437.410) miliar pada tahun 2024, hal ini disebabkan karena meningkatnya biaya operasional dan biaya pajak.

Operating Performance

Net Revenues

The company's revenue in 2024 was IDR 27,462,614 billion, an increase of 7,085% compared to 2023 which amounted to IDR. 25,517,108 billion. The increase in operating income was mainly due to an increase in lease income and building management.

Gross Profit

In 2024 the company earned a gross profit of IDR 7,767,412 billion, an increase from IDR 2,954,487 billion in 2023.

Operating Profit (Loss)

In 2024 the company's operating loss decreased by -79,84% from an operating loss of IDR 6,340,879 billion in 2023 to an operating loss of IDR 1,278,459 billion in 2024.

Profit before Income Taxes

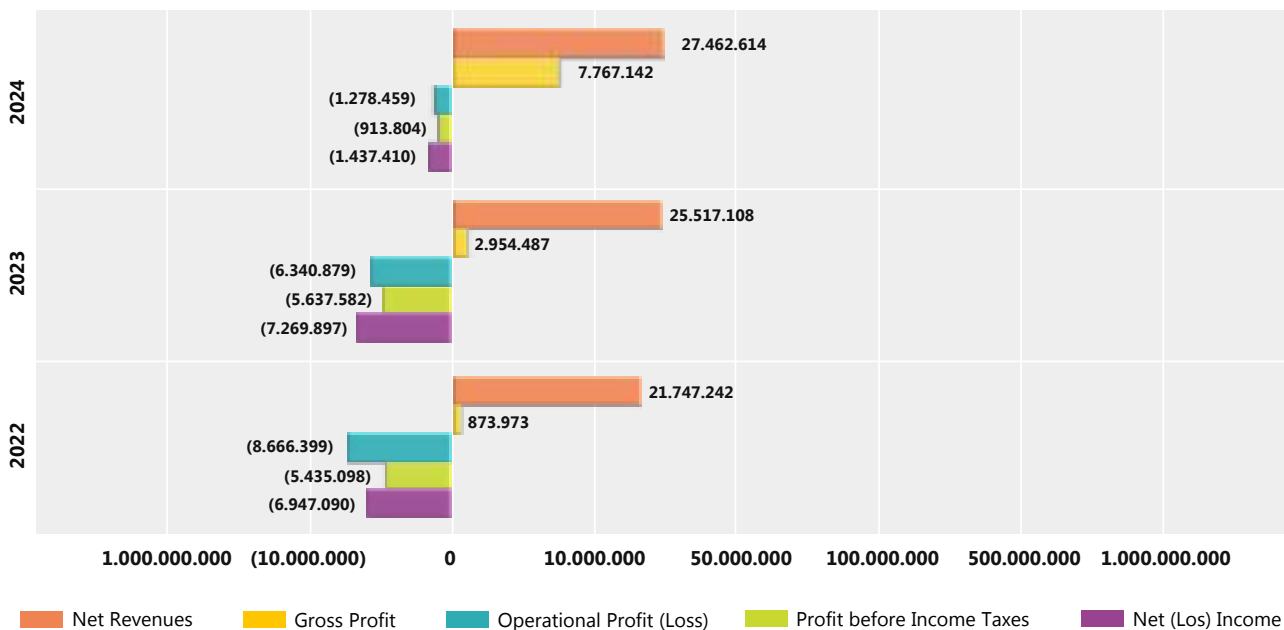
In 2024 there was a profit loss before income tax increased by 116.21% from loss before income tax in 2023, from IDR (5.637.585) billion to IDR 913,804 million in 2024.

Net (Loss) Income

In 2024 the company experienced an increase in net loss of 80.23%, from a net loss of (IDR 7,269,8597) billion in 2023 to (IDR 1,437,410) billion in 2024, this was due to increased operating costs and tax costs.

Dalam ribuan Rupiah / in thousand Rupiah

		2024	2023	2022
Pendapatan Usaha	Net Revenues	27.462.614	25.517.108	21.747.242
Laba Kotor	Gross Profit	7.767.142	2.954.487	873.973
Laba (Rugi) Usaha	Operating Profit (Loss)	(1.278.459)	(6.340.879)	(8.666.399)
Laba sebelum Pajak Penghasilan	Profit before Income Taxes	(913.804)	(5.637.582)	(5.435.098)
Laba (Rugi) Bersih	Net (Loss) Income	(1.437.410)	(7.269.897)	(6.947.090)



Jumlah Aktiva

Jumlah total aktiva perseroan secara konsolidasi pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp. 49.373.649 miliar atau turun sebesar 10,59% dibanding 31 Desember 2023 yang sebesar Rp. 55.219.775 miliar. Penurunan tersebut disebabkan oleh penurunan aktiva lancar diimbangi dengan aktiva tetap.

Penurunan aktiva lancar sebesar 14,48% dari Rp. 32.757.098 miliar pada tahun 2023 menjadi Rp. 28.013.807 miliar di tahun 2024.

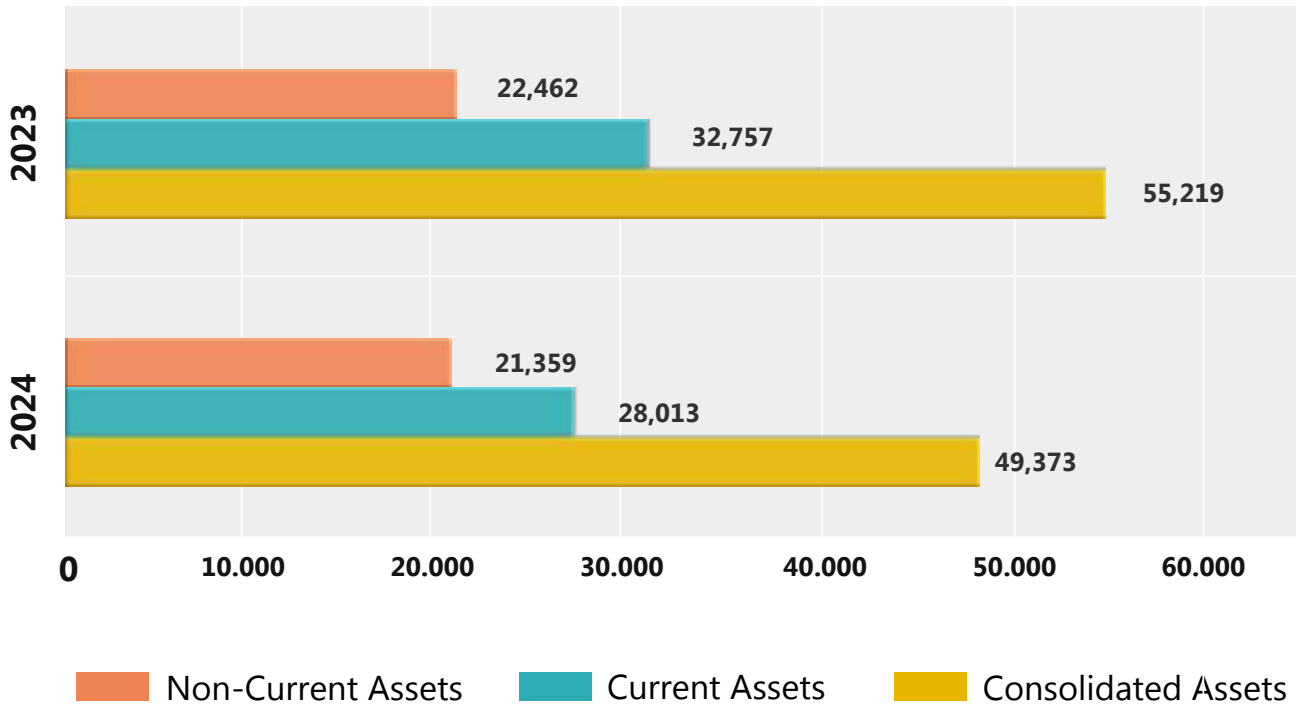
Penurunan aktiva tidak lancar sebesar 4,91% dari Rp. 22.462.676 miliar pada tahun 2023 menjadi Rp. 21.359.841 miliar di tahun 2024.

Total Assets

The total consolidated assets of the company on December 31, 2024 amounted to IDR 49,37,649 billion, a decrease of 10.59% compared to 31 December 2023 which amounted to IDR 55,21,775 billion. The decrease was caused by a decrease in current assets offset by fixed assets.

The decrease in current assets was 14.48% from IDR 32,757,098 billion in 2023 to IDR 28,013,807 billion in 2024.

A decrease in non-current assets of 4.91% from IDR 22,462,676 billion in 2023 to IDR 21,359,841 billion in 2024.



Jumlah Liabilitas

Liabilitas jangka pendek pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp. 11.586.909 miliar menurun sebesar 20,30% dari tahun 2023 yang sebesar Rp. 14.538.827 miliar.

Liabilitas jangka panjang menurun sebesar 15,98% dari Rp. 11.507.823 miliar pada tahun 2023 menjadi Rp. 9.668.561 miliar pada tahun 2024.

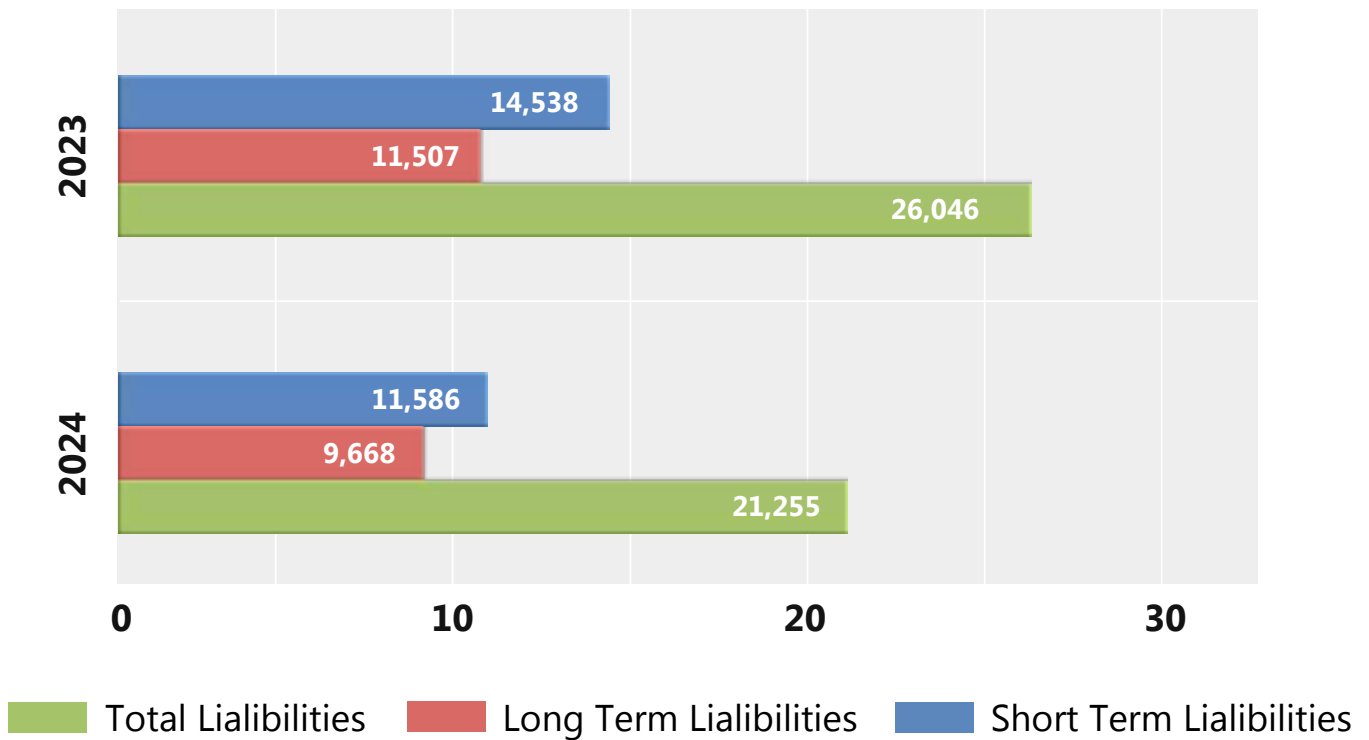
Secara keseluruhan, jumlah liabilitas pada tanggal 31 Desember 2024 menurun sebesar 18,39% dari sebesar Rp. 26.046.650 miliar pada tahun 2023 menjadi Rp. 21.255.470 miliar pada tahun 2024.

Total Liability

Short-term liabilities as of December 31, 2024 were IDR 11,586,909 billion, a decrease of 20,30% from 2023 which was IDR 14,264,827 billion.

Long-term liabilities decrease by 15,98% from IDR 11,507,823 billion in 2023 to IDR 9,668,561 billion in 2024.

Overall, total liabilities as of December 31, 2024 decrease by 18,39% from IDR 26,046,650 billion in 2023 to IDR 21,255,470 billion in 2024.

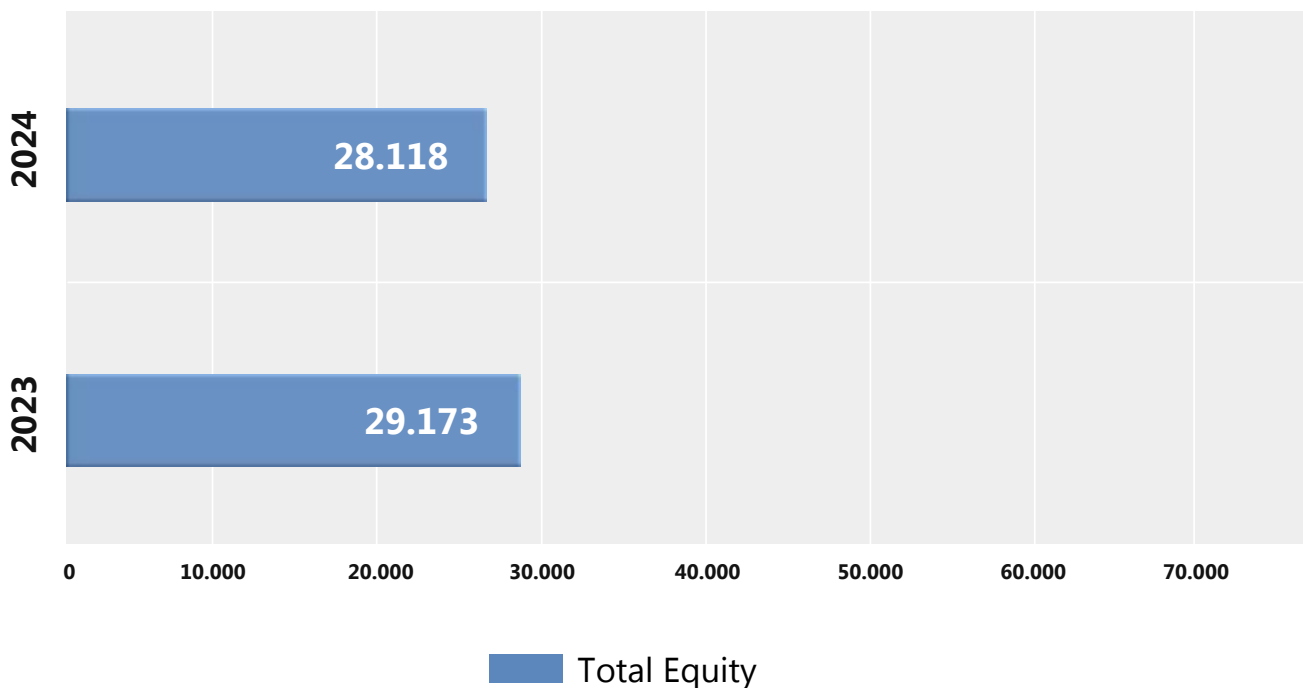


Jumlah Ekuitas

Jumlah ekuitas perseroan pada tanggal 31 Desember 2024 mengalami penurunan sebesar 3,75% dibanding tahun 2023 yaitu dari Rp. 29.173.125 miliar menjadi Rp. 28.118.178 miliar pada tahun 2024.

Total Equity

The total equity of the company as of December 31, 2024 decreased by 3,75% compared to 2023 namely from IDR 29,173,125 billion to IDR 28,118,178 billion in 2024.



Rasio Keuangan

Rasio laba bersih terhadap jumlah aktiva (ROA) pada tahun 2024 adalah sebesar -2,14%.

Rasio laba bersih terhadap ekuitas (ROE) pada tahun 2024 adalah sebesar -3,75% sedangkan pada tahun 2023 sebesar -26,442%.

Beban Usaha

Beban usaha tahun 2024 menurun dibanding tahun 2023 di mana tahun sebelumnya adalah sebesar Rp. 9.295.602 miliar sedangkan untuk tahun 2024 adalah sejumlah Rp. 9.045.367 miliar.

Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Perseroan berkomitmen untuk melaksanakan kebijakan atas Struktur Modal Perseroan, salah satunya secara konsisten mempertahankan Struktur Pinjaman terhadap Modal atau Debt in Equity Ratio (DER) yang tidak boleh melebihi 2 (dua) kali.

Prospek Usaha

Perseroan berpendapat bahwa tantangan yang akan dihadapi sektor properti di tahun-tahun mendatang juga akan semakin sulit.

Aspek Pemasaran

Perseroan merumuskan serangkaian strategi pemasaran yang bertujuan membangun kesadaran dan menarik bagi penyewa.

Informasi Material

Pada tahun 2024 tidak terdapat informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

Perubahan Peraturan Perundangan Baru yang berpengaruh signifikan terhadap Laporan Keuangan Perseroan.

Dalam tahun 2024 tidak terdapat peraturan perundang-undangan atau ketentuan yang memberi dampak signifikan terhadap kinerja perseroan.

Financial Ratio

The ratio of net income to total assets (ROA) in 2024 amounted to -2,14%.

The ratio of net income to equity (ROE) in 2024 is -3,75% while in 2023 at -26,442%.

Operating Expenses

Operating expenses in 2024 decrease compared to the year 2023 where the previous year was IDR 9,295,602 billion while for the year 2024 was IDR 9,045,367 billion.

Management Policy on Capital Structure

The Company is committed to implementing the Company's Capital Structure policy, one of which consistently maintains a Debt to Equity Ratio (DER) that can not exceed 2 (two) times.

Business prospect

The Company believes that the challenges in the property sector in the coming years will also be more difficult.

Marketing Aspects

The Company formulates a series of marketing strategies aimed at building awareness and appealing to tenants.

Material Information

In 2024 there is no material information and facts that occurred after the date of the accountant's report

Changes in Regulation that Significantly Affect the Company's Financial Statements.

In 2024 there are no laws or regulations that have a significant impact on the performance of the company.

PERBANDINGAN ANTARA TARGET DENGAN REALISASI.

Comparison between Target and Realization

Berikut adalah perolehan dari beberapa komponen substansial dan penting sebagai tolok ukur dalam menilai kinerja perseroan. Perbandingan antara rencana dan realisasi adalah sebagai berikut:

Perseroan merencanakan peningkatan pendapatan pada tahun 2024, dari pendapatan pada tahun sebelumnya, yaitu sebesar Rp.25,517 miliar pada tahun 2023 dan realisasi pencapaiannya adalah sebesar Rp.27,462 miliar, meningkat dibanding tahun 2023. Oleh sebab itu perseroan tetap mencapai target peningkatan pendapatan. Peningkatan tersebut terutama berasal dari hasil sewa dan pengelolaan gedung, penjualan apartemen.

Perseroan merencanakan peningkatan laba usaha pada tahun 2024 dari tahun sebelumnya 2023 yang mengalami rugi usaha sebesar Rp.6,340 miliar, sedangkan realisasi pencapaiannya adalah penurunan rugi usaha menjadi sebesar Rp.1,278 miliar atau turun dibandingkan tahun 2023.

The following are the substantial budget targets as a measure to appraise the company's performance. The comparison between the company's target set forth earlier and its realization is as follows:

The company was planning to increase the revenue in 2024, from the previous revenue which was IDR 25,517 billion in year 2023 and the realization was IDR 27,462 billion, an increase from year 2023. Therefore, the company has succeeded in achieving the target of increasing revenue. The increase was mainly derived from the results of leasing the stores and sale of apartments.

The company targeted an increase in operating income in 2024 from the previous year in 2023 which was experiencing operating loss in amount of IDR 6,340 billion, and the realized was a decrease in operating loss in amount of IDR 1,278 billion or a decrease compared in loss to year 2023.

SUMBER DAYA MANUSIA.

Human Resources

Perseroan menempatkan sumber daya manusia sebagai aset paling berharga karena perseroan percaya bahwa dukungan sumber daya manusia yang berkualitas merupakan salah satu faktor kunci bagi pertumbuhan perseroan di masa mendatang.

Selain menjadi penggerak utama Perseroan, karyawan merupakan pengelola atas sumber daya yang dimiliki seperti ketrampilan dan teknologi. Dengan peran yang begitu strategis tersebut, maka PT Metro Realty Tbk membutuhkan karyawan yang andal, berkualitas, dan berkompeten di bidangnya dalam rangka terus meningkatkan daya saing. Oleh karena itu, karyawan menjadi satu hal yang mendapatkan perhatian tersendiri bagi Perseroan, baik terkait pengembangan kompetensi, tingkat kesejahteraan, remunerasi, jenjang karier, maupun hak-hak karyawan lainnya.

Pengelolaan SDM yang dijalankan PT Metro Realty Tbk mengacu pada berbagai peraturan terkait ketenagakerjaan yang berlaku, khususnya Undang-Undang No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, yang telah diubah melalui Undang-Undang UU No. 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja. Selain itu, Perseroan juga mengadopsi praktik-praktik ketenagakerjaan baik yang umum dilakukan di Indonesia. Untuk memastikan bahwa Perseroan telah menjalankan SDM yang efektif, terintegrasi, dan mencakup seluruh aspek kinerja karyawan, Perseroan juga melakukan evaluasi atas kebijakan dan pedoman di bidang SDM sesuai dengan kebutuhan.

The company places its human resources as the most precious asset because it believes that the support from good quality of human resources is one of the key factor for the company's growth in the future.

In addition to being the primary force of the Company, employees are the managers of the resources such as skills and technology. With such a strategic role, PT Metro Realty Tbk requires reliable, quality, and competent employees in their fields in order to continuously improve competitiveness in the property and building management. Therefore, employee management is one aspect that receives special attention from Company, encompassing areas such as competency development, employee welfare, remuneration, and career paths.

PT Metro Realty Tbk HR Management is carried out in accordance with various applicable labor regulations, particularly Law No. 13 of 2003 on Manpower, which has been amended through Law No. 11 of 2020 on Job Creation. In addition, Company also adopts good labor practices commonly implemented in Indonesia. To ensure the effectiveness and integration of HR management system that covers all aspects of employee performance, PT Metro Realty Tbk conducts an evaluation of its HR policies and guidelines as needed.

Kesetaraan Gender dan Kesempatan yang Setara

Pengelolaan SDM yang dijalankan PT Metro Realty Tbk senantiasa menerapkan prinsip kesetaraan dan keadilan (non-diskriminasi) kepada seluruh karyawan tanpa terkecuali. Perseroan meyakini bahwa keberagaman dapat menghasilkan kreativitas yang tidak dapat diperoleh dalam suasana kerja yang homogen. Oleh karena itu, Perseroan tidak memberikan perlakuan atau kebijakan yang berbeda terhadap karyawan dengan berdasarkan latar belakang etnis, jenis kelamin, pendidikan, agama, dan sifat diskriminasi lain, baik dalam proses rekrutmen, pemberian remunerasi, penilaian kinerja, maupun pengembangan karier. Selain itu, Perseroan juga memberikan kesempatan yang sama kepada setiap karyawan yang telah direkrut untuk mengembangkan kompetensi dan karier sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

Pengelolaan SDM tanpa Melibatkan Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa

Mempekerjakan anak dan kerja paksa merupakan salah satu bentuk pelanggaran hak asasi manusia. Oleh karena itu, PT Metro Realty Tbk mendorong penghapusan praktik pekerja anak dan kerja paksa dengan menetapkan kebijakan yang jelas tentang usia minimal karyawan maupun jam kerja karyawan. Untuk usia karyawan, Perseroan mengadopsi Undang-Undang Perlindungan Anak dengan tidak mempekerjakan karyawan dengan usia di bawah 18 tahun.

Sampai dengan tanggal 31 Desember 2024 jumlah karyawan pada perusahaan mencapai 67 orang, informasi lebih rinci mengenai grafik demografi karyawan PT Metro Realty Tbk diuraikan sebagai berikut :

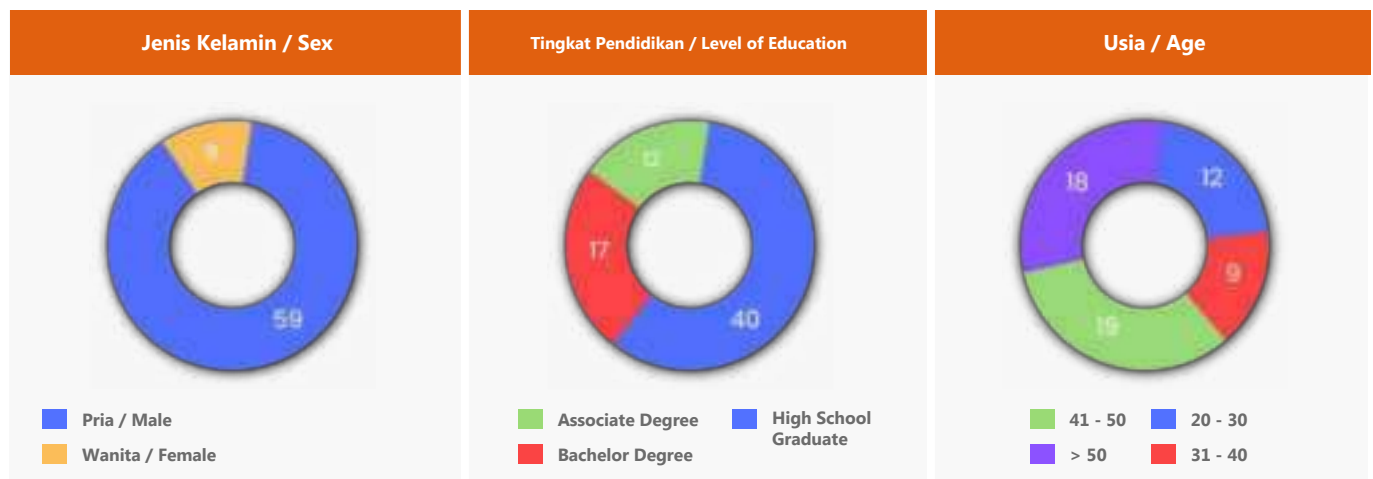
Gender Equality and Equal Employment Opportunities

PT Metro Realty Tbk HR Management consistently applies the principles of equality and fairness (non-discrimination) to all employees without exception. Company believes that diversity brings out a level of creativity that cannot be achieved in a homogeneous work environment. Therefore, Company does not differentiate in its treatment or policies towards its employees based on their ethnic background, gender, education, religion, or any other basis of discrimination, in the recruitment process, remuneration, performance appraisals, or career development. In addition, Company also provides equal opportunities to every employee to develop competencies and careers in line with the Company' s needs.

HR Management without Involving Child Labor and Forced Labor

Child labor and forced labor are forms of human rights violations. Therefore, PT Metro Realty Tbk encourages the elimination of child labor and forced labor practices by setting up clear policies on the minimum age of employees and their working hours. In terms of employee age, Company adopts the Child Protection Law by not employing workers under the age of 18.

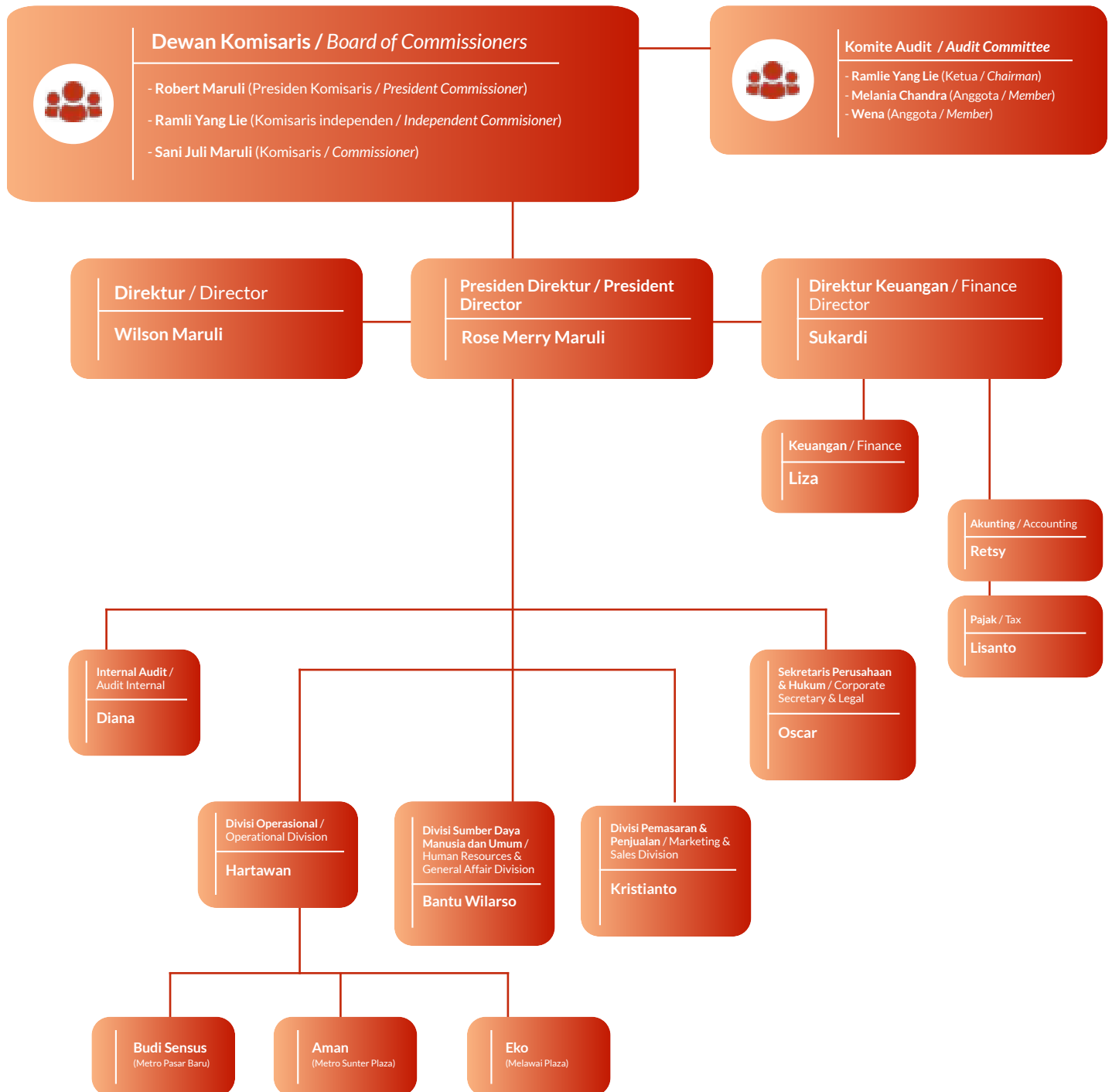
As of December 31, 2024 the number of employees in the company reached 67 people, more detailed information on the demographics charts of PT Metro Realty Tbk employees is described as follows:





STRUKTUR ORGANISASI.

Organizational Structure





TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK.

Good Corporate Governance

Perseroan berusaha mengimplementasikan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik pada setiap level organisasi. Perseroan secara konsisten berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang ditetapkan oleh Pemerintah dan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) melalui Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

Direksi

Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. Penentuan komposisi anggota Direksi juga memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.

The company tries to implement the principles of good corporate governance at each level of organization. The company consistently adheres to the regulations set by the Government and the Financial Services Authority (OJK) as in Circular Letter of Financial Services Authority No. 32/SEOJK.04/2015 on Public Companies' Corporate Governance Guidelines.

Board of Directors

The stipulation of number of Board of Directors' members will take into account the condition of the Public Company as well as the effectivity in decision-making. The composition stipulation of the Board of Directors also pays attention to the diversity of required skills, knowledge, and experiences. The member of Board of Directors who oversees accounting or finance has the skills and/or knowledge in accounting.

Sepanjang tahun 2024, Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya untuk kepentingan perseroan sesuai dengan sasaran dan tujuannya dengan berpegang kepada Piagam Direksi.

Piagam Direksi ini disusun sebagai pedoman kerja bagi Direksi agar dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan transparan, akuntabilitas, penuh tanggung jawab, mandiri dan wajar dalam upaya mencapai tujuan Perseroan serta memberi nilai yang diharapkan oleh pihak yang berkepentingan. Piagam ini dibuat untuk memberi kejelasan hubungan antara anggota Direksi dengan organ lain Perseroan agar masing-masing organ dapat melakukan tugas, tanggung jawab, dan wewenang dengan optimal dan efektif. Direksi wajib mengikuti Piagam ini, dan tunduk pada landasan hukum yang menjadi dasar penyusunan Piagam ini serta menjalankan standar etika yang tinggi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

Throughout 2024, the Board of Directors has carried out its duties and responsibilities for the benefit of the company in accordance with its goals and objectives by adhering to the Board of Directors Charter.

The Board of Directors Charter is prepared as a work guideline for the Board of Directors to be able to carry out their duties and responsibilities in a transparent, accountable, responsible, independent and fair manner in their efforts to achieve the Company's goals and provide the values expected by interested parties. This charter is made to provide clarity on the relationship between members of the Board of Directors and other organs of the Company so that each organ can perform its duties, responsibilities and authorities optimally and effectively. The Board of Directors is obliged to follow this Charter, and to comply with the legal basis on which the preparation of this Charter is based and to carry out high ethical standards in carrying out their duties and responsibilities.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB MASING-MASING DIREKSI.

Duties and Responsibilities of Each Board of Directors

Rose Merry Maruli : Presiden Direktur

Memiliki tanggung jawab atas keseluruhan kinerja Perusahaan kepada pemangku kepentingan, memberikan arahan kepemimpinan, mempromosikan Good Corporate Governance serta mengembangkan dan melaksanakan kegiatan ke arah keseluruhan misi, visi, dan strategi Perseroan dalam hubungannya dengan anggota Direksi lainnya serta bertanggung jawab dalam merencanakan, melaksanakan, mengawasi seluruh pelaksanaan kegiatan operasional Perseroan.

Rose Merry Maruli : President Director

Have the responsibility for the overall performance of the Company to stakeholders, provide leadership direction, promote Good Corporate Governance as well as develop and carry out activities towards the overall mission, vision, and strategy of the Company in relation to other member of the Board of Directors and also responsible in planning, implementing, supervising the entire implementation of the Company's operational activities.

Sukardi : Direktur

Memiliki tanggung jawab melakukan perencanaan, pengembangan kinerja, dan kemampuan akuntansi, pajak, dan membantu Presiden Direktur dalam strategi pengambilan keputusan yang melibatkan keuangan serta melaksanakan keseluruhan strategi yang efektif guna mencapai tingkat kinerja bisnis secara optimal.

Sukardi : Director

has the responsibility for planning, developing performance, and accounting, tax, and assisting the President Director in strategic decision-making involving finance and implementing an effective overall strategy in order to achieve an optimal level of business performance.

Wilson Maruli : Direktur

Memiliki tanggung jawab melakukan perencanaan, pengembangan kinerja, dan membantu Presiden Direktur dalam strategi pengambilan keputusan serta melaksanakan keseluruhan strategi yang efektif guna mencapai tingkat kinerja bisnis secara optimal.

Wilson Maruli : Director

Has the responsibility for planning, developing performance, and assisting the President Director in strategic decision-making and implementing an effective overall strategy in order to achieve an optimal level of business performance.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL.

Internal Control System

Perseroan menerapkan pengendalian internal dengan adanya bagian Unit Internal Audit yang bertugas mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian dan proses Tata Kelola Perseroan guna memberikan keyakinan dan konsultasi yang bersifat independen dan obyektif demi peningkatan dan perbaikan operasional Perusahaan.

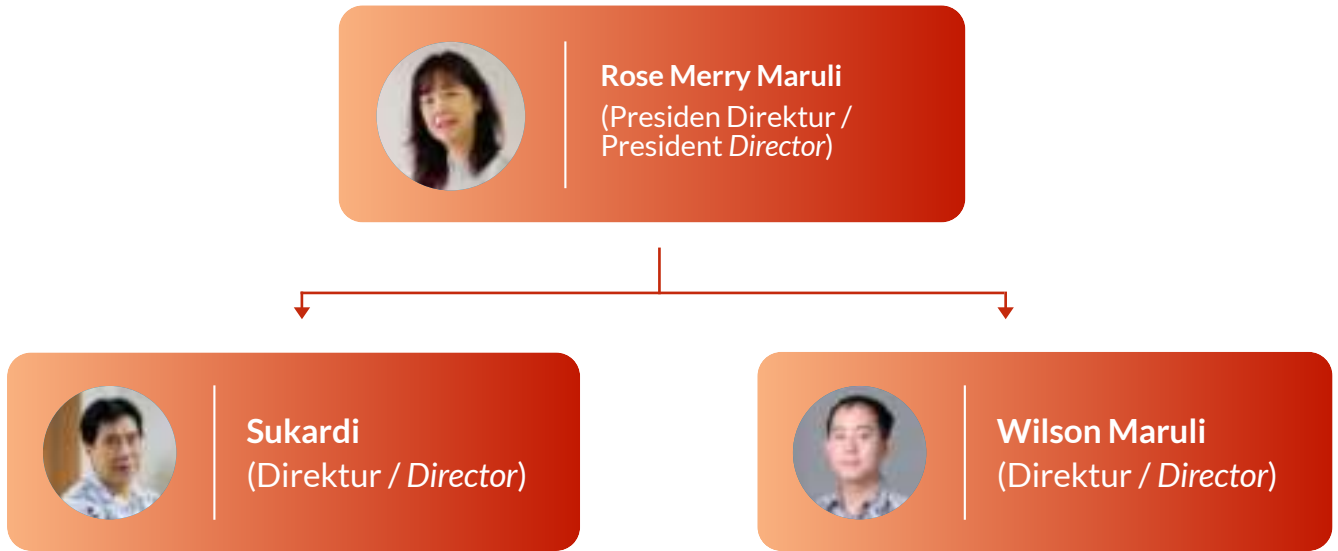
Unit Audit Internal adalah unit kerja yang dibentuk oleh Direksi atas persetujuan Dewan Komisaris yang fungsinya melakukan audit internal sesuai dengan Piagam Audit Internal. Unit Audit internal bertugas membantu Direksi melakukan pengawasan internal atas seluruh aktivitas unit kerja secara terus-menerus, serta mengembangkan dan mengimplementasikan sistem pengendalian manajemen yang efektif. Selain itu, Unit Audit Internal juga membantu Dewan Komisaris melalui Komite Audit dalam menjalankan fungsi pengawasan. Anggota Audit Internal merupakan Karyawan Perseroan yang oleh karenanya tunduk kepada peraturan yang berlaku di Perseroan, termasuk prosedur pengangkatan dan pemberhentian serta penilaian kinerja Anggota Audit Internal.

The Company implements internal control with the Internal Audit section responsible for evaluating and improving the effectiveness of risk management, control, and corporate governance processes to provide independent and objective confidence and consultation to improve the Company' s operation.

The Internal Audit Unit is a work unit established by the Board of Directors with the permission of the Board of Commissioners to carry out internal audits in compliance with the Internal Audit Charter. The Internal Audit Unit is accountable for assisting the Board of Directors in the continuous internal monitoring of all work unit operations, as well as establishing and executing an effective management control system. In addition, the Internal Audit Unit also assists the Board of Commissioners through the Audit Committee in carrying out its supervisory functions. Member of Internal Audit is an employee of the Company, and therefore, is subject to the applicable regulations of the Company, including procedures for appointment and dismissal and performance appraisal.

STRUKTUR DIREKSI.

Board of Directors Structure



Kebijakan Remunerasi Direksi

Perseroan telah menetapkan kerangka kebijakan untuk menentukan remunerasi Dewan Direksi. Direksi bertanggung jawab menentukan semua unsur penetapan remunerasi dan persyaratan jabatan, dan bila dipandang perlu dapat meminta saran dari luar. Dewan Direksi harus meyakinkan bahwa tingkat remunerasi cukup memadai untuk menarik dan mempertahankan Direksi dalam mengelola perusahaan.

Remunerasi para Direksi diputuskan oleh Direksi secara keseluruhan di mana Direksi tidak dapat mengambil keputusan sendiri. Remunerasi Direksi dikomunikasikan dengan Dewan Komisaris untuk mendapatkan persetujuan.

Total Remunerasi yang diterima oleh Direksi Perseroan adalah sebesar Rp.1.404.000.000,00 untuk tahun 2024 dan sebesar Rp.1.716.000.000,00 untuk tahun 2023.

Remuneration Policy of the Board of Directors

The Company has established a policy framework to determine the remuneration for the Board of Directors. The Board of Directors is responsible for determining all elements of the determination of remuneration and job requirements, and if deemed necessary can seek advice from outside. The Board of Directors must ensure that the level of remuneration is adequate to attract and retain Directors in managing the company.

The remuneration of the Board of Directors is decided by the Board of Directors as a whole where the Board of Directors cannot make their own decisions. The remuneration of the Board of Directors is communicated with the Board of Commissioners for approval.

Total Remuneration received by the Board of Directors of the Company is IDR 1.404.000.000,00 For 2024 and IDR 1.716.000.000,00 For 2023.

Penilaian kinerja Direksi dilakukan berdasarkan kriteria yang ditetapkan dan disetujui oleh Direksi dan Dewan Komisaris di setiap awal tahun buku (untuk Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan) atau awal periode jabatan (untuk Rencana Jangka Panjang Perusahaan). Penilaian kinerja Direksi secara umum adalah sebagai berikut:

1. Kinerja Direksi secara kolektif terhadap pencapaian kinerja Perseroan sesuai dengan Rencana Kerja dan Anggaran atau kriteria lain yang ditetapkan.
2. Kontribusi Direktur secara individual.
3. Pelaksanaan prinsip-prinsip Good Corporate Governance.
4. Partisipasi aktif dalam rapat dan proses pengambilan keputusan termasuk di dalamnya kemampuan dalam menyampaikan dan memberikan masukan dan solusi mengenai isu strategis dan operasional Perseroan.
5. Kemampuan Direksi dalam mengidentifikasi, mengantisipasi, dan merespon isu dan tren yang beresiko mempengaruhi pencapaian kinerja Perseroan baik jangka pendek maupun jangka panjang.

The performance appraisal of the Board of Directors is carried out based on the criteria determined and approved by the Board of Directors and the Board of Commissioners at the beginning of each financial year (for the Annual Work Plan and Budget) or at the beginning of the term of office (for the Company's Long-Term Plan). The general performance appraisal of the Board of Directors is as follows:

1. The collective performance of the Board of Directors towards the achievement of the Company's performance in accordance with the Work Plan and Budget or other determined criteria.
2. Individual Director's Contribution.
3. Implementation of the principles of Good Corporate Governance.
4. Active participation in meetings and decision-making processes, including the ability to convey and provide input and solutions regarding strategic and operational issues of the Company.
5. The ability of the Board of Directors to identify, anticipate, and respond to issues and trends that are at risk of affecting the achievement of the Company's performance, both in the short and long term.

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan pemegang kekuasaan tertinggi dalam struktur kepengurusan Perseroan dan memiliki wewenang yang tidak dimiliki oleh Dewan Komisaris dan Direksi.

Sesuai Anggaran Dasar Perseroan, RUPS dalam Perseroan adalah RUPS Tahunan (RUPST) dan RUPS Luar Biasa (RUPSPLB). RUPST dan RUPSPLB diselenggarakan dengan didahului perencanaan yang matang dan tetap mematuhi panduan prosedur sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.

Dalam peraturan tersebut, penyelenggaraan RUPS oleh Perseroan terdiri dari beberapa tahap mulai dari pemberitahuan penyelenggaraan RUPS, pengumuman RUPS, pemanggilan RUPS, dan penyelenggaraan RUPS.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the holder of the highest authority in the management structure of the Company and has powers that are not possessed by the Board of Commissioners and Directors.

In accordance with the Company's Articles of Association, the GMS in the Company are the Annual GMS (AGM) and the Extraordinary GMS (EGMS). The AGMS and EGMS were held preceded by careful planning and still complying with the procedure guidelines as stipulated in the Articles of Association and Financial Services Authority Regulation Number 15/POJK.04/2020 concerning the Plan and Organizing of the General Meeting of Shareholders of Public Companies and Financial Services Authority Regulation Number 16/POJK.04/2020 concerning the Electronic Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies.

In this regulation, the holding of the GMS by the Company consists of several stages starting from notification of the holding of the GMS, announcement of the GMS, summons for the GMS, and the holding of the GMS.

Perseroan telah mematuhi prosedur RUPS terkini dan menyelenggarakan RUPS dengan tahapan berikut:

1. Perseroan menyampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) perihal rencana penyelenggaraan RUPS lewat situs SPEIDX selambat-lambatnya 5 (lima) hari kerja sebelum pengumuman RUPS, dengan tanpa memperhitungkan tanggal pengumuman RUPS.
2. Perseroan melakukan pengumuman RUPS kepada para pemegang saham melalui surat kabar harian berbahasa Indonesia yang berperedaran nasional, situs SPEIDX dan situs web Perseroan, dan eASY.KSEI paling lambat 14 (empat belas) hari sebelum pemanggilan RUPS dengan tidak memperhitungkan tanggal pengumuman dan pemanggilan RUPS.
3. Perseroan melakukan pemanggilan RUPS melalui surat kabar harian berbahasa Indonesia yang berperedaran nasional, situs SPEIDX dan situs web Perseroan, dan eASY.KSEI paling lambat 21 (dua puluh satu) hari sebelum RUPS dengan tidak memperhitungkan tanggal pemanggilan dan tanggal RUPS.
4. Perseroan menyampaikan bukti pengumuman dan pemanggilan RUPS kepada OJK paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah penerbitan pengumuman dan pemanggilan tersebut.
5. Perseroan mengumumkan ringkasan risalah RUPS melalui surat kabar harian berbahasa Indonesia yang berperedaran nasional, situs SPEIDX dan situs web Perseroan, dan eASY.KSEI paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah RUPS dan menyampaikan bukti pengumannya kepada OJK paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah diumumkan.

The Company has complied with the latest GMS procedures and held the GMS with the following stages:

1. The Company submits to the Financial Services Authority ("OJK") regarding the plan to hold the GMS through the SPEIDX website no later than 5 (five) working days prior to the announcement of the GMS, without taking into account the announcement date of the GMS.
2. The Company announces the GMS to shareholders through daily newspapers in Indonesian with national circulation, the SPEIDX website and the Company's website, and eASY.KSEI no later than 14 (fourteen) days prior to the GMS invitation, excluding the date of announcement and invitation to GMS.
3. The Company summons the GMS through daily newspapers in Indonesian with national circulation, the SPEIDX website and the Company's website, and eASY.KSEI no later than 21 (twenty one) days prior to the GMS without taking into account the date of the invitation and the date of the GMS.
4. The Company submits proof of announcement and summons for the GMS to OJK no later than 2 (two) working days after the issuance of the announcement and invitation.
5. The Company announces the summary of the minutes of the GMS through Indonesian language daily newspapers with national circulation, the SPEIDX website and the Company's website, and eASY.KSEI no later than 2 (two) working days after the GMS and submits proof of the announcement to OJK no later than 2 (two) working days after announcement.

Pada tahun 2024, PT Metro Realty Tbk telah melaksanakan RUPS sebanyak 1 (satu) kali, yaitu RUPS Tahunan Tahun Buku 2023 yang diselenggarakan pada tanggal 14 Juli 2024 dengan mata acara rapat:

In 2024, PT Metro Realty Tbk has held a GMS for 1 (one) times GMS which was Annual GMS for Financial Year 2023 held on July 14, 2024 with the meeting agenda:

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN

Agenda Pertama

1. Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yang terdiri dari Laporan Direksi tentang keadaan Perseroan dan Keuangan Perseroan tahun 2023.
2. Mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan yang terdiri Laporan Posisi Keuangan (Neraca), Laporan Laba Rugi Komprehensif, Laporan Perubahan Ekuitas, Laporan Arus Kas, dan Catatan atas Laporan Keuangan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik MAKSUM, SUYAMTO, DAN HIRDJAN dengan pendapat wajar dalam semua hal yang material sesuai dengan suratnya Nomor: 00037/2.0979/AU.1/03/0428-3/1/III/2023 tertanggal 29 Maret 2023 serta mengesahkan Laporan mengenai tugas pengawasan yang telah dilaksanakan oleh Dewan Komisaris selama untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

First Agenda

1. Approved the Company's Annual Report for the financial year ending December 31, 2023 which consists of the Board of Directors' Report on the Company's condition and the Company's Finances for 2023.
2. To ratify the Company's Financial Statements consisting of the Statement of Financial Position (Balance Sheet), Statement of Comprehensive Income, Statement of Changes in Equity, Statement of Cash Flows, and Notes to the Financial Statements for the financial year ended 31 December 2023 which have been audited by the Public Accounting Firm MAKSUM, SUYAMTO, AND HIRDJAN with a fair opinion in all material respects in accordance with its letter Number: 00037/2.0979/AU.1 /03/0428-3/1/III/2023 dated 29 March 2023 and ratified the Report on the supervisory duties performed by the Board of Commissioners during the financial year ended 31 December 2023.

Selanjutnya dengan disetujuinya Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan disahkannya Laporan Keuangan Tahunan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 serta disahkannya Laporan mengenai Tugas Pengawasan yang telah dilaksanakan oleh Dewan Komisaris selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 maka Rapat juga telah memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya ("acquit et de charge") kepada segenap anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan kepengurusan dan pengawasan yang telah mereka jalankan selama tahun buku 2023, sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan Perseroan dan Laporan Keuangan Tahunan tahun 2023 tersebut.

Agenda Kedua

Menyetujui tidak menetapkan penggunaan Laba Bersih Perseroan Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

Agenda Ketiga

Menyetujui pelimpahan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik yang akan melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2024, serta menetapkan honorarium Akuntan Publik tersebut dan persyaratan lainnya dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Furthermore, with the approval of the Company's Annual Report for the financial year ended 31 December 2023 and the ratification of the Annual Financial Statements for the financial year ended 31 December 2023 as well as the ratification of the Report on Supervisory Duties carried out by the Board of Commissioners during the financial year ended 31 December 2023, the Meeting has also granted full release and discharge ("acquit et de charge") to all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for their management and supervisory actions during the financial year 2023, to the extent that such actions are reflected in the Company's Annual Report and Annual Financial Statements of 2023.

Second Agenda

Approved not to determine the use of the Company's Net Income for the financial year ended 31 December 2023.

Third Agenda

Approved the delegation of authority and power to the Board of Commissioners of the Company to appoint a Public Accountant who will audit the Company's Financial Statements for the Financial Year 2024, and determine the honorarium of the Public Accountant and other requirements with due observance of the provisions of the prevailing laws and regulations.

Agenda Keempat

1. Menyetujui pengangkatan kembali Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat dengan susunan sebagai berikut:

Direksi

Presiden Direktur : Rose Merry Maruli.
 Direktur : Sukardi.
 Direktur : Wilson Maruli.

Dewan Komisaris

Presiden Komisaris : Robert Maruli.
 Komisaris Independen : Ramli Yang Lie.
 Komisaris : Sani Juli Maruli.

2. Selanjutnya kepada Direksi Perseroan baik sendiri maupun bersama-sama diberikan kuasa dengan hak substitusi untuk melakukan pengurusan permohonan pemberitahuan data Perseroan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia tentang susunan Direksi dan Komisaris Perseroan, untuk keperluan ini diberikan wewenang menghadap pejabat yang berwenang termasuk Notaris, membuat dan menandatangani akta dan surat-surat yang diperlukan termasuk menyatakan dalam akta notaris secara tersendiri dalam hal diperlukan baik seluruh atau sebagian keputusan Rapat.

Agenda Kelima

Menyetujui untuk melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan tunjangan Direksi dan honorarium Dewan Komisaris.

Fourth Agenda

1. Approved the reappointment of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners as of the closing of the Meeting with the following composition:

Board of Directors

President Director : Rose Merry Maruli.
 Director : Sukardi.
 Director : Wilson Maruli.

Board of Commissioners

President Commissioner : Robert Maruli.
 Independent Commissioner : Ramli Yang Lie.
 Commissioner : Sani Juli Maruli.

2. Furthermore, the Board of Directors of the Company, either individually or jointly, was authorised with the right of substitution to manage the application for notification of the Company's data to the Minister of Law and Human Rights regarding the composition of the Board of Directors and Commissioners of the Company, for this purpose, it was authorised to appear before the authorised officials including Notary, make and sign the deeds and letters required including stating in a separate notarial deed in the event that all or part of the resolutions of the Meeting were required.

Fifth Agenda

Approved to delegate authority to the Board of Commissioners of the Company to determine the salary and benefits of the Board of Directors and honorarium of the Board of Commissioners.

Pada tahun 2023, PT Metro Realty Tbk telah melaksanakan RUPS sebanyak 1 (satu) kali, yaitu RUPS Tahunan Tahun Buku 2022 yang diselenggarakan pada tanggal 28 Juli 2023 dengan mata acara rapat:

In 2023, PT Metro Realty Tbk has held a GMS for 1 (one) times GMS which was Annual GMS for Financial Year 2022 held on July 28, 2023 with the meeting agenda:

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN

Agenda Pertama

1. Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang terdiri dari Laporan Direksi tentang keadaan Perseroan dan Keuangan Perseroan tahun 2022.
2. Mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan yang terdiri Laporan Posisi Keuangan (Neraca), Laporan Laba Rugi Komprehensif, Laporan Perubahan Ekuitas, Laporan Arus Kas, dan Catatan atas Laporan Keuangan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik MAKSUM, SUYAMTO, DAN HIRDJAN dengan pendapat wajar dalam semua hal yang material sesuai dengan suratnya Nomor: 00037/2.0979/AU.1/03/0428-3/1/III/2023 tertanggal 29 Maret 2023 serta mengesahkan Laporan mengenai tugas pengawasan yang telah dilaksanakan oleh Dewan Komisaris selama untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

First Agenda

1. Approved the Company's Annual Report for the financial year ending December 31, 2022 which consists of the Board of Directors' Report on the Company's condition and the Company's Finances for 2022.
2. To ratify the Company's Financial Statements consisting of the Statement of Financial Position (Balance Sheet), Statement of Comprehensive Income, Statement of Changes in Equity, Statement of Cash Flows, and Notes to the Financial Statements for the financial year ended 31 December 2022 which have been audited by the Public Accounting Firm MAKSUM, SUYAMTO, AND HIRDJAN with a fair opinion in all material respects in accordance with its letter Number: 00037/2.0979/AU.1 /03/0428-3/1/III/2023 dated 29 March 2023 and ratified the Report on the supervisory duties performed by the Board of Commissioners during the financial year ended 31 December 2022.

Selanjutnya dengan disetujuinya Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan disahkannya Laporan Keuangan Tahunan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 serta disahkannya Laporan mengenai Tugas Pengawasan yang telah dilaksanakan oleh Dewan Komisaris selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 maka Rapat juga telah memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya ("acquit et de charge") kepada segenap anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan kepengurusan dan pengawasan yang telah mereka jalankan selama tahun buku 2022, sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan Perseroan dan Laporan Keuangan Tahunan tahun 2022 tersebut.

Agenda Kedua

Menyetujui tidak menetapkan penggunaan Laba Bersih Perseroan Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

Agenda Ketiga

Menyetujui pelimpahan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik yang akan melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2023, serta menetapkan honorarium Akuntan Publik tersebut dan persyaratan lainnya dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Furthermore, with the approval of the Company's Annual Report for the financial year ended 31 December 2022 and the ratification of the Annual Financial Statements for the financial year ended 31 December 2022 as well as the ratification of the Report on Supervisory Duties carried out by the Board of Commissioners during the financial year ended 31 December 2022, the Meeting has also granted full release and discharge ("acquit et de charge") to all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for their management and supervisory actions during the financial year 2022, to the extent that such actions are reflected in the Company's Annual Report and Annual Financial Statements of 2022.

Second Agenda

Approved not to determine the use of the Company's Net Income for the financial year ended 31 December 2022.

Third Agenda

Approved the delegation of authority and power to the Board of Commissioners of the Company to appoint a Public Accountant who will audit the Company's Financial Statements for the Financial Year 2023, and determine the honorarium of the Public Accountant and other requirements with due observance of the provisions of the prevailing laws and regulations.

Agenda Keempat

1. Menyetujui pengangkatan kembali Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat dengan susunan sebagai berikut :

Direksi

Presiden Direktur	: Rose Merry Maruli.
Direktur	: Sukardi.
Direktur	: Wilson Maruli.

Dewan Komisaris

Presiden Komisaris	: Robert Maruli.
Komisaris Independen	: Ramli Yang Lie.
Komisaris	: Sani Juli Maruli.

2. Selanjutnya kepada Direksi Perseroan baik sendiri maupun bersama-sama diberikan kuasa dengan hak substitusi untuk melakukan pengurusan permohonan pemberitahuan data Perseroan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia tentang susunan Direksi dan Komisaris Perseroan, untuk keperluan ini diberikan wewenang menghadap pejabat yang berwenang termasuk Notaris, membuat dan menandatangani akta dan surat-surat yang diperlukan termasuk menyatakan dalam akta notaris secara tersendiri dalam hal diperlukan baik seluruh atau sebagian keputusan Rapat.

Agenda Kelima

Menyetujui untuk melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan tunjangan Direksi dan honorarium Dewan Komisaris.

Fourth Agenda

1. Approved the reappointment of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners as of the closing of the Meeting with the following composition:

Board of Directors

President Director	: Rose Merry Maruli.
Director	: Sukardi.
Director	: Wilson Maruli.

Board of Commissioners

President Commissioner	: Robert Maruli.
Independent Commissioner	: Ramli Yang Lie.
Commissioner	: Sani Juli Maruli.

2. Furthermore, the Board of Directors of the Company, either individually or jointly, was authorised with the right of substitution to manage the application for notification of the Company's data to the Minister of Law and Human Rights regarding the composition of the Board of Directors and Commissioners of the Company, for this purpose, it was authorised to appear before the authorised officials including Notary, make and sign the deeds and letters required including stating in a separate notarial deed in the event that all or part of the resolutions of the Meeting were required.

Fifth Agenda

Approved to delegate authority to the Board of Commissioners of the Company to determine the salary and benefits of the Board of Directors and honorarium of the Board of Commissioners.



DEWAN KOMISARIS.

Board of Commissioners

Sesuai dengan fungsi dan kewenangan yang tertuang dalam Anggaran Dasar perseroan, Dewan Komisaris bertanggung jawab atas fungsi pengawasan atas pelaksanaan strategi dan pengelolaan perseroan oleh Direksi serta pemberian rekomendasi pada Direksi guna memastikan kesinambungan aktivitas bisnis yang mengacu pada ketentuan di dalam Piagam Dewan Komisaris.

Komposisi dan jumlah anggota Dewan Komisaris ditentukan dengan mempertimbangkan visi, misi, dan rencana strategis perseroan untuk memudahkan pengambilan keputusan yang lebih efektif, akurat, dan cepat serta berperilaku independen.

In accordance with the functions and authorities contained in the Company's Articles of Association, the Board of Commissioners is responsible for the supervisory function of the implementation of strategy and management of the company by the Board of Directors as well as providing recommendations to the Board of Directors to ensure sustainability of business activities that refer to the provisions in the Board of Commissioners Charter.

The composition and number of the members of the Board of Commissioners are determined by considering the company's vision, mission, and strategic planning to facilitate effective, accurate, prompt and independent decision making.

Per 31 Desember 2023, susunan Dewan Komisaris terdiri dari 3 (tiga) anggota yakni 1 (satu) orang Komisaris Utama, 1 (satu) orang Komisaris Independen, dan 1 (satu) orang Komisaris.

As of December 31, 2023, the Board of Commissioners consists of 3 (three) members namely 1 (one) President Commissioner, 1 (one) Independent Commissioner and 1 (one) Commissioner.

Peraturan OJK No.33/POJK.04.2014 tentang Direksi Dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik menetapkan bahwa Komisaris Independen adalah anggota Dewan Komisaris yang berasal dari luar emiten atau perusahaan publik yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham, dan/atau keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali atau hubungan yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen dan telah memenuhi persyaratan sebagai Komisaris Independen sebagaimana peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Financial Services Authority Regulation No.33/POJK.04.2014 concerning the Board of Directors and the Board of Commissioners of a public company has stipulated that an Independent Commissioner is a member of the Board of Commissioners who originates from outside of the public company who does not have any financial, management, share ownership, and/or family relationships with the other members of the Board of Commissioners, Board of Directors and/or the Controlling Shareholders or any relations that may affect his ability to act independently and has met the requirements as an Independent Commissioner based on the prevailing regulations.

Prinsip dasar hubungan kerja Dewan Komisaris dan Direksi adalah berdasarkan prinsip keterbukaan dan saling menghormati yang keduanya mempunyai tanggung jawab untuk memelihara kesinambungan usaha perseroan dalam jangka panjang. Oleh karena itu, Dewan Komisaris dan Direksi harus memiliki kesamaan visi, misi, nilai-nilai dan strategi perusahaan.

The basic principles of the Board of Commissioners and the Board of Directors' working relationships are based on principle of disclosure, respecting each other who has responsibilities in maintaining the company' s business sustainability for a long-term. Therefore, the Board of Commissioners and the Board of Directors should have equality on vision, mission, values, and the company' s strategy.

Sampai dengan Tahun Buku 2024, anggota Dewan Komisaris PT Metro Realty, Tbk tidak pernah menerima gaji dan tunjangan apapun dari Perseroan.

As of the 2024, members of the Board of Commissioners of PT Metro Realty Tbk have never received any salary or allowances from the Company.

KOMITE AUDIT.

Audit Committee

Dalam rangka penyelenggaraan pengelolaan perusahaan yang baik, perseroan telah memiliki Komite Audit. Pembentukan Komite Audit mengacu kepada Keputusan Ketua Bapepam LK No.643/BL/2012 tanggal 7 Desember 2012 dan Lampiran Peraturan No.IX.1.5 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Komite Audit beranggotakan 3 (tiga) orang yang terdiri dari seorang Ketua dan 2 (dua) orang anggota yang semuanya merupakan pihak independen.

Anggota Komite Audit Perseroan pada akhir Tahun 2024 terdiri dari:

- Ramli Yang Lie (Ketua Komite Audit).
- Pengalaman kerja : Direktur PT Citra Koprasindo Tani sejak 1999 s.d. Sekarang.
- Melania Chandra (Anggota Komite Audit).
- Pengalaman kerja : Manajer Keuangan PT Mega Sawindo Perkasa sejak 2007 s.d. Sekarang.
- Wena (Anggota Komite Audit).
- Pengalaman kerja : Manajer Akuntansi PT Citra Koprasindo Tani sejak 2002 s.d. Sekarang.

Pengangkatan Komite Audit dilakukan berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham. Seluruh anggota Komite Audit adalah pihak independen, yaitu tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan atau pemegang saham pengendali atau hubungan usaha dengan perseroan yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen.

In the framework of the implementation of good corporate governance, the company has the Audit Committee. The establishment of Audit Committee is in accordance with the Capital Market Supervisory Body Decision No.643/BL/2012 dated December 7, 2012 and Attachment Letter No.IX.1.5 regarding Establishment and Work Implementation of Audit Committee. The member of the Audit Committee is 3 (three) persons, consist of a Chairman and 2 (two) members, all are independent party.

The members of the Company's Audit Committee at the end of 2024 are:

- Ramli Yang Lie (Chairman of the Audit Committee).
- Work experience : Director of PT Citra Koprasindo Tani since 1999 until now.
- Melania Chandra (Audit Committee Member).
- Work Experience : Finance Manager of PT Mega Sawindo Perkasa since 2007 until now.
- Wena (Audit Committee Member).
- Work experience : Accounting Manager of PT Citra Koprasindo Tani since 2002 until now.

The appointment of the Audit Committee is made through the resolution of the General Meeting of Shareholders. All member of Audit Committee are independent party, with no financial, stewardship, share ownership relationship, and or family relationship with the member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors and or the Controlling Shareholder or business relationship with company that can affect them to act independently.



Anggota Komite Audit PT Metro Realty Tbk memiliki masa jabatan selama 5 (lima) tahun dan dapat dipilih kembali pada periode selanjutnya.

Members of the Audit Committee of PT Metro Realty Tbk have a term of office of 5 (five) years and can be re-elected for the next period.

Frekuensi atau jumlah rapat Komite Audit dalam 1 (satu) tahun pada Tahun Buku 2024 adalah sebanyak 4 (empat) kali.

The frequency or number of Audit Committee meetings in 1 (one) year in the 2024 Financial Year is 4 (four) times.

Komite Audit yang memperoleh penilaian atas efektivitas kinerjanya dan penilaian ini dilakukan oleh Dewan Komisaris secara periodik (tahunan).

The Audit Committee receives an assessment of the effectiveness of its performance and this assessment is carried out by the Board of Commissioners periodically (annually).



SEKRETARIS PERUSAHAAN. Corporate Secretary

OSCAR HARIS

Lahir di Surabaya, usia 46 tahun, kewarganegaraan Indonesia dan berdomisili di Jakarta. Beliau menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan PT. Metro Realty, Tbk efektif sejak 20 Desember 2021 berdasarkan Keputusan Direksi No.241/SU-SWST/MR-MPB/Corsec-OHU/2021, penunjukan Sekretaris Perseroan juga telah dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia (BEI) melalui Sistem Pelaporan Elektronik (SPE).

Beliau menyelesaikan pendidikan Diploma-3 Ekonomi Perpajakan di Universitas Trisakti Jakarta pada tahun 2002 dan pendidikan Sarjana Hukum di Universitas Trisakti Jakarta pada tahun 2005 dan Universitas Dr.Soetomo Surabaya pada tahun 2011 dan memegang sertifikasi lisensi Profesional Sumber Daya Manusia (CHRP) dari Atmajaya-CHRP sejak tahun 2016, Advokat dari Perhimpunan Advokat Indonesia (PERADI) sejak tahun 2012, dan Auditor Hukum (CLA) dari Jimly School of Law and Government (JSLG) sejak tahun 2020. Beliau tergabung pada anggota Asosiasi Emiten Indonesia (AEI), Pengurus Ikatan Alumni Fakultas Hukum Trisakti (IKA FH USAKTI), dan Asosiasi Perhimpunan Advokat Indonesia (PERADI).

Beliau memulai karirnya sebagai Surveyor pada salah satu Lembaga Pembiayaan Keuangan (Leasing) ternama di Jakarta pada tahun 2005, dan pada tahun 2007 mengembangkan karir di dunia hukum pada salah satu kantor hukum ternama di Jakarta dengan menjabat sebagai Staf Hukum serta pernah sebagai Human Capital & Hubungan Industrial (HRD-IR) pada salah satu perusahaan BUMN Lembaga Keuangan Perbankan di Jakarta tahun 2011, kemudian pada tahun 2014 beliau mengembangkan karir kembali pada dunia hukum sebagai Kepatuhan Hukum dan Sekretaris Perusahaan termasuk Litigasi diberbagai korporasi perusahaan di Jakarta, dan saat ini menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan dan rangkap jabatan Legal & Litigasi PT Metro Realty Tbk. sampai dengan saat ini.

Beliau menguasai Bahasa Indonesia, dan Inggris.

Born in Surabaya, age 46 years old, Indonesian citizenship and domiciled in Jakarta. He has been serving as Corporate Secretary of PT. Metro Realty, Tbk effectively on December 20, 2021 based in The Directors' Decree No.241/SU/SWST/MR-MPB/Corsec-OHU/2021, the appointment of the Corporate Secretary was reported to the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange (IDX) through the Electronic Reporting System (SPE).

He completed his Diploma-3 in Taxation Economics at Trisakti University Jakarta in 2002 and Bachelor of Laws at Trisakti University Jakarta in 2005 and Dr.Soetomo University Surabaya in 2011 and holds a Certified Human Resources Professional (CHRP) license from Atmajaya since 2016, Advocate license from the Indonesian Advocates Association (PERADI) since 2012, and Certified Legal Auditor (CLA) license from Jimly School of Law and Government (JSLG) since 2020. He is a member of the Indonesian Public Listed Companies Association (AEI), the Board of the Trisakti Faculty of Law Alumni Association (IKA FH USAKTI), and Indonesian Advocates Association (PERADI).

He started his career as a Surveyor at one of the leading Financial Financing Institutions (Leasing) in Jakarta at 2005, and in 2007 developed a career in the Laws as Legal Officer at one of the well-known Law Firm in Jakarta and had served as Human Capital & Industrial Relations (HRD-IR) at one of the BUMN Banking Financial Institutions in Jakarta at 2011, then in 2014 he developed his career again in the Laws as Legal Compliance and Corporate Secretary include Litigation at various corporate companies in Jakarta, and currently serves as Corporate Secretary and concurrently Legal & Litigation of PT Metro Realty. Tbk until now.

He speaks Indonesian & English

Beliau aktif dalam mengikuti pelatihan-pelatihan yang diadakan sehubungan dengan pekerjaannya sebagai Sekretaris Perusahaan, diantaranya:

He actively participated in the trainings held in connection with his work as Corporate Secretary, including:

Pelatihan dan Seminar Training and Seminar	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
Merger dan Akuisisi dalam Perspektif Persaingan Usaha serta Tren dalam Perekonomian Global	2016	Bursa Efek Indonesia (IDX) & Komisi Pengawas Persaingan Usaha Republik Indonesia
Sosialisasi Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No.32 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka	27 Januari 2016	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
Restrukturisasi dan Tindakan Korporasi "Advancing Companies' Performance Through Corporate Restructuring and Corporate Actions"	20 Oktober 2020	Otoritas Jasa Keuangan (OJK)
Undang-undang Kepailitan dan PKPU di Era	2020	Restructuring And Insolvency Chamber Indonesia (RICI) kolaborasi dengan Law Firm Aji Wijaya & Co. dan HIPMI
Konsolidasi, Akuisisi dan Integrasi Bank sesuai POJK No.41/2019 dan POJK No.12/2020 & No.18/2020 dan Akibatnya Terhadap Aktiva dan Pasiva Bank	2020	Otoritas Jasa Keuangan (OJK) & IDLC
Reporting Gender Equality and Employment Practices for Sustainability and Annual Report	31 Mei 2022	Bursa Efek Indonesia (IDX) – Otoritas Jasa Keuangan (OJK)
Perlindungan Hak Cipta atas AI Generatated Content	2023	Pusat Studi Hak Kekayaan Intelektual (PSHKI) kolaborasi dengan Himpunan Konsultan&Pemerhati Kekayaan Intelektual Alumni Universitas Trisakti (HIKAT) dan IKA FH USAKTI
Pendalaman Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 14/POJK.04/2022 "Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik	2024	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL.

Internal Control System



Perseroan menerapkan pengendalian internal dengan adanya bagian Unit Internal Audit yang bertugas mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen resiko, pengendalian dan proses Tata Kelola Perseroan guna memberikan keyakinan dan konsultasi yang ebsifat independen dan obyektif demi peningkatan dan perbaikan operasional Perusahaan.

Unit Audit Internal adalah unit kerja yang dibentuk oleh Direksi atas Persetujuan Dewan Komisaris yang fungsinya melakukan audit internal sesuai dengan Piagam Audit Internal. Unit Audit Internal bertugas membantu Direksi melakukan pengawasan internal atas seluruh aktivitas unit kerja secara terus-menerus, serta mengembangkan dan mengimplementasikan sistem pengendalian manajemen yang efektif. Selain itu, Unit Audit internal juga membantu Dewan Komisaris melalui Komite Audit dalam menjalankan fungsi pengawasan. Anggota Audit Internal merupakan Karyawan Perseroan yang oleh karenanya tunduk kepada peraturan yang berlaku di Perseroan, termasuk presedur pengangkatan dan pemberhentian serta penilaian kinerja Anggota Audit Internal.

The Company implements internal control through the Internal Audit Unit, which is responsible for evaluating and improving the effectiveness of risk management, control, and corporate governance processes in order to provide independent and objective assurance and consulting services for the improvement of the Company' s operations.

he Internal Audit Unit is a working unit established by the Board of Directors with the approval of the Board of Commissioners, functioning to conduct internal audits in accordance with the Internal Audit Charter. The Internal Audit Unit is tasked with assisting the Board of Directors in performing internal supervision of all work unit activities on an ongoing basis, as well as developing and implementing an effective management control system. In addition, the Internal Audit Unit also supports the Board of Commissioners through the Audit Committee in carrying out its supervisory function. Members of the Internal Audit are employees of the Company and are therefore subject to the Company' s applicable regulations, including procedures for appointment and dismissal, as well as performance evaluation of the Internal Audit members.

PROFIL INTERNAL AUDIT.

Internal Audit Profile

DIANA PUSPITA

Kepala Unit Audit Internal

Head of Internal Audit Unit

Berdomisili di Jakarta, usia 43 tahun, kewarganegaraan Indonesia, menjabat sebagai Kepala Audit Internal PT. Metro Realty, Tbk. berdasarkan Surat Keputusan Direksi No.0136/MR/SK.DIR/VIII/2023 tertanggal 28 Agustus 2023, penunjukan Internal Audit juga telah dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia (BEI) melalui Sistem Pelaporan Elektronik (SPE).

Dengan menyelesaikan pendidikan Sarjana Accounting di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Trisakti Jakarta pada tahun 2004 dan Brevet Pajak A&B di Universitas Trisakti pada tahun 2007.

Sebelum bergabung dengan Perseroan, beliau bekerja di PT Karya Dinamika Funseason (Agung Podomoro Group) sebagai Accounting pada tahun 2013 – 2015 dan PT Binakarya Propertindo, Tbk. pada tahun 2015 – 2019 sebagai Supervisor Keuangan, kemudian beliau pada PT Metro Realty, Tbk. sebagai Analisis Budget & Audit dari tahun 2019 sampai dengan saat ini.

Domiciled in Jakarta, 43 years old, Indonesian citizenship, serves as Head of Internal Audit of PT Metro Realty, Tbk. based on the Decree of the Board of Directors No.0136/MR/SK.DIR/VIII/2023 dated August 28, 2023, the appointment of Internal Audit was reported to the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange (IDX) through the Electronic Reporting System (SPE).

She completed her Bachelor of Accounting degree at the Trisakti School of Economics (STIE) Jakarta in 2004 and Brevet Tax A&B at Trisakti University in 2007.

Prior to joining the Company, she worked at PT Karya Dinamika Funseason (Agung Podomoro Group) as Accounting in years 2013 - 2015 and PT Binakarya Propertindo, Tbk. In years 2015 – 2019 as Finance Supervisor, then her at PT. Metro Realty, Tbk. as an Annalysis Budget & Audit from years 2019 until present.

STRUKTUR ORGANISASI DAN KEDUDUKAN UNIT AUDIT INTERNAL DALAM ORGANISASI PERUSAHAAN.

Internal Audit Unit Organizational Structure and Position in Company Organization

Kedudukan Kepala Unit Audit Internal dalam organisasi langsung dibawah dan bertanggungjawab kepada Direktur Utama, dan dapat berkomunikasi langsung dengan Dewan Komisaris melalui Komite Audit untuk menginformasikan berbagai hal yang berhubungan dengan aktivitas Audit Internal. Auditor Internal bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala Unit Audit Internal.

The Head of the Internal Audit Unit is directly under and responsible to the President Director. The Head of the Unit and may directly communicate with the Board of Commissioners through the Audit Committee to communicate various matters that correspond to the Internal Audit' s activities. The Internal Auditor is directly responsible to the Head of the Internal Audit Unit.

Fungsi Unit Internal Audit adalah sebagai berikut :

1. Memastikan bahwa Sistem Pengendalian Internal Perseroan telah memadai dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
2. Merupakan mitra kerja dalam menyempurnakan kegiatan pengelolaan Perusahaan.
3. Memberikan nilai tambah melalui rekomendasi atas hasil audit yang telah dilakukan.
4. Menumbuhkembangkan persamaan persepsi serta kerjasama antara Internal Auditor dengan unit kerja lainnya mengenai pentingnya pengawasan untuk mendorong terwujudnya Tata Kelola Perusahaan Yang Baik di lingkungan Perusahaan.

The functions of Internal Audit Department are as follows :

1. To ensure that the Company' s Internal Control System is adequate and in accordance with applicable regulations.
2. To act as a partner in enhancing management activities of the Company.
3. To provide added value through recommendations based on audit results.
4. To foster the same perception and cooperation between Internal Auditor and other units on the importance of supervision in encouraging Good Corporate Governance (GCG) implementation within the Company.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB UNIT AUDIT INTERNAL.

Internal Audit Unit Duties and Responsibilities

Unit Audit Internal mempunyai tugas tanggung jawab untuk :

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan.
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan.
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya.
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen.
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris melalui Komite Audit.
6. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.
7. Bekerja sama dengan Komite Audit.
8. Menyusun program untuk mengevaluasi Audit Internal yang dilakukannya.
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

The duties and responsibilities of the Internal Audit Unit are:

1. Prepare and perform an annual Internal Audit plan.
2. Review and evaluate the implementation of internal controls and risk management systems in accordance with the Company' s policies.
3. Perform audit and assess the efficiency and effectiveness of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities.
4. Provide corrective recommendations and objective information on any audited activities to all management level.
5. Prepare an audit report and submit it to the President Director and the Board of Commissioners through the Audit Committee.
6. Monitor, analyze and report on the implementation of suggested improvements.
7. Liaise with the Audit Committee.
8. Prepare an evaluation program on the Internal Audit' s tasks.
9. Conduct special audits if required.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN.

Corporate Social Responsibility



Untuk tahun 2024 informasi mengenai tanggung-jawab sosial dan lingkungan Perseroan telah diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terpisah dari Laporan Tahunan.

For 2024, information regarding the Company's social and environmental responsibilities has been disclosed in the Sustainability Report which is presented separately from the Annual Report.

STRATEGI USAHA KE DEPAN DAN PROSPEK USAHA.

The Business Strategy and Business Outlook



Pemfokusan Ulang Bisnis Inti

Memperhatikan persaingan usaha dan tantangan perseroan di tahun mendatang, maka perseroan melakukan strategi untuk memperkuat bisnis di bidang properti dan real estate. Hal ini juga diharapkan dapat membuat biaya usaha lebih efisien di tahun-tahun mendatang.

Efisiensi Biaya

Efisiensi biaya akan dilakukan pada setiap lini usaha dan tahapan kegiatan usaha sehingga dapat menurunkan beban usaha pada tingkat yang paling efisien. Dengan langkah ini perseroan mampu menjaga tingkat profitabilitas yang cukup baik.

Lain-Lain

Kami akan terus mempelajari setiap peluang yang ada untuk mencapai pertumbuhan bisnis ke depan, melakukan pengelolaan modal dan keuangan secara bijaksana, serta melakukan kerjasama dengan pihak-pihak ketiga.

Prospek Usaha

Situasi dan kondisi bisnis real estate dan manajemen properti tahun 2024 kurang menguntungkan yang disebabkan dinamika geopolitik global dan peningkatan biaya operasional. Hal ini mengakibatkan pelemahan ekonomi domestik yang mengurangi tingkat konsumsi dan investasi serta persaingan bisnis yang semakin ketat.

Refocussing Core Business

Considering business competition and challenges in the future, the company strengthens its line of business in property and real estate. This also is expected to reduce operating expenses in the future.

Cost Efficiency

Cost efficiency will be done in all business lines and each operation phase, in order to reduce the operating expenses to the most efficient level. By this step the company will be able to maintain its profitability at reasonably good level.

Others

We will continuously assess every business opportunity to achieve future business growth. We will consistently managing capital wisely and seeking joint cooperation with third parties.

Business Outlook

The situation and condition of the real estate business and property management in 2024 was less favorable due to global geopolitical dynamics and increasing operational costs. This resulted in a weakening of the domestic economy which reduced consumption and investment levels as well as increasingly fierce business competition.





LOKASI PROPERTI & REAL ESTATE.

Location of Properties & Real Estate



METRO PASAR BARU

Jl. H. Samanhudi, Pasar Baru, Sawah Besar, Jakarta Pusat

Gedung Metro Pasar Baru terletak di Jalan H. Samanhudi, Kelurahan Pasar Baru, Kecamatan Sawah Besar, Kota Jakarta Pusat, Provinsi DKI Jakarta di atas lahan seluas 2.908 m² dengan bangunan seluas 17.992 m² yang terdiri dari 10 lantai dengan tingkat hunian sementara mencapai 80%. Gedung ini terdiri dari pertokoan, perkantoran, area parkir, kantin, dan koridor. Gedung Metro Pasar Baru dibangun sekitar tahun 1977.

Metro Pasar Baru building located on Jalan H. Samanhudi, Kelurahan Pasar Baru, Kecamatan Sawah Besar, Central Jakarta, in the Province of DKI Jakarta with land area of 2.908 m² and building area of 17.992 m² consisting of 10 floors with temporary occupation rate 80%. This building has shops, omces, parking area, foodcourt, and area corridor. Metro Pasar Baru building was built around 1977.

LOKASI PROPERTI & REAL ESTATE.

Location of Properties & Real Estate



MELAWAI PLAZA

**Jl. Melawai Raya No. 166,
Melawai, Kebayoran Baru
Jakarta Selatan**

Gedung Melawai Plaza terletak di Jalan Melawai Raya No.166 Kelurahan Melawai, Kecamatan Kebayoran Baru, Kota Jakarta Selatan, Provinsi DKI Jakarta di atas lahan seluas 3.215 m2 dengan bangunan seluas 18.478 m2 yang terdiri dari 6 lantai dengan tingkat hunian sementara mencapai 70%. Sedung ini dibangun sekitar tahun 1982.

Melawai Plaza building located at Jalan Melawai Raya No. 166 Kelurahan Melawai, Kecamatan Kebayoran Baru, South Jakarta, in the Province of DKI Jakarta with land area of 3.215 m2 and building area of 18.478 m2 consisting of 6 koors with temporary occupation rate 70%. This building was built around 1982.

LOKASI PROPERTI & REAL ESTATE.

Location of Properties & Real Estate



METRO SUNTER PLAZA

**Jl. Danau Sunter Papanggo,
Tanjung Priok, Jakarta
Utara**

Gedung Metro Sunter Plaza merupakan gedung pusat perbelanjaan bertingkat 5 (lima) terletak di Jalan Danau Sunter Utara, Kelurahan Papanggo, Kecamatan Tanjung Priok, Kota Jakarta Utara, Provinsi DKI Jakarta di atas lahan seluas 3.080 m2 dengan bangunan seluas 15.611 m2. Gedung ini dibangun sekitar tahun 1993.

Metro Sunter Plaza building is a 5 (five) floors shopping center located on Jalan Danau Sunter Utara, Kelurahan Papanggo, Kecamatan Tanjung Priok, North Jakarta, in the Province of DKI Jakarta with land area of 3.080 m2 and building area of 15.611 m2. This building was built around 1993.



ENTITAS ANAK PERSEROAN.

Subsidiaries of the Company

PT. YAKIN GLORIA

Gedung Metro Pasar Baru Lantai 10
Jalan H. Samanhudi, Sawah Besar
Jakarta Pusat 10710

APARTEMEN METRO SUNTER

TEMPAT PARKIR MOBIL
KHUSUS TAMU
MULAI PUKUL 08.00 S.D 15.00 WIB

APARTEMEN
METRO SUNTER

LEMBAGA PENUNJANG **TAHUN 2024.**

Supporting Institutions in 2024

NOTARIS / NOTARY

Eko Putranto, SH

Jalan Lenteng Agung Raya No.100 Jakarta Selatan

Telp. / Fax : (021) 7870064, 78880383

AKUNTAN PUBLIK / PUBLIC ACCOUNTANT

Kantor Akuntan Maksum, Suyamto dan Hirdjan

Jalan Kaji No.28-5, Jakarta Pusat

Telp. : (021) 63852854

BIRO ADMINISTRASI EFEK / SHARE REGISTER

PT. Datindo Entrycom

Jalan Hayam Wuruk No.28 Jakarta Pusat 10120

Telp. : (021) 3508077

Fax : (021) 3508078

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2024 PT METRO REALTY TBK

Statement Letter of Board of Commissioners and Board of Directors on the Responsibility for the 2024 Annual Report of PT Metro Realty TBK

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Metro Realty Tbk Tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggungjawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

We, the undersigned hereby declare that all the information in the 2024 Annual Report of PT Metro Realty Tbk has been presented in its entirety and we are fully responsible for the accuracy of the content in the Company's Annual Report.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

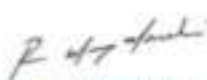
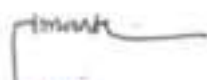
This Statement Letter is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, 30 April 2025 /
Jakarta, April 30th, 2025

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

		
Robert Manull Komisaris Utama President Commissioner	Sans Juli Manull Komisaris Commissioner	Ramli Yang Lie Komisaris Independen Independent Commissioner

Dewan Direksi
Board of Directors

		
Rose Merry Manull Presiden Direktur President Director	Sukand Direktur Director	Wilson Manull Direktur Director



PT Metro Realty Tbk

Gedung Metro Pasar Baru
Lantai 10, Jl. H. Samanhudi
Jakarta Pusat 10710
Indonesia

Phone : (+62-21) 3441222
Fax : (+62-21) 3847242
Website : www.ptmetroreality.co.id
Facebook : Metro Plaza Realty

PT Metro Realty Tbk

Gedung Metro Pasar Baru
Lantai 10, Jl. H. Samanhudi
Jakarta Pusat 10710, Indonesia

Phone : (+62-21) 3441222

Fax : (+62-21) 3847242

 Metro Plaza Realty
www.ptmetrorealty.co.id



PT METRO REALTY, Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND IT'SSUBSIDIARY

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

Per 31 Desember 2024 DAN 2023
On December 31, 2024 AND 2023

DAFTAR ISI
CONTENTS

Laporan Auditor Independen
Independence Auditor's Report

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian per Per 31 Desember 2024 Dan 2023 2 - 3
Consolidated Statements Of Financial Position Of December 31, 2024 And 2023

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian Untuk Tahun Yang Berakhir 4
Pada 31 Desember 2024 Dan 2023
*Consolidated Statements Of Profit Or Loss And Other Comprehensive Income For The Years Ended
December 31, 2024 And 2023*

Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian Untuk Tahun Yang Berakhir 5
Pada 31 Desember 2024 Dan 2023
*Consolidated Statements Of Changes In Equity For The Years Ended
December 31, 2024 And 2023*

Laporan Arus Kas Konsolidasian Untuk Tahun Yang Berakhir 6
Per 31 Desember 2024 Dan 2023
*Consolidated Statements Of Cash Flows For The Years Ended
December 31, 2024 And 2023*

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian Untuk Tahun Yang Berakhir 7 - 64
31 Desember 2024 Dan 2023
*Notes To The Consolidated Financial Statements For The Year Ended
December 31, 2024 And 2023*



PT. METRO REALTY, Tbk

Real Estate, Property Management

Gedung METRO Pasar Baru Lt. 10, Jl. H. Samanhudi, Jakarta 10710, INDONESIA
Telepon : (62-21) 3441222 (Hunting), Fax. : (62-21) 3847242

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNGJAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN PER TANGGAL DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023 PT METRO REALTY TBK

Atas nama dan mewakili Dewan Direksi, kami yang
bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Rose Merry Maruli
Alamat Kantor : Gedung Metro Pasar Baru Lt.10,
Jl. H. Samanhudi, Jakarta Pusat
Alamat Rumah : Jl. Kedoya Palma Raya 20
Jakarta Barat
Jabatan : Presiden Direktur
2. Nama : Sukardi
Alamat Kantor : Gedung Metro Pasar Baru Lt.10,
Jl. H. Samanhudi, Jakarta Pusat
Alamat Rumah : Taman Harapan, Cawang,
Kramat Jati, Jakarta Timur
Jabatan : Direktur Keuangan

menyatakan bahwa:

- 1) Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian
Laporan Keuangan PT Metro Realty Tbk
- 2) Laporan Keuangan Konsolidasi PT Metro Realty Tbk
telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar
Akuntansi Keuangan di Indonesia
- 3) a. Semua informasi dalam Laporan Keuangan
Konsolidasi PT Metro Realty Tbk telah dimuat secara
lengkap dan benar.
b. Laporan Keuangan PT Metro Realty Tbk tidak
mengandung informasi atau fakta material yang tidak
benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta
material.
- 4) Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern
dalam PT Metro Realty Tbk.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan
sebenarnya.

DIRECTORS' STATEMENT ON THE RESPONSIBILITY FOR FINANCIAL STATEMENTS AS OF AND FOR THE YEARS ENDED DECEMBER, 31, 2024 AND 2023 PT METRO REALTY TBK

For and on behalf of Board of Directors, we the
undersigned :

1. Name : Rose Merry Maruli
Office Address : Gedung Metro Pasar Baru Lt.10,
Jl. H. Samanhudi, Jakarta Pusat
Domiciled at : Jl. Kedoya Palma Raya 20
Jakarta Barat
Title : President Director
2. Name : Sukardi
Office Address : Gedung Metro Pasar Baru Lt.10,
Jl. H. Samanhudi, Jakarta Pusat
Domiciled at : Taman Harapan, Cawang,
Kramat Jati, Jakarta Timur
Title : Finance Director

state that:

- 1) We are responsible for the compilation and presentation
for financial statements of PT Metro Realty Tbk
- 2) The financial statement of PT Metro Realty Tbk have
been prepared and presented accordance with the
Indonesian Financial Accounting Standards.
- 3) a. All material information in the financial statement of
PT Metro Realty Tbk has been completely and properly
disclosed.
b. The financial statements of PT Metro Realty Tbk and
do not contain any improper material information or
fact and do not omit any material information or fact.
- 4) We are responsible for the internal control system of PT
Metro Realty Tbk.

This statement letter has been made truthfull.

Jakarta, 17 Maret 2025

Atas nama dan mewakili Dewan Direksi / For and on behalf of The Board of Directors




ROSE MERRY MARULI

Presiden Direktur/President Director

SUKARDI

Direktur Keuangan/Finance Director



Kantor Akuntan Publik

MAKSU, SUYANTO DAN HIRDIJAN

IZIN USAHA No. : 353 / KM.1 / 2014

No. 00038/2.0979/AU.1/03/1617-1/1/III/2025

No. 00038/2.0979/AU.1/03/1617-1/1/III/2025

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

Kepada :

Dewan Direksi, Komisaris dan Pemegang Saham
PT Metro Realty Tbk

To :

The Board Of Directors, Commissioners and Stockholders of
PT Metro Realty Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian Konsolidasian PT Metro Realty Tbk, yang terdiri dari laporan posisi keuangan pada tanggal 31 Desember 2024, dan laporan laba-rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian Konsolidasian an terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Konsolidasian an PT Metro Realty Tbk dan entitas anak tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas laporan keuangan konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap entitas berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of consolidated PT Metro Realty Tbk, which comprise the statement of financial position as at December 31, 2024, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying consolidated consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of PT Metro Realty Tbk and its subsidiary as of December 31, 2024 and their financial performance and cash flows for the year ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the consolidated financial statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut.

Pengakuan Pendapatan

Sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 23 tentang pendapatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, pada tanggal 31 Desember 2024, Kelompok Usaha telah mengakui pendapatan sebesar Rp. 27.462.614.300 yang terdiri dari penjualan apartemen, penyewaan ruang mall dan penyewaan ruang kantor.

Pengakuan pendapatan merupakan hal audit utama karena signifikannya nilai tercatat pendapatan terhadap laba Kelompok Usaha. Kami mengidentifikasi pengakuan pendapatan sebagai hal audit utama karena pendapatan merupakan salah satu indikator utama dalam penilaian kinerja Kelompok Usaha, sehingga memiliki risiko bawaan atas manipulasi jumlah dan waktu pendapatan yang diakui oleh manajemen untuk mencapai ekspektasi tertentu.

Dalam penentuan harga transaksi, Kelompok Usaha mempertimbangkan apakah harga jual dari persediaan termasuk komponen pembiayaan yang signifikan.

Kelompok Usaha juga mengevaluasi kapan pengendalian atas persediaan telah dialihkan ke pelanggan sebagai dasar penentuan pengakuan penjualan, yakni pengakuan pada suatu titik waktu atau sepanjang waktu. Pendapatan dari penjualan persediaan diakui pada suatu titik waktu pada saat persediaan diserahkan kepada pelanggan. Penentuan waktu pengakuan penjualan membutuhkan pertimbangan apakah Kelompok Usaha telah mengalihkan risiko dan manfaat kepemilikan persediaan secara signifikan kepada pelanggan dan apakah Kelompok Usaha masih memiliki keterlibatan yang berkelanjutan atas persediaan.

Tanggapan Audit

Bagaimana audit kami merespons hal audit utama, kami melakukan prosedur audit atas hal ini termasuk;

- Kami memperoleh pemahaman dan melakukan pengujian pengendalian internal utama atas proses pengakuan pendapatan Kelompok Usaha, kebijakan dan prosedur penjualan barang dan jasa, terutama unit properti, termasuk memahami jenis transaksi penjualan selama tahun tersebut. Kami melakukan pengujian atas analisis manajemen mengenai pengakuan pendapatan atas unit properti dan melakukan pengujian rinci atas sampel transaksi penjualan.
- Kami membaca kontrak penjualan dan menerapkan pemahaman kami tentang kontrak ini dalam menilai kelengkapan dan akurasi pendapatan. Secara khusus, pemahaman kami juga memungkinkan kami untuk mengevaluasi pertimbangan yang digunakan dalam menentukan waktu pengakuan pendapatan;

The key audit matters identified in our audit are outlined as follows.

Revenue Recognition

As disclosed in note 23 regarding revenue from the attached consolidated financial statements, on December 31, 2024, the Group has recognized revenue of Rp. 27.462.614.300. Revenues from apartment, revenue from mall room rental and revenue from office space rental.

Revenue recognition is a key audit matter due to the significance of the carrying amount of revenue to the Group's profits. We identify revenue recognition as the main audit item because revenue is one of the main indicators in evaluating the performance of the Group, so there is an inherent risk of manipulating the amount and timing of revenue recognized by management to achieve certain expectations.

In determining the transaction price, the Group considers whether the selling price of the real estate property includes a significant financing component.

The Group also evaluates when control of inventories has been transferred to customers as a basis for determining sales recognition, ie recognition at a point in time or over time. Revenue from the sale of inventories is recognized at the point in time when the inventories are delivered to customers. Determining the timing of sales recognition requires considering whether the Group has transferred the significant risks and rewards of ownership of the inventory to the customer and whether the Group has a continuing involvement in the inventory.

Audit Response

How our audit addressed the key audit matter, we have performed the following procedures to address this key audit matter:

- *We obtained an understanding of and conducted tests of the main internal controls over the Group's revenue recognition process, policies and procedures for the sale of goods and services, especially property units, including understanding the types of sales transactions during the year. We perform tests of management's analysis of revenue recognition on unit property and perform tests of details on a sample of sales transactions.*
- *We read sales contracts and apply our understanding of these contracts in assessing the completeness and accuracy of revenues. In particular, our understanding also enables us to evaluate the judgments used in determining the timing of revenue recognition.*

Tanggapan Audit - Lanjutan

Bagaimana audit kami merespons hal audit utama, kami melakukan prosedur audit atas hal ini termasuk;-Lanjutan

- Dalam penentuan harga transaksi, kami memilih sampel kontrak dari data kontrak penjualan dan mengidentifikasi ketentuan pembayaran. Kami menelusuri kontrak terpilih ini ke perhitungan komponen pembiayaan yang disiapkan oleh manajemen, yang meliputi perhitungan apakah komponen pembiayaan dari kontrak Kelompok Usaha dengan pelanggan adalah signifikan. Kami menguji perhitungan komponen pembiayaan yang disiapkan oleh manajemen.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan konsolidasian Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas laporan keuangan konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Audit Response

How our audit addressed the key audit matter, we have performed the following procedures to address this key audit matter:

- *In pricing transactions, we select a sample of contracts from the sales contract data and identify payment terms. We traced these selected contracts to a cost component calculation prepared by management, which includes calculating whether the cost component of the Group's contracts with customers is significant. We test the calculation of the financing component prepared by management.*

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated consolidated financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the consolidated financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
 - Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
 - Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
 - Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya.
- Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
 - *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*
 - *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
 - *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern.*
- If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Kelompok Usaha untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Kelompok Usaha. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide a statement to those charged with governance that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where relevant, related safeguards.

Kantor Akuntan Publik/Registered Public Accountants

Sudiyatmoko, ST, SE, Ak. CA, CPA, Suyanto Dan Hirdjan



Sudiyatmoko, ST, SE, Ak. CA, CPA.

Izin Akuntan Publik/Public Accountant License No. AP. 1617

Jakarta, 27 Maret 2025 / March 27, 2025

PT METRO REALTY Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PER 31 Desember 2024 DAN 2023
Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain

PT METRO REALTY Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
December 31, 2024 AND 2023
Expresses in Rupiah, Unless otherwise Stated

	31 Desember 2024/ December 31, 2024 (Rupiah)	Catatan Note (s)	31 Desember 2023/ December 31, 2023 (Rupiah)	
ASET				ASSETS
Aset Lancar				CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	6.658.887.992	2e, 3.	10.986.053.882	Cash and Cash Equivalents
Piutang usaha	2.531.552.154	2f, 4.	2.469.066.362	Trades Receivable
Piutang lain-lain	214.991.717	2f, 5.	219.991.716	Others Receivable
Persediaan	9.720.584.720	2g, 6.	10.069.729.143	Inventories
Biaya Dibayar Dimuka	53.406.409	9.	-	Prepaid Expenses
Properti Investasi	8.834.384.330	7	9.012.257.839	Investment Properties
Total Aset Lancar	28.013.807.322		32.757.098.942	Total Current Assets
Piutang unit usaha	-			
Aset Tidak Lancar				NON CURRENT ASSETS
Piutang pihak berelasi	440.427.333	2o, 8.	440.427.334	Related Parties Receivable
Aset Tetap - setelah dikurangi akumulasi Penyusutan sebesar Rp. 34.195.590.750,- tahun 2023, dan sebesar Rp35,162,515,460,- tahun 2024	20.627.988.473	2h, 10.	21.444.474.133	Fixed Assets - net of Accumulated Depreciation Rp. 34.195.590.750,- in 2023 and Rp35,162,515,460- in 2024
Aset Pajak Tangguhan - Bersih	291.425.930	2q, 12c.	577.775.365	Deferred Tax Assets-Net
Total Aset Tidak Lancar	21.359.841.736		22.462.676.832	Total Non Current Assets
Total Aset	49.373.649.058		55.219.775.774	Total Assets

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

See Accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements

PT METRO REALTY Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PER 31 Desember 2024 DAN 2023
Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain

PT METRO REALTY Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
December 31, 2024 AND 2023
Expresses in Rupiah, Unless otherwise Stated

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	Catatan Note (s)	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
	(Rupiah)		(Rupiah)	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS				LIABILITIES
Liabilitas Jangka Pendek				CURRENT LIABILITIES
Hutang Usaha	-	11.	-	Trades Payables
Hutang Lain-Lain	5.400.536.012	13.	6.602.102.302	Others Payables
Hutang Pajak	338.331.630	2q, 12a	304.239.159	Taxes Payables
Uang Muka Pelanggan	150.039.251	14.	150.039.251	Advance Customer
Biaya yang Masih Harus Dibayar	699.025.125	2k, 15.	699.025.125	Accrued Expenses
Pendapatan Diterima Dimuka	4.998.977.557	2k, 16.	6.783.421.761	Unearned Income
Total Liabilitas Jangka Pendek	11.586.909.575		14.538.827.598	Total Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang				NON CURRENT LIABILITIES
Hutang Berelasi	2.624.384.388	2o, 8.	2.624.384.388	
Liabilitas imbalan pasca kerja	3.671.424.872	18.	3.853.235.839	Post-employment benefits obligation
Uang Jaminan Pelanggan	3.372.752.088	17.	5.030.202.933	Tenants Deposits
Total Liabilitas Jangka Panjang	9.668.561.348		11.507.823.160	Total Non Current Liabilities
Total Liabilitas	21.255.470.923		26.046.650.758	Total Liabilities
EKUITAS				EQUITY
Ekuitas dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk:				Equity attributable to the owner of parent entity:
Modal saham	58.212.000.000	19.	58.212.000.000	Share Capital
Tambahan modal disetor	2.868.000.000	20.	2.868.000.000	Additional paid-in capital
Saldo laba				Retained earnings
Sudah ditentukan penggunaannya	-		-	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya	(32.925.781.185)		(31.871.889.251)	Unappropriated
Jumlah ekuitas dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	28.154.218.815		29.208.110.749	Total equity attributable to the owner of parent entities
Kepentingan non-pengendali	(36.040.680)	22.	(34.985.733)	Non-controlling interest
Total Ekuitas	28.118.178.135		29.173.125.016	Total Equity
Total Liabilitas Dan Ekuitas	49.373.649.058		55.219.775.774	Total Liabilities And Equity

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

See Accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements

31 Desember 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah)

December 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah)

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	Catatan Note (s)	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
	(Rupiah)		(Rupiah)	
Pendapatan	27.462.614.300	2p, 23.	25.517.108.065	Revenues
Beban pokok pendapatan	19.695.471.388	2p, 24.	22.562.620.275	Cost of revenues
Laba (rugi) bruto	7.767.142.912		2.954.487.790	Gross Profit (loss)
Beban usaha				Operating expenses
Penjualan	820.290.061	25.	126.063.531	Selling
Umum dan administrasi	8.225.312.263	26.	9.169.303.671	General and administration
Total Beban Usaha	9.045.602.324		9.295.367.202	Total Operating Expenses
Laba (rugi) usaha	(1.278.459.412)		(6.340.879.412)	Operating income (loss)
Pendapatan (beban) diluar usaha	2.192.264.045	27.	703.293.680	Others Revenue/(Expenses)
Laba/(Rugi) Sebelum Beban Pajak	913.804.633		(5.637.585.732)	Income/(loss) Before Tax Expenses
Beban Pajak	(2.351.215.461)	2q, 12b.	(1.632.311.512)	Tax Expenses
Laba (rugi) bersih	(1.437.410.828)		(7.269.897.244)	Net income (loss)
Penghasilan komprehensif lainnya				Other comprehensive income
Pos-pos yang tidak direklasifikasi ke laba rugi				Item that will not be reclassified subsequently to profit or loss
keuntungan/(kerugian) aktuarial dari program imbalan pasti	171.633.058		42.923.438	Actuarial gains /(losses) on defined benefit plans
(Beban)/manfaat pajak penghasilan terkait	210.830.889		114.571.364	Related income tax (expense) benefit
Penghasilan komprehensif lain setelah pajak	382.463.947		157.494.802	Other comprehensive income net of tax
Jumlah laba (rugi) komprehensif	(1.054.946.881)		(7.112.402.443)	Total comprehensive income (loss)
Laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada:				Income (loss) attributable to:
- Pemilik entitas induk	(1.435.973.417)		(7.262.627.347)	The owner of parent entity
- Kepentingan non-pengendali	(1.437.411)	22.	(7.269.897)	Non-controlling interest
	(1.437.410.828)		(7.269.897.244)	
Laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada:				Comprehensive income (loss) attributable to:
- Pemilik entitas induk	(1.053.891.934)		(7.105.290.040)	The owner of parent entity
- Kepentingan non-pengendali	(1.054.947)		(7.112.402)	Non-controlling interest
	(1.054.946.881)		(7.112.402.442)	
Laba (Rugi) Per Saham				Income (Loss) Per Share
Laba (rugi) per saham - dasar	(6)	30a.	(31,19)	Income (loss) per share - basic per share

See Accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements

Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk / Equity attributable to the owner of parent entity

	Saldo Laba / Retained Earnings				Kepentingan non pengendali / Non controlling interest	Jumlah ekuitas / Total equity
	Modal saham / Share capital	Tambahan modal disetor / Paid-in capital	Sudah ditentukan penggunaannya / appropriated	Belum ditentukan penggunaannya / unappropriated		
	(Rp.)	(Rp.)	(Rp.)	(Rp.)	(Rp.)	(Rp.)
Saldo per 31 Desember 2022	58.212.000.000	2.868.000.000	-	(24.766.599.211)	(27.873.331)	36.285.527.458
Laba (rugi) tahun berjalan	-	-	-	(7.262.627.347)	(7.269.897)	(7.269.897.244)
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan setelah pajak	-	-	-	157.337.307	157.495	157.494.802
Koreksi saldo laba	-	-	-	-	-	-
Saldo per 31 Desember 2023	58.212.000.000	2.868.000.000	-	(31.871.889.251)	(34.985.733)	29.173.125.016
Koreksi saldo laba	-	-	-	-	-	-
Laba (rugi) tahun berjalan	-	-	-	(1.435.973.419)	(1.437.411)	(1.437.410.830)
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan setelah pajak	-	-	-	382.081.483	382.464	382.463.947
Koreksi saldo laba	-	-	-	-	-	-
Saldo per 31 Desember 2024	58.212.000.000	2.868.000.000	-	(32.925.781.187)	(36.040.680)	28.118.178.133

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan
See Accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements

PT METRO REALTY Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 Desember 2024 DAN 2023

PT METRO REALTY Tbk
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
AND SUBSIDIARY
FOR THE YEARS ENDED
December 31, 2024 AND 2023

	2024	Catatan /Notes	2023	
	(Rupiah)		(Rupiah)	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				1. UMUM
				CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan	26.260.206.734	4, 24	25.927.322.613	Cash receipts from customers
Pembayaran kas kepada pemasok, dan aktivitas operasi	(22.283.822.590)		(21.711.131.562)	Cash payment to suppliers, and others operating
Pembayaran kas kepada karyawan,	(3.507.362.559)		(3.253.890.221)	Cash payment to employees
Beban usaha lainnya	(3.888.985.598)		(3.375.559.498)	Others activities
Kas dihasilkan dari operasi	(3.419.964.013)		(2.413.258.668)	Cash provided from operations
Pendapatan (beban) diluar usaha	2.192.264.045	28	225.467.569	Non operating income expenses
Pajak penghasilan dan pajak lainnya	(2.295.556.516)	13	(1.632.311.512)	Corporate income tax and other taxes
Arus kas bersih dari (untuk) aktivitas operasi	(3.523.256.484)		(3.820.102.611)	Net cash flows from (for) operating activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Piutang kepada pihak berelasi		8	-	Due from related parties
Penjualan aktiva tetap			-	Sales of fixed assets
Perolehan aset tetap	(801.710.512)	10	(710.546.583)	Acquisition of fixed assets
Aset tidak lancar lainnya	-	11	-	Others non-current assets
Arus kas bersih dari (untuk) aktivitas investasi	(801.710.512)		(710.546.583)	Net cash flows from (for) investing activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Pembayaran dividen	-	22	-	Dividen payment
Transaksi pihak-pihak berelasi				Related parties transactions
Uang jaminan penyewa		18		Tenants deposits
Arus kas bersih dari (untuk) aktivitas pendanaan			-	Net cash flows from (for) financing activities
Kenaikan / (penurunan) bersih kas dan bank	(4.324.966.996)		(4.530.649.194)	Net increase / (decrease) in cash and bank
Kas dan bank - awal tahun	10.986.053.882		15.516.703.076	Cash and bank - beginning
Kas dan bank - akhir tahun	6.661.086.886		10.986.053.882	Cash and bank - ending

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

See Accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements

**PT METRO REALTY Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 Desember 2024 DAN 2023**

**PT METRO REALTY Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
FOR THE YEARS ENDED
December 31, 2024 AND 2023**

a. Pendirian Perusahaan

PT Metro Realty Tbk, selanjutnya disebut perusahaan, semula bernama PT Melawai Indah Plaza, didirikan berdasarkan Akta Notaris Hadi Moentoro, SH, notaris di Jakarta, No. 9 tanggal 7 Februari 1980, dan diubah dengan akta notaris yang sama No. 16 tanggal 20 Mei 1980. Akta-akta ini telah disetujui oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan No.Y.A.5/277/15 tanggal 3 Juni 1980 dan terdaftar di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat dengan No. 3055 tanggal 4 Juni 1980.

Anggaran dasar perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, yang antara lain merubah nama perusahaan menjadi PT Metro Realty Tbk berdasarkan Akta Notaris Robert Purba, SH, notaris di Jakarta, No. 179 tanggal 30 Juni 2009 dan telah disetujui oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan No. AHU-35003 AH.01.02 Tahun 2009 tanggal 24 Juli 2009 yang kemudian dirubah lagi dengan Akta Notaris Eko Putranto, SH, notaris di Jakarta, No. 7 tanggal 17 Juni 2011 dan telah disetujui oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan No. AHU-AH.01.1022468, tanggal 19 Juli 2011. Di rubah lagi dengan Akta Notaris Eko Putranto, SH, notaris di Jakarta, Akta Nomor No. 04 tanggal 9 Juni 2018, dan telah didaftarkan ke Kementerian Hukum dan HAM Republik Indonesia dengan No. AHU-AH.01.03-0145569 tanggal 13 Juni 2018. Dan perubahan terakhir berdasarkan Akte Nomor 14 Tanggal 28 Agustus 2020 Tentang Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Metro Realty Tbk, Yang telah mendapatkan persetujuan perubahan oleh kementerian Hukum dan HAM Republik Indonesia Nomor AHU-0064592.AH.01.02.TAHUN 2020 Tanggal 18 September 2020, serta Akte Nomor 15 Tanggal 28 Agustus 2020 Tentang Pernyataan keputusan Rapat PT. Metro Realty Tbk dan telah di daftarkan Kementerian Hukum dan HAM Republik Indonesia dengan Nomor AHU-AH. 01.03-0389645 Tanggal 22 September 2020, Terakhir diubah lagi dengan Akta No. 13 Tanggal 20 juli 2021 tentang pernyataan keputusan rapat umum pengegang saham luar biasa PT Metro realty Tbk yang telah diterima oleh Kemenkumham RI nomor : AHU-AH. 01.03-0436328 Tanggal 10 Agustus 2021.

1. GENERAL

a. The Company's History

PT Metro Realty Tbk, here in after called the company, previously named as PT Melawai Indah Plaza, was established based on Notarial Deed of Mr. Hadi Moentoro SH, notary public in Jakarta, No. 9, dated February 7, 1980, and was amended by the same Notarial Deed No. 16 dated May 20, 1980. These Notarial Deeds were approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia under No. Y.A.5/277/15 dated June 3, 1980 and registered at the District Court of Central Jakarta under No. 3055 dated June 4, 1980.

The company's articles of association have undergone several changes, including changing the company name to PT Metro Realty Tbk based on Notarial Deed Robert Purba, SH, notary in Jakarta, No. 179 dated June 30, 2009 and has been approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia with No. AHU-35003 AH.01.02 Year 2009 dated July 24, 2009 which was later changed again by Notarial Deed Eko Putranto, SH, notary in Jakarta, No. 7 dated June 17, 2011 and has been approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia with No. AHU-AH.01.1022468, dated July 19, 2011. Changed again by Notarial Deed Eko Putranto, SH, notary in Jakarta, Deed No. 04 dated June 9, 2018, and has been registered to the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with No. AHU-AH.01.03-0145569 dated June 13, 2018. And the latest changes based on Deed No. 14 dated August 28, 2020 concerning The News of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Metro Realty Tbk, which has obtained approval of changes by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number AHU-0064592. AH.01.02. Dated 2020 Dated September 18, 2020, as well as Deed No. 15 dated August 28, 2020 concerning Statement of Resolution of PT Meeting. Metro Realty Tbk and has been registered kementerian Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with the Number AHU-AH. 01.03-0389645 Dated 22 September 2020, as last modified by deed number 13 July 13th 2021 of the desicion statement of extraordinary general meering of shareholder PT Metro Realty Tbk as registered by Ministry of Law and Human Rights Republic of Indonesia Number: AHU-AH.01.03-0436328 dated August 10th 2021

**PT METRO REALTY Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 Desember 2024 DAN 2023**

**PT METRO REALTY Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
FOR THE YEARS ENDED
December 31, 2024 AND 2023**

0450328 dated August 10th 2024.

1. UMUM (Lanjutan)

b. Penawaran umum saham

Berdasarkan KBLI tahun 2017 Perusahaan bergerak di bidang 68110 - REAL ESTATE YANG DIMILIKI SENDIRI ATAU DISEWA dengan bidang usaha sebagai berikut : Kelompok ini mencakup usaha pembelian, penjualan, persewaan dan pengoperasian real estat baik yang dimiliki sendiri maupun disewa, seperti bangunan apartemen, bangunan tempat tinggal dan bukan tempat tinggal (seperti tempat pameran, fasilitas penyimpanan pribadi, mall, pusat perbelanjaan dan lainnya) serta penyediaan rumah dan flat atau apartemen dengan atau tanpa perabotan untuk digunakan secara permanen, baik dalam bulanan atau tahunan. Termasuk kegiatan penjualan tanah, pengembangan gedung untuk di operasikan sendiri (untuk penyewaan ruang-ruang di gedung tersebut), Pembagian real estat menjadi tanah kapling tanpa pengembangan lahan dan pengoperasian kawasan tempat tinggal untuk rumah yang bisa dipindah-pindah.

Kegiatan usaha komersial perusahaan dimulai sejak tahun 1982 dan berdomisili di Gedung Metro Pasar Baru, Jl. H. Samanhudi, Jakarta.

Pada tanggal 30 November 1991, Perseroan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Bapepam (sekarang "Otoritas Jasa Keuangan/OJK" berdasarkan surat No. 5-2096/PM/1991, untuk melakukan penawaran umum sejumlah 1.500.000 lembar saham kepada masyarakat. Pada tanggal 12 Agustus 1992, saham-saham tersebut telah dicatatkan pada Bursa Efek Jakarta dan Bursa Efek Surabaya (sekarang Bursa Efek Indonesia).

Pada tanggal 19 April 1993, perusahaan membagikan saham bonus sejumlah 5.400.000 lembar saham yang berasal dari tambahan modal disetor.

1. GENERAL (Continued)

b. Initial Public Offering of Shares

Based on the 2017 KBLI, the Company is engaged in the field of 68110 - OWN OWNED OR LEASED REAL ESTATE with the following business fields: This group includes the business of buying, selling, renting and operating real estate, both self-owned and leased, such as apartment buildings, residential buildings and non-living quarters (such as exhibition venues, private storage facilities, malls, shopping centers and others) as well as the provision of houses and flats or apartments with or without furniture for permanent use, either monthly or annually Including land sales activities, building development for private use. operate alone (for leasing spaces in the building), Division of real estate into land plots without land development and operation of residential areas for movable houses

The company commenced its commercial operations in 1982 and domiciled at the Metro Pasar Baru Building, Jl. H. Samanhudi, Jakarta.

On November 30, 1991, the Company obtained declaration of effectiveness from Chairman of Bapepem (currently "Financial Service Authority/OJK") in his letter No. 5-2096/PM/1991, for its public offering of 1,500,000 shares. The shares were listed on the Jakarta Stock Exchange and the Surabaya Stock Exchange (currently "Indonesia Stock Exchange") on August 12, 1992.

As of April 19, 1993, the company distributed its 5,400,000 bonus shares which from additional paid-in capital.

1. UMUM (Lanjutan)

b. Penawaran umum saham

Pada tanggal 3 Desember 1993, perusahaan telah melakukan Penawaran Umum Terbatas Dalam Rangka Penerbitan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu kepada Pemegang Saham (Right Issue) sejumlah 7.560.000 saham dengan nilai nominal Rp 1.000 per saham.

Pada tanggal 28 Desember 1994, perusahaan membagikan saham bonus sejumlah 31.752.000 saham yang berasal dari agio saham.

Sesuai dengan Rapat Umum Luar Biasa Para Pemegang Saham tanggal 14 Juni 1996 (Akta Notaris Poerbaningsih Adi Warsito, SH, No. 85), perusahaan memutuskan untuk membatalkan pencatatan saham (delisting) di Bursa Efek Surabaya.

c. Struktur entitas anak

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, perusahaan mempunyai entitas anak sebagai berikut:

Nama Entitas Anak
Aktivitas Utama

PT Yakin Gloria
Pengembangan Real Estate
(Real Estate Development)

Domisili

Jakarta

Tahun Beroperasi

1978

Persentase Kepemilikan:

- 2024

99,90%

- 2023

99,90%

Total Aset (Dalam Jutaan Rupiah):

- 2024

8.658

- 2023

11.478

1. GENERAL (Continued)

b. Initial Public Offering of Shares

As of December 3, 1993, in connection with the Limited Public Offering of Right Issue, the company has offered its 7.560.000 shares with par value Rp 1.000 per share.

As of December 28, 1994, the company distributed its 31.752.000 bonus shares which is from capital paid in excess of par.

In accordance with Extraordinary General Meeting of Shareholders' dated June 14, 1996 (Notarial Deed of Mrs. Poerbaningsih Adi Warsito, SH, No. 85), the company unlisted its shares (delisting) in the Surabaya Stock Exchange.

c. Subsidiary structure

As of December 31, 2024 and 2022, the company has the following subsidiary as follows:

Name of Subsidiary
Principal Activity

Domicile

Operation Year

Percentage of Ownership:

- 2024

- 2023

Total Assets (in Million Rupiah):

- 2024

- 2023

1. UMUM (Lanjutan)

d. Karyawan, direksi dan dewan komisaris

Berdasarkan Akta Notaris Eko Putranto, SH, notaris di Jakarta, Akta Nomor No. 18 tanggal 28 Juli 2023, susunan dewan direksi dan komisaris perusahaan pada tahun 2024 dan 2023 sebagai berikut:

Presiden Komisaris
Komisaris
Komisaris Independen
Presiden Direktur
Direktur
Direktur

Robert Maruli
Sani Juli Maruli
Ramli Yang Lie
Rose Merry Maruli
Sukardi
Wilson Maruli

Presiden Commissioner
Commissioner
Independent Commissioner
President Director
Director
Director

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, perusahaan memperkerjakan masing-masing sebanyak 39 dan 69 karyawan.

d. Employees, directors and commissioners

Based on Notarial Deed Eko Putranto, SH, notary public in Jakarta, Deed No. 18 dated July 28, 2023, the composition of the board of directors and commissioners of the company in 2024 and 2023 as follows:

As of December 31, 2024 and 2023, the company employed 39 and 69 people respectively.

e. Komite Audit

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 17 Juni 2011 (Akta Notaris Eko Putranto, SH, No. 06), susunan Komite Audit 2024 dan 2023 sebagai berikut:

Ketua
Anggota
Anggota

Ramli Yang Lie
Melania Chandra
Wena

Leader
Members
Members

e. Audit Committee

Based on Annual General Meeting of Shareholders' dated June 17, 2011 (Notarial Deed of Mr. Eko Putranto, SH, No. 06), the composition of the Audit Committee as of 2024 and 2023 are as follows :

f. Sekretaris Perusahaan

Berdasarkan Keputusan Direksi PT Bursa Efek Jakarta (sekarang "PT Bursa Efek Indonesia") No.Kep-339/BEJ/07-2001 tanggal 20 Juli 2001, dalam rangka penyelenggaraan pengelolaan perusahaan yang baik, perusahaan wajib memiliki sekretaris perusahaan.

Sekretaris Perusahaan

f. Corporate Secretary

Based on a decision letter from the Director of the Jakarta Stock Exchange (currently "Indonesia Stock Exchange") No. Kep-339/BEJ/07-2001 dated 20 July 2001, in relation to the good corporate governance practice, the company has to form the corporate secretary.

Oscar Haris

Corporate Secretary

**PT METRO REALTY Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 Desember 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT METRO REALTY Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

As of December 31, 2024 And 2023

(Expressed in Rupiah)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI

Laporan keuangan konsolidasian PT Metro Realty Tbk dan Entitas Anak disusun dan diotorisasi oleh Dewan Komisaris dan Direksi pada tanggal 27 Maret 2025.

a. Pernyataan Kepatuhan

Laporan keuangan konsolidasian Perseroan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan - Ikatan Akuntan Indonesia (IAI), serta peraturan Bapepam dan LK (sekarang "Otoritas Jasa Keuangan/OJK") untuk entitas yang berada dibawah pengawasannya dan ketentuan akuntansi lainnya yang lazim berlaku di Pasar Modal.

Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang Diterbitkan Berlaku Efektif Dalam Tahun Berjalan (pada atau setelah 1 Januari 2024) Namun tidak berdampak pada laporan keuangan entitas:

PSAK No. 109, "Instrumen Keuangan". PSAK No. 109 mengatur perubahan persyaratan terkait instrumen keuangan seperti klasifikasi dan pengukuran, penurunan nilai, dan akuntansi lindung nilai. PSAK ini akan menggantikan PSAK No. 239 "Instrumen Keuangan: Pengakuan dan Pengukuran".

2. SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES

The consolidated financial statements of PT Metro Realty Tbk and its Subsidiary have been prepared and authorized by the Board of Commissioners and Directors at March 27, 2025.

a. Statement of Compliance

The Company's consolidated financial statements has been prepared and presented in accordance with Indonesia Financial Accounting Standard which include Statement of Financial Accounting Standards (SFAS) and Interpretation of Financial Accounting Standards (IFAS) issued by the Financial Accounting Standards Boards - Indonesia Institute of Accountants (IIA) and Bapepam-LK (currently "Financial Service Authority/OJK") to entities which are under its supervision and the provision of other accounting policies are prevalent in the Capital Market.

Interpretation of Financial Accounting Standards (ISAK) Issued Effective in the Current Year (on or after January 1, 2024) However, it does not impact the entity's financial statements:

PSAK No. 109, "Financial Instruments". PSAK No. 109 provides for changes in terms of financial instruments such as classification and measurement, impairment, and hedge accounting. This PSAK will replace PSAK No. 239 "Financial Instruments: Recognition and Measurement".

**PT METRO REALTY Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 Desember 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT METRO REALTY Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

As of December 31, 2024 And 2023

(Expressed in Rupiah)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

a. Pernyataan Kepatuhan (LANJUTAN)

Amendemen PSAK No. 109 "Instrumen Keuangan tentang Fitur Percepatan Pelunasan dengan Kompensasi Negatif". Amendemen PSAK No. 109 mengamendemen paragraf PP4.1.11(b) dan PP4.1.12(b), dan menambahkan paragraf PP4.1.12A sehingga mengatur bahwa aset keuangan dengan fitur percepatan pelunasan yang dapat menghasilkan kompensasi negatif memenuhi kualifikasi sebagai arus kas kontraktual yang berasal semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

PSAK No. 115, "Pendapatan Dari Kontrak Dengan Pelanggan". PSAK No. 115 mengatur model pengakuan pendapatan dari kontrak dengan pelanggan, sehingga entitas diharapkan dapat melakukan analisis sebelum mengakui pendapatan. PSAK No. 115 ini akan menggantikan PSAK No. 23 "Pendapatan", PSAK No. 34 "Kontrak Konstruksi", PSAK No. 44 "Akuntansi Aktivitas Pengembangan Real Estate", ISAK No. 10 "Program Loyalitas Pelanggan", ISAK No. 21 "Perjanjian Konstruksi Real Estat" dan ISAK No. 27 : Pengalihan Aset Dari Pelanggan.

PSAK No. 116 , "Sewa", PSAK No. 116 menetapkan prinsip-prinsip untuk pengakuan, pengukuran, penyajian dan pengungkapan sewa, dengan tujuan memastikan bahwa lessee dan lessor menyediakan informasi yang relevan yang dengan setia mewakili transaksi tersebut. PSAK No. 116 ini akan menggantikan PSAK No. 30 "Sewa".

**2. SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES
(CONTINUED)**

a. Statement of Compliance (CONTINUED)

Amendment to PSAK No. 109 "Financial Instruments concerning Features of Accelerating Repayment with Negative Compensation". Amendment to PSAK No. 109 amend paragraphs PP4.1.11 (b) and PP4.1.12 (b), and add paragraphs PP4.1.12A to regulate that financial assets with accelerated repayment features that can result in negative compensation meeting qualifications as contractual cash flows originating solely from payment of principal and interest from the principal amount owed.

PSAK No. 115, "Revenue From Contract With Customers". PSAK No. 115 sets the revenue recognition model of the contract with the customer, so the entity is expected to conduct an analysis before acknowledging the revenue. This PSAK No. 115 will replace PSAK No. 23 "Revenue", PSAK No. 34 "Construction Contracts", PSAK No. 44 "Accounting for Real Estate Development Activities", ISAK No. 10 "Customer Loyalty Program", ISAK No. 21 "Real Estate Construction Agreements" and ISAK No. 27: Transfer of Assets From Customers ".

PSAK No. 116 "Leases", PSAK No. 116 establishes principles for the recognition, measurement, presentation and disclosure of leases, with the objective of ensuring that lessees and lessors provide relevant information that faithfully represents those transactions. This PSAK No. 116 will replace PSAK No. 30 "Lease".

**PT METRO REALTY Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 Desember 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT METRO REALTY Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

As of December 31, 2024 And 2023

(Expressed in Rupiah)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

a. Pernyataan Kepatuhan (LANJUTAN)

Beberapa SAK dan ISAK lainnya yang tidak relevan dengan kegiatan Kelompok Usaha atau mungkin akan mempengaruhi kebijakan akuntansinya dimasa depan sedang dievaluasi oleh manajemen potensi dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar-standar ini terhadap laporan keuangan konsolidasian.

b. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian disusun dan disajikan dengan menggunakan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, meliputi pernyataan dan interpretasi yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia dan Peraturan No. VIII.G.7 tentang "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik", Lampiran Keputusan Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (Bapepam dan LK atau sekarang Otoritas Jasa Keuangan / OJK) No. Kep-347/BL/2012 tanggal 25 Juni 2012.

**2. SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES
(CONTINUED)**

a. Statement of Compliance (CONTINUED)

Other SAKs and ISAKs that are not relevant to the Group's operation or might affect the accounting policies in the future are being evaluated by the management the potential impact that might arise from the adoption of these standards to the consolidated financial statements.

b. Basis of Preparation of Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards "SAK", which comprise the statements and interpretations issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants and Regulation No. VIII.G.7 regarding "Presentation and Disclosures of Public Companies' Financial Statements" included in the Appendix of the Decree of the Chairman of the Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency (Bapepam – LK or currently Financial Services Authority / OJK) No. KEP-347/BL/2012 dated June 25, 2012.

**PT METRO REALTY Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 Desember 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT METRO REALTY Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

As of December 31, 2024 And 2023

(Expressed in Rupiah)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

b. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian - Lanjutan

Laporan keuangan konsolidasi adalah terjemahan dalam bahasa Inggris dari kewajiban pelaporan group berdasarkan peraturan yang berlaku di Indonesia.

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan konsep biaya perolehan dan atas dasar akrual, kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional, yaitu, mata uang pada lingkungan ekonomi utama dimana entitas beroperasi.

c. Prinsip-prinsip konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian mencakup laporan keuangan Perseroan dan entitas yang dikendalikan secara langsung atau tidak langsung oleh Perseroan. Suatu entitas dikonsolidasikan sejak tanggal dimana pengendalian efektif berakhir, dan tidak lagi dikonsolidasikan sejak Perseroan tidak lagi mempunyai pengendalian efektif. Pengaruh dari transaksi dan saldo antara Perseroan dan Entitas Anak, yang bersifat material, telah dieliminasi dalam penyajian laporan keuangan konsolidasian.

Kepentingan non-pengendali disajikan didalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas entitas induk. Laba atau rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain dialokasikan ke entitas induk dan kepentingan non-pengendali.

**2. SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES
(CONTINUED)**

b. Basis of Preparation of Consolidated Financial Statements - Continued

Such consolidated financial statements are an English translation of the Group's statutory report in Indonesia.

The consolidated financial statements are prepared based on the historical cost and the accruals basis, except for the consolidated statements of cash flows.

The consolidated statements of cash flows are prepared based on the direct method and classified into operating, investing and financing activities.

The consolidated financial statements are presented in Rupiah, which is the functional currency, ie, the currency in the primary economic environment in which the entity operates.

c. Principles of consolidation

Consolidated financial statements consisting of financial statements of the Company and the entity being controlled, directly or indirectly, by the Company. The entity being consolidated since the date where its control effectively transferred to the Company, and no longer consolidated since the Company ceases its the effective control. The impact of significant transactions and balances between the Company and its subsidiary, are already eliminated in the preparation of the consolidated financial statements.

The non-controlling interest is separately represented in equity of the statements of consolidated financial position from the parent company. Profit or loss and any component of other comprehensive income is to be allocated to the parent company and non-controlling interest.

**PT METRO REALTY Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 Desember 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah)

**PT METRO REALTY Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**
As of December 31, 2024 And 2023
(Expressed in Rupiah)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

d. Kombinasi Bisnis

Kombinasi bisnis dicatat dengan menggunakan metode akuisisi. Biaya perolehan dari suatu akuisisi diukur pada nilai agregat imbalan yang dialihkan, yang diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi. Untuk setiap kombinasi bisnis, pihak pengakuisisi mengukur kepentingan non-pengendali pada entitas yang diakuisisi baik pada nilai wajar ataupun pada proporsi kepemilikan kepentingan non-pengendali atas aset neto yang teridentifikasi dari entitas yang diakuisisi. Biaya-biaya akuisisi yang timbul dibebankan langsung dan termasuk dalam beban administrasi.

Ketika melakukan akuisisi atas sebuah bisnis, Perseroan dan entitas anak mengklasifikasikan dan menentukan aset keuangan yang diperoleh dan liabilitas keuangan yang diambil alih berdasarkan pada persyaratan kontraktual, kondisi ekonomi dan kondisi terkait lain yang ada pada tanggal akuisisi. Hal ini termasuk pemisahan derivatif melekat dalam kontrak utama oleh pihak yang diakuisisi.

Dalam suatu kombinasi bisnis yang dilakukan secara bertahap, pihak pengakuisisi mengukur kembali nilai wajar kepentingan equitas yang dimiliki sebelumnya pada pihak yang diakuisisi pada nilai wajar tanggal akuisisi melalui laba rugi.

**2. SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES
(CONTINUED)**

d. Business Combinations

Business Combinations are accounted for using the acquisition method. The cost of an acquisition is measured as the aggregate of the reward transferred, measured at acquisition-date fair value for each business combination, the acquiree measured the interest of the non-controlling party that is acquired either at fair value or at the proportionate share of the interest of the non-controlling party on the identifiable net assets of the acquire entity. Acquisition cost incurred are directly imposed and include in administrative expenses.

When the Company and its subsidiaries acquires a business, it assesses the financial assets acquired and liabilities assumed for appropriate classification and designation in accordance with the contractual terms, economic circumstances and pertinent conditions as at the acquisition date. This includes the separation of embedded derivatives in host contracts by the acquiree.

If the business combination is achieved in stages, the acquisition-date fair value of the acquirer's previously held equity interest in the acquiree is remeasured to fair value at the acquisition date through profit or loss.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

d. Kombinasi Bisnis - Lanjutan

Imbalan kontijensi yang dialihkan oleh pihak pengakuisisi diakui pada nilai wajar tanggal akuisisi. Perubahan nilai wajar atas imbalan kontijensi setelah tanggal akuisisi yang diklasifikasikan sebagai aset atau liabilitas, akan diakui dalam laba rugi atau penghasilan komprehensif lainnya sesuai dengan PSAK 239 (Revisi 2024). Jika diklasifikasikan sebagai ekuitas, imbalan kontijensi tidak diukur kembali sampai penyelesaian selanjutnya diperhitungkan dalam ekuitas.

Pada tanggal akuisisi, goodwill awalnya diukur pada biaya perolehan yang merupakan selisih lebih nilai agregat dari imbalan yang dialihkan dan jumlah setiap kepentingan non-pengendali atas selisih jumlah dari aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih. Jika imbalan tersebut kurang dari nilai wajar aset bersih entitas anak yang diakuisisi, selisih tersebut diakui dalam laporan laba rugi.

Setelah pengakuan awal, goodwill diukur pada biaya perolehan dikurangi akumulasi penurunan nilai. Untuk tujuan uji penurunan nilai, goodwill yang diperoleh dari suatu kombinasi bisnis, sejak tanggal akuisisi dialokasikan kepada setiap Unit Penghasil Kas ("UPK") dari Perseroan dan entitas anak yang diharapkan akan bermanfaat dari sinergi kombinasi tersebut, terlepas dari apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakuisisi ditetapkan atas UPK tersebut.

2. SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

d. Business Combinations - Continued

Any contingent consideration to be transferred by the acquirer will be recognized at fair value at the acquisition date. Subsequent changes to the fair value of the contingent consideration which is deemed to be an asset or liability, will be recognized in accordance with PSAK 239 (Revised 2024) either in profit or loss or as other comprehensive income. If the contingent consideration is classified as equity, it should not be remeasured until it is finally settled within equity.

At acquisition date, goodwill is initially measured at cost being the excess of the aggregate of the consideration transferred and the amount recognized for non-controlling interest over the net identifiable assets acquired and liabilities assumed. If this consideration is lower than the fair value of the net assets of the subsidiary acquired, the difference is recognized in profit or loss.

After initial recognition, goodwill is measured at cost less any accumulated impairment losses. For the purpose of impairment testing, goodwill acquired in a business combination is, from the acquisition date, allocated to each of the Company and its subsidiaries cash-generating units ("CGUs") that are expected to benefit from the combination, irrespective of whether other assets or liabilities of the acquiree are assigned to those CGUs.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

d. Kombinasi Bisnis - Lanjutan

Jika goodwill telah dialokasikan pada suatu UPK dan operasi tertentu atas UPK tersebut dihentikan, maka goodwill yang berhubungan dengan operasi yang dihentikan tersebut termasuk dalam jumlah tercatat operasi tersebut ketika menentukan keuntungan atau kerugian dari pelepasan operasi. Goodwill yang dilepaskan tersebut dalam kondisi ini diukur berdasarkan nilai relatif operasi yang dihentikan dari porsi UPK yang ditahan.

e. Kas, setara kas dan deposito

Kas dan setara kas mencakup kas, simpanan yang sewaktu-waktu dapat dicairkan dan investasi likuid jangka pendek lainnya dengan jangka waktu tempo tiga bulan atau kurang.

Deposito berjangka dengan jatuh tempo lebih dari tiga bulan disajikan dalam "investasi lain-lain". Kas dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya, disajikan sebagai bagian dari "Aset Lain-lain".

f. Piutang usaha dan piutang lainnya

Piutang usaha dan piutang lainnya pada awalnya diakui sebesar nilai wajar, dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif, kecuali dampak diskonto nya tidak material, setelah dikurangi penyisihan untuk piutang tak tertagih.

Penyisihan piutang tak tertagih dibentuk berdasarkan penelaahan manajemen terhadap status piutang pada setiap akhir periode pelaporan. Penyisihan piutang dihapuskan pada saat piutang tersebut dipastikan tidak akan tertagih.

2. SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

d. Business Combinations - Continued

Where goodwill forms part of a CGUs and part of the certain operations within that CGUs is disposed of, then the goodwill associated with the operations disposed of is included in the carrying amount of the operations when determining the gain or loss on disposal of the operations. Goodwill disposed of in this circumstance is measured based on the relative values of the operations disposed of and the portion of the CGUs retained.

e. Cash, cash equivalents and deposit

Cash and cash equivalents consisting of cash, drawable saving at anytime and other short term and liquid investment with maturities of three months or less.

Time deposit with maturities over three months to be include in "other investment". Cash and time deposit which are restricted in use are classiffied as part of "Other Asset".

f. Trade and other receivables

Trade receivables and other receivables are recognized initially at fair value and subsequently measured at its amortized cost by using effective rate of interest, except the discounted effect were not significant, after reduce of provision for doubtful receivables.

Provision for doubtful receivables is established based on management review on the status of such trade receivables at the end of report period. When there is objective evidence that the outstanding amount will not be collected. Doubtful accounts are written-off when they determined to be not collectible.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

2. SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

g. Persediaan

Perseroan dan entitas anak mengakui persediaan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan dengan nilai realisasi bersih. Biaya persediaan dihitung dengan menggunakan metode rata-rata bergerak.

Perseroan dan entitas anak menetapkan penyisihan penurunan nilai persediaan berdasarkan hasil penelaahan berkala pada setiap akhir periode pelaporan atas kondisi fisik dan nilai realisasi bersih persediaan.

g. Inventories

The Company and its subsidiaries recognizes inventories at the cost lower between acquiring cost and net realizable value. Cost have been assigned to inventory by weight average method.

The Company and its subsidiaries determined the allowance for inventory impairment based on result of periodically reviewed over inventory physical condition and its net realizable value.

h. Aset Tetap

Aset tetap dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan. Semua aset tetap, kecuali hak atas tanah, disusutkan selama taksiran masa manfaatnya, yaitu:

h. Fixed Assets

Fixed assets are stated at acquiring cost less accumulated depreciation. Fixed assets, except land rights, are depreciated over their estimated useful lives as follows:

		Metode Tahun	Method	
		(Years)		
Bangunan	Saldo Menurun Berganda	20	Double Declining Balance	Buildings
Peralatan Kantor	Saldo Menurun Berganda	4 - 10	Double Declining Balance	Furniture and Fix
Kendaraan	Saldo Menurun Berganda	4 - 10	Double Declining Balance	Vehicles

Biaya pemeliharaan rutin dan perbaikan dibebankan pada laporan laba rugi konsolidasian pada saat terjadinya. Pengeluaran dalam jumlah signifikan, dan yang meningkatkan manfaat aset tetap sebagaimana dipersyaratkan dalam PSAK No. 216, Aset Tetap, dikapitalisasi ke akun aset tetap yang bersangkutan.

The costs of routine maintenance and repairs are charged to the consolidated statement of income as incurred. Significant expenditures and that increasing the benefit of the assets, as defined under PSAK No. 216, Fixed Assets, will be capitalized into relevant account of fixed assets.

Nilai tercatat aset tetap ditelaah kembali dan dilakukan penurunan nilai apabila terdapat peristiwa atau perubahan kondisi tertentu yang mengindikasikan nilai tercatat tersebut tidak dapat dipulihkan sepenuhnya. Nilai residu, umur manfaat, serta metode penyusutan ditelaah paling tidak setiap tahun.

The carrying values of fixed assets are reviewed and impairment of value is conducted when there is an even or changes in circumstances indicate that carrying values may not be recoverable. The residual value, useful life and depreciation method are reviewed at least annually.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

h. Aset Tetap - Lanjutan

Apabila aset tetap tidak digunakan lagi atau dijual, maka nilai tercatat dan akumulasi penyusutannya dikeluarkan dari laporan keuangan konsolidasian, dan keuntungan dan kerugian yang dihasilkan diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada tahun yang bersangkutan.

Aset dalam penyelesaian meliputi bangunan dan prasarana lainnya, yang dinyatakan berdasarkan biaya pembangunan, biaya pegawai langsung, biaya tidak langsung dalam pembangunan tersebut dan biaya-biaya pinjaman yang digunakan untuk membiayai aset selama masa pembangunan. Akumulasi biaya aset dalam pembangunan akan direklasifikasi ke aset tetap yang bersangkutan dan kapitalisasi biaya pinjaman dihentikan pada saat pembangunan selesai dan aset tersebut siap untuk dipergunakan.

i. Sewa

Sewa dimana seluruh risiko dan manfaat terkait dengan kepemilikan aset secara signifikan berada pada lessor diklasifikasikan sebagai sewa operasi. Pembayaran sewa dalam sewa operasi dibebankan di laporan laba rugi secara garis lurus selama masa sewa.

Sewa dimana Perseroan dan entitas anak memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat terkait dengan pemilikan aset diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan. Sewa pembiayaan dikapitalisasi pada awal masa sewa sebesar nilai wajar aset sewaan atau sebesar nilai kini dari pembayaran sewa minimum, jika nilai kini lebih rendah dari nilai wajar.

2. SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

h. Fixed Assets - Continued

When fixed assets are retired or otherwise disposed of, then their carrying values and the related accumulated depreciation are eliminated from the consolidated financial statements, and the resulting gains and losses are recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income for the current year.

Construction in progress represents building and other infrastructure under construction which is stated based on developing cost, direct employee cost, indirect cost in the development and borrowing cost which is used to fund the construction. Accumulated cost of construction in progress will be reclassified to the respective fixed assets account along with the capitalization of borrowing cost when it is completed and ready for use.

i. Leases

Leases where the risks and benefits related with asset ownership are significantly retained by the lessor to be classified as operating lease. Operating lease payments are charged to the statement of income in a stright-line basis over the lease period.

Leases in which the Company and its subsidiaries have substantially all the risks and benefits of related asset is to be classified as finance leases. Finance leases is capitalized at the commencement of the lease period at the fair value of leased asset or the present value of the minimum lease payments, if the present value is lower than its fair value.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

i. Sewa - lanjutan

Setiap pembayaran sewa dipisahkan antara bagian yang merupakan beban keuangan dan bagian yang merupakan pelunasan kewajiban sedemikian rupa sehingga menghasilkan suatu tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo pembiayaan. Jumlah kewajiban sewa, dikurangi beban keuangan disajikan sebagai hutang jangka panjang. Unsur bunga dalam beban keuangan dibebankan dilaporan laba rugi setiap periode selama masa sewa sedemikian rupa sehingga menghasilkan suatu tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo kewajiban. Aset tetap yang diperoleh melalui sewa pembiayaan disusutkan selama jangka waktu yang lebih pendek antara periode masa sewa dan umur manfaatnya.

j. Investasi Properti

Investasi properti adalah properti (tanah atau bangunan atau bagian dari suatu bangunan atau kedua-duanya) yang dikuasai oleh pemilik atau penyewa melalui sewa pembiayaan untuk menghasilkan sewa atau untuk kenaikan nilai atau kedua-duanya, dan tidak untuk digunakan dalam produksi atau penyediaan barang atau jasa atau untuk tujuan administratif; atau dijual dalam kegiatan usaha sehari-hari.

Investasi properti diakui sebagai aset jika dan hanya jika besar kemungkinan manfaat ekonomik masa depan yang terkait dengan properti investasi akan mengalir ke entitas; dan biaya perolehan investasi properti dapat diukur dengan andal.

Investasi properti pada awalnya diukur sebesar biaya perolehan, meliputi harga pembelian dan setiap pengeluaran yang dapat diatribusikan secara langsung (biaya jasa hukum, pajak pengalihan properti, dan biaya transaksi lain). Biaya transaksi termasuk dalam pengukuran awal tersebut.

2. SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

i. Leases - continued

Every lease payment is separated between the part of finance charge and part of liability payment in that so indicate constant periodical interest rate on the lease finance balance. Total lease liability amount deducted with financial charges is include in long term liability. The interest element of the financial cost is charged to the statement of income during lease period in a way that resulting in periodic interest rate on liability balance. Fixed assets acquired under finance leases are depreciated during the shorter period between lease period and their useful lives.

j. Property Investment

Property Investment are properties (land or a building or part of a building or both) held by the owner or the lessee under a finance lease to earn rentals or for capital appreciation or both, rather than for use in the production or supply of goods or services or for administrative purposes; or sale in the daily business activities

Property investment is recognized as an asset when, and only when it is probable that the future economic benefits that are associated with the investment property will flow to the entity; and the cost of the property investment can be measured reliably

An property investment shall be measured initially at its cost, comprises its purchase price and any directly attributable expenditure (professional fees for legal services, property transfer taxes and other transaction costs). Transaction costs are included in the initial measurement.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

**2. SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES
(CONTINUED)**

j. Investasi Properti - Lanjutan

j. Property Investment - Continued

Setelah pengakuan awal, Perseroan memilih menggunakan model biaya dan mengukur properti investasi sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai aset. Hak atas tanah tidak disusutkan dan disajikan sebesar biaya perolehan. Bangunan disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis selama 20 tahun.

After initial recognition, the Company choose to use cost model and measure its investment property at acquisition cost less accumulated depreciation and accumulated impairment losses. Landrights are not depreciated and are carried at costs. Buildings are depreciated using the straight-line method over their estimated useful lives for 20 years.

Pengalihan ke properti investasi dilakukan jika, dan hanya jika, terdapat perubahan penggunaan yang ditunjukkan dengan berakhirnya pemakaian oleh pemilik dan dimulainya sewa operasi kepada pihak lain

Transfer to investment property made when, and only when, there is a change in use, evidenced by end of owner-occupation and commencement of an operating lease to another party

Pengalihan dari investasi properti dilakukan jika, dan hanya jika, terdapat perubahan penggunaan yang ditunjukkan dengan dimulainya penggunaan oleh pemilik dan dimulainya pengembangan untuk dijual

Transfer from property investment made when, and only when, there is a change in use, evidenced by commencement of owneroccupation and commencement of development with a view to sale.

Investasi properti dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau ketika tidak digunakan lagi secara permanen dan tidak memiliki manfaat ekonomi masa depan yang diperkirakan dari pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian atau pelepasan ditentukan dari selisih antara hasil neto pelepasan dan jumlah tercatat aset, dan diakui dalam laba rugi pada periode terjadinya penghentian atau pelepasan.

An Property investment is derecognizes on disposal or when the property investment is permanently withdrawn from use and no future economic benefits are expected from its disposal. Gains or losses arising from the retirement or disposal are determined as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset, and are recognized in profit or loss in the period of the retirement or disposal.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

k. Penurunan Nilai Aset Non-Kuangan

Manajemen menelaah ada atau tidaknya indikasi penurunan nilai aset non-keuangan pada akhir periode pelaporan dan kemungkinan penyesuaian ke nilai yang dapat diperoleh kembali apabila terdapat keadaan atau perubahan kondisi yang mengindikasikan terjadinya penurunan nilai aset non-keuangan.

Dalam menilai apakah terdapat indikasi bahwa aset mungkin mengalami penurunan nilai, Perseroan dan entitas anak minimum mempertimbangkan, hal-hal berikut ini:

Informasi dari sumber eksternal:

- a) Selama periode tersebut, nilai pasar aset telah turun secara signifikan lebih dari yang di ekspektasikan sebagai akibat dari berjalannya waktu atau pemakaian normal.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

k. Penurunan Nilai Aset Non-Kuangan - lanjutan

Informasi dari sumber eksternal - lanjutan:

- b) Perubahan signifikan dalam hal teknologi, pasar, ekonomi atau lingkup hukum tempat Perseroan dan entitas anak beroperasi atau di pasar tempat aset dikaryakan, yang berdampak merugikan terhadap Perseroan dan entitas anak, telah terjadi selama periode tersebut, atau akan terjadi dalam waktu dekat.
- c) Suku bunga pasar atau tingkat imbalan pasar dari investasi telah meningkat selama periode tersebut, dan kenaikan tersebut mungkin akan mempengaruhi tingkat diskonto yang digunakan dalam menghitung nilai pakai aset dan menurunkan jumlah terpulihkan aset secara material.
- d) Jumlah tercatat aset neto entitas melebihi kapitalisasi pasarnya.

**2. SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES
(CONTINUED)**

k. Impairment of Non-Financial assets

An assesment by management of non-financial asset value is made at end of reporting period to determine whether there is any indication of impairment of any asset and possible write-down to its recoverable amount whenever events or changes in circumstances indicate the impairment of the value of the non-financial asset.

In assessing whether there is any indication that an asset may be impaired, The Company and its subsidiaries shall consider, the following matters at minimum:

Information from external sources:

- a) During that period, the market value of assets has come down significantly over expected as a result of the passage of time or normal use.*

**2. SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES
(CONTINUED)**

k. Impairment of Non-Financial assets - continued

Information from external sources-continued:

- b) Significant changes in terms of technology, market, economic or legal sphere where the Company and its subsidiaries operate or in markets where assets employed, which adversely affect the Company and its subsidiaries, has occurred during the period, or will occur in the near future.*
- c) Market interest rate or rate of return of the investment market has increased during this period, and this increase may affect the discount rate used in calculating the value in use of assets and reduce the mamount of asset that is recoverable amount materially.*
- d) Net carrying amount of assets exceeds its market capitalization entity's.*

**PT METRO REALTY Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 Desember 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam Rupiah)

Informasi dari sumber internal:

- a) Terdapat bukti mengenai keusangan atau kerusakan fisik aset.
- b) Telah terjadi atau akan terjadi dalam waktu dekat perubahan signifikan yang berdampak merugikan sehubungan dengan seberapa jauh, atau cara, aset digunakan atau di ekspektasikan akan digunakan. Perubahan ini termasuk dalam hal aset yang menjadi tidak digunakan, rencana untuk menghentikan atau restrukturisasi operasi yang didalamnya aset digunakan, rencana untuk melepas aset sebelum tanggal yang di ekspektasikan sebelumnya, dan penilaian ulang umur manfaat aset dari tidak terbatas menjadi terbatas.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

k. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan - lanjutan

Informasi dari sumber internal - lanjutan:

- c) Terdapat bukti dari pelaporan internal yang mengindikasikan bahwa kinerja ekonomi aset lebih buruk, atau akan lebih buruk, dari yang diekspektasikan.
- d) Untuk investasi pada entitas anak, yang disajikan dalam laporan keuangan konsolidasian tersendiri berdasarkan metode biaya sesuai dengan PSAK 227, investor mengakui dividen dari investasi tersebut, dimana terdapat bukti bahwa:
 - i. Jumlah tercatat investasi dalam laporan tersendiri melebihi jumlah tercatat aset neto investee, termasuk goodwill yang terkait; atau
 - ii. Dividen melebihi total laba (rugi) komprehensif entitas anak, pada periode dividen diumumkan.

Kerugian akibat penurunan nilai diakui sebesar selisih antara nilai tercatat aset dengan nilai yang dapat diperoleh kembali dari aset tersebut. Nilai yang dapat diperoleh kembali adalah nilai yang lebih tinggi diantara harga jual bersih dan nilai pakai aset. Dalam rangka mengukur penurunan nilai aset dikelompokkan

**PT METRO REALTY Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

As of December 31, 2024 And 2023

(Expressed in Rupiah)

Information from internal sources:

- a) There is evidence of obsolescence of physical damage to assets.
- b) Has occurred or will occur in the near future significant changes adversely in relation to how much, or how, assets used or expected will be used. These changes include the assets in terms of not being used, is planned to discontinue or to restructure the operation in which an asset is used, a plan to remove the assets before the expected date, and the reassessment of the useful lives of assets from unlimited to be limited.

**2. SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES
(CONTINUED)**

k. Impairment of Non-Financial assets - continued

Information from internal sources - continued:

- c) There is evidence from internal reporting that indicates that the economic performance of the asset worse, or gets worse, than it is expected.
- d) For investments in subsidiaries, which are presented in the separate consolidated financial statements based on the cost method in accordance with SFAS 227, investors shall recognize dividends from these investment, where there is evidence that:
 - i. The carrying amount of investment in a separate report exceeds the carrying amount of the net assets of the investee, including related goodwill; or
 - ii. Dividend exceeds the total net income (loss) comprehensive subsidiaries, in the dividends declared period.

Impairment loss as the reduction of value is recognized equal to the difference between the assets carrying amount with the recoverable value of the asset. The recoverable value is the greater value of net selling price and value in use of assets. For purposes of assessing impairment, of value assets are grouped at the lowest levels

**PT METRO REALTY Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 Desember 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam Rupiah)

mengekut penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah (*cash-generating units*). Aset non-keuangan yang diturunkan nilainya direview untuk kemungkinan adanya pembalikan terhadap nilai penurunan setiap tanggal pelaporan. Penurunan (pemulihan) nilai aset dibebankan (dikreditkan) atas laba rugi periode berjalan.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

l. Provisi

Provisi diakui apabila Perseroan dan entitas anak mempunyai kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu dan besar kemungkinan penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya dan kewajiban tersebut dapat diestimasi dengan andal.

m. Pinjaman

Pada saat pengakuan awal, pinjaman diakui sebesar nilai wajar, dikurangi dengan biaya-biaya transaksi yang terjadi. Selanjutnya, pinjaman diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Biaya pinjaman yang dapat diatribusikan secara langsung dengan akuisisi atau konstruksi aset kualifikasian ("*qualifying asset*") dikapitalisasi hingga aset tersebut selesai secara substansial.

Pinjaman diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka panjang kecuali yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 bulan setelah periode pelaporan.

**PT METRO REALTY Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

As of December 31, 2024 And 2023

(Expressed in Rupiah)

of value assets are grouped at the lowest levels for which separately produce identifiable cash flows (*cash generating units*). Non-financial assets impaired are reviewed for possible reversal of the decline in the value of each reporting date. Decline (recovery) value of assets charged (credited) on income for the period.

**2. SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES
(CONTINUED)**

l. Provision

Provisions are recognized when the Company and its subsidiaries has a present obligation (legal as well as constructive) as a result of past events and it is more likely outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate of the amount of the obligation can be made.

m. Borrowing

Borrowing are initially recognized at fair value, net of transaction costs incurred. Subsequently, borrowings are stated at amortised cost using the effective interest method.

Borrowing costs, which are directly attributable to acquisition or construction of a qualifying asset, are capitalised until the asset is substantially completed.

Borrowings are classified under non-current liabilities unless their maturities are within 12 months after the reporting period.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

2. SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

n. Instrumen keuangan

Perseroan dan entitas anak mengklasifikasikan instrumen keuangan pada saat awal pengakuannya sebagai berikut:

a) Aset keuangan

Aset keuangan Perseroan dan entitas anak diklasifikasikan berdasarkan tujuan perolehannya dalam kategori sebagai berikut:

i. Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi

Aset keuangan diklasifikasikan dalam kelompok diperdagangkan jika diperoleh atau dimiliki terutama untuk tujuan dijual atau dibeli kembali dalam waktu dekat atau jika merupakan bagian dari portofolio instrumen keuangan tertentu yang dikelola bersama dan terdapat bukti mengenai pola ambil untung dalam jangka pendek yang terkini.

Instrumen keuangan yang dikelompokkan kedalam kategori ini diakui pada nilai wajarnya pada saat pengakuan awalnya; biaya transaksi diakui secara langsung kedalam laporan laba rugi. Keuntungan dan kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar dan penjualan instrumen keuangan diakui didalam laporan laba rugi. Pendapatan bunga dari instrumen keuangan dalam kelompok diperdagangkan dicatat sebagai "Pendapatan bunga".

n. Financial instruments

The Company and its subsidiaries classiffied financial instruments at the initial recognition as follows:

a) Financial Assets

The Company and its subsidiaries's financial assets are to be classiffied based on the following purpose of acquirement:

i. Financial assets are measured at fair value through statements of income

Financial asset is classiffied as held for trading if it is acquired or incurred principally for the purpose of selling or repurchasing it in near term or if it is part of a portofolio of identified financial instruments that are managed together and for which there is evidence of a recent actual pattern of short term profit taking.

Financial instruments included in this category are recognized initially at fair value; transaction costs are taken directly to the income statement. Gain or losses arising from changes in fair value and sale of these financial instruments are include directly in income statement. Interest income on financial instrument held for trading are recorded as "Interest income".

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

2. SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES
(CONTINUED)

n. Instrumen keuangan - lanjutan

n. Financial instruments - Continued

ii. Pinjaman yang diberikan dan piutang

Pinjaman yang diberikan dan piutang adalah aset keuangan non-derivatif dengan pembayaran tetap/telah ditentukan dan tidak mempunyai kuotasi di pasar aktif. Pada saat pengakuan awal, pinjaman yang diberikan dan piutang diakui pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif, dikurangi penurunan nilai.

ii. Loans and receivables

Loans and receivables are non-derivative financial assets with fixed or determinable payments that are not quoted in an active market. In initial recognition, loans and receivables are recognized at fair value plus transaction costs and subsequently measured at amortized cost using effective interest rate method, less estimate of impairment value.

iii. Aset keuangan yang dimiliki hingga jatuh tempo

Investasi dalam kelompok dimiliki hingga jatuh tempo adalah aset keuangan non-derivatif dengan pembayaran tetap atau telah ditentukan dan jatuh temponya telah ditetapkan, serta manajemen mempunyai intensi positif dan kemampuan untuk memiliki aset keuangan tersebut sampai dengan jatuh tempo, kecuali: (1) investasi yang pada saat pengakuan awal ditetapkan sebagai aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi; (2) investasi yang ditetapkan oleh entitas dalam kelompok tersedia untuk dijual; dan (3) investasi yang dimiliki definisi pinjaman yang diberikan dan piutang.

iii. Held to maturity financial assets

Held to maturity investments are non-derivative financial assets with fixed or determinable payments and fixed maturities that the Management has the positive intention and ability to hold to maturity, unless: (1) those that the Company and its subsidiaries upon initial recognition designates as at fair value through profit or loss; (2) those that Company and its subsidiaries designates as available for sale; and (3) those that meet the definition of loans and receivables.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

2. SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

n. Instrumen keuangan - lanjutan

a) Aset keuangan - lanjutan

iii. Aset keuangan yang dimiliki hingga jatuh tempo - lanjutan

Pada saat pengakuan awal, aset keuangan dimiliki hingga jatuh tempo diakui pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan suku bunga efektif.

iv. Aset keuangan tersedia untuk dijual

Pada saat pengakuan awal, aset keuangan tersedia untuk dijual diakui pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi. Selanjutnya, aset keuangan tersedia untuk dijual diukur pada nilai wajarnya sampai dengan dihentikan pengakuannya, dimana laba atau rugi atas perubahannya dicatat pada laporan perubahan ekuitas, kecuali untuk kerugian penurunan nilai dan laba rugi dari selisih kurs. Jika aset keuangan tersedia untuk dijual mengalami penurunan nilai, akumulasi laba dan rugi yang sebelumnya dicatat pada laporan perubahan ekuitas, diakui pada laporan laba rugi. Pendapatan bunga yang dihitung menggunakan metode suku bunga efektif serta keuntungan atau kerugian atas perubahan nilai tukar dari aset moneter yang diklasifikasikan sebagai kelompok tersedia untuk dijual diakui pada laporan laba rugi.

n. Financial instruments - Continued

a) Financial Assets - Continued

iii. Held to maturity financial assets - Continued

These are initially recognized at fair value including transaction costs and subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method.

iv. Available for sale financial assets

Available for sale financial assets are initially recognized at fair value, plus transaction costs, and subsequently measured at fair value with gains and losses being recognized in the statement of changes in equity, except for impairment losses and foreign exchange gains and losses, until the financial assets is derecognized. In an available for sale financial assets is determined to be impaired, the cumulative gain or loss previously recognized in statement of changes in equity is recognized in the income statement. Interest income is calculated using the effective interest rate method, and foreign currency gains or losses on monetary assets classified as available for sale are recognized in the income statement.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

2. SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

n. Instrumen keuangan - lanjutan

b) Liabilitas keuangan

Perseroan dan entitas anak mengklasifikasikan liabilitas keuangannya dalam kategori sebagai berikut:

- i. Liabilitas keuangan diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi

Kategori ini terdiri dari liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai diperdagangkan dan liabilitas keuangan yang pada saat pengakuan awal telah ditetapkan untuk diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi.

- ii. Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi

Liabilitas keuangan yang tidak diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi diklasifikasikan dalam kategori ini dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Setelah pengakuan awal, Perseroan dan entitas anak mengukur seluruh liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

- c) Saling hapus antar aset keuangan dan liabilitas keuangan

Aset dan liabilitas keuangan Perseroan dan entitas anak saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan jika dan hanya jika:

- i. Saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut; dan

n. Financial instruments - Continued

b) Financial liability

The Company and its subsidiaries classified its financial liability in the following category:

- i. Financial liability is measured at fair value through statement of income*

This category comprises of financial liabilities classified as held for trading and financial liabilities designated as at fair value through profit or loss upon initial recognition.

- ii. Financial liabilities measured at amortized cost*

Financial liabilities that are not classified as at fair value through profit and loss fall into this category and are measured at amortized cost. After initial recognition, the Company and its subsidiaries measures all financial liabilities at amortized cost using effective interest rate method.

- c) Netting of financial assets and financial liabilities**

The Company and its subsidiaries only offset financial assets and liabilities and present the net amount in the statement of financial position where they:

- i. Currently have a legal enforceable right to set off the recognized amount; and*

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

2. SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

n. Instrumen keuangan - lanjutan

- c) Saling hapus antar aset keuangan dan liabilitas keuangan - lanjutan
 - ii. Berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.
- d) Penentuan nilai wajar

Nilai wajar untuk instrumen keuangan yang diperdagangkan di pasar aktif ditentukan berdasarkan kuotasi nilai pasar pada tanggal neraca. Kuotasi nilai pasar yang digunakan Perseroan dan entitas anak untuk aset keuangan adalah harga penawaran, sedangkan untuk liabilitas keuangan menggunakan harga jual. Nilai wajar untuk instrumen keuangan yang tidak diperdagangkan di pasar aktif ditentukan dengan menggunakan teknik penilaian tertentu.
- e) Penurunan nilai aset keuangan

Pada setiap tanggal akhir periode pelaporan, manajemen Perseroan dan entitas anak menelaah apakah terdapat bukti objektif suatu aset keuangan atau kelompok aset keuangan telah mengalami penurunan.

n. Financial instruments - Continued

- c) *Netting of financial assets and financial liabilities - continued*
 - ii. *Intend either to settled on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously.*
- d) *Determination of fair value*

The fair value of financial instruments trade in active markets is determined based on quoted market prices at balance sheet date. The quoted market price for financial assets is the bid price and the quoted market for financial liabilities is the offering price. The fair value of financial instruments not for trade purposes in active markets is determined using certain valuation techniques.
- e) *Impairment of financial assets*

The Company and its subsidiaries's management assesses at the end of each statement of financial position date whether there is any objective evidence that a financial asset or group of financial assets is impaired.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

**2. SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES
(CONTINUED)**

n. Instrumen keuangan - lanjutan

e) Penurunan nilai aset keuangan - lanjutan

**i. Aset keuangan yang dicatat pada biaya
diamortisasi**

Manajemen pertama-tama menentukan apakah terdapat bukti objektif mengenai penurunan nilai secara individual atas aset keuangan yang signifikan secara individual, atau secara kolektif untuk aset keuangan yang jumlahnya tidak signifikan secara individual. Jika manajemen menentukan tidak terdapat bukti objektif mengenai penurunan nilai atas aset keuangan yang dinilai secara individual, baik aset keuangan tersebut signifikan atau tidak signifikan, maka aset tersebut dimasukkan kedalam kelompok aset keuangan yang dimiliki karakteristik risiko kredit yang sejenis dan menilai penurunan nilai kelompok tersebut secara kolektif.

Jika terdapat bukti objektif bahwa penurunan nilai telah terjadi atas aset yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi, maka jumlah kerugian tersebut diukur sebagai selisih antara nilai tercatat aset dengan nilai kini estimasi arus kas masa depan (tidak termasuk kerugian kredit di masa depan yang belum terjadi) yang didiskonto menggunakan suku bunga efektif awal dari aset tersebut (yang merupakan suku bunga efektif yang dihitung pada saat pengakuan awal).

n. Financial instruments - Continued

e) Impairment of financial assets - continued

i. Financial assets carried at amortized cost

The management first assesses whether objective evidence of impairment exist individually for financial assets that are individually significant, or collectively for financial assets that are not individually significant. If the management determines that no objective evidence of impairment exist for an individually assessed financial assets, whether significant or not, the assets is included in a group of financial assets with similar credit risk characteristics and that group of financial assets is collectively assessed for impairment.

If there is objective evidence that an impairment loss on assets carried at amortized cost has been incurred, the amount of the loss is measured as the difference between the asset's carrying amount and the present value of estimated future cash flows (excluding future credit losses that have not been incurred) discounted at the financial asset's original effective interest rate (i.e., the effective interest rate computed at initial recognition).

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

2. SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

n. Instrumen keuangan - lanjutan

e) Penurunan nilai aset keuangan - lanjutan

i. Aset keuangan yang dicatat pada biaya diamortisasi - lanjutan

Jika aset keuangan memiliki tingkat bunga variabel, tingkat diskonto untuk mengukur kerugian penurunan nilai adalah tingkat bunga efektif yang berlaku.

Nilai tercatat aset tersebut langsung dikurangi dengan penurunan nilai yang terjadi atau menggunakan akun penyisihan dari jumlah kerugian yang terjadi diakui di laporan laba rugi.

ii. Aset keuangan tersedia untuk dijual

Jika aset keuangan tersedia untuk dijual mengalami penurunan nilai, jumlah dari selisih antara biaya (dikurangi pembayaran pokok dan amortisasi) dan nilai wajar saat ini, dikurangi kerugian penurunan nilai sebelumnya diakui dalam laporan laba rugi, ditransfer dari defisiensi modal ke laporan laba rugi. Pemulihan sehubungan dengan instrumen ekuitas diklasifikasikan sebagai tersedia untuk dijual tidak dihapus melalui laporan laba rugi.

Jika, pada periode berikutnya, nilai wajar instrumen utang meningkat dan peningkatan nilai wajar tersebut karena suatu peristiwa yang terjadi setelah penurunan nilai tersebut diakui, maka penurunan nilai yang sebelumnya diakui harus dipulihkan melalui laporan laba rugi.

n. Financial instruments - Continued

e) Impairment of financial assets - continued

i. Financial assets carried at amortized cost - continued

If the financial asset has a variable interest rate, the discount rate for measuring impairment loss is the current interest rate.

The carrying amount of the assets shall be reduced either directly or through the use of an allowance account. The amount of loss is charged to the statement of income.

ii. Available for sale (AFS) financial asset

If an AFS financial asset is impaired, an amount comprising the difference between its cost (net of any principal payment and amortization) and its current fair value, less any impairment loss previously recognized in the statement of income, is transferred from capital deficiency to the statement of income. Reversals in respect of equity instrument classified as AFS are not reversed through statement of income.

If, in subsequent period, the fair value of a debt instrument increased and the increase can be objectively related to an event occurring after the impairment loss was recognized in the statement of income, then the impairment loss is reversed through the statement of income.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

2. SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

n. Instrumen keuangan - lanjutan

n. Financial instruments - Continued

f) Penghentian pengakuan aset dan liabilitas keuangan

f) Derecognition of financial assets and liabilities

i. Aset keuangan

i. Financial asset

Aset keuangan (atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) dihentikan pengakuannya jika:

Financial asset (or, where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is derecognized when:

- Hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir;
- Perseroan dan entitas anak tetap memiliki hak untuk menerima arus kas dari aset keuangan tersebut, namun juga menanggung liabilitas kontraktual untuk membayar kepada pihak ketiga atas arus kas yang diterima tersebut secara penuh tanpa adanya penundaan yang signifikan berdasarkan kesepakatan; atau
- Perseroan dan entitas anak telah mentransfer haknya untuk menerima arus kas dari aset keuangan dan (i) telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan, atau (ii) secara substansial tidak mentransfer atau tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan namun telah mentransfer pengendalian atas aset keuangan tersebut.

- *The right to receive cash flows from the asset have expired;*
- *The Company and its subsidiaries retains the right to receive cash flows from the assets, but has assumed an obligation to pay them in full without material delay to a third party under a pass through arrangement; or*
- *The Company and its subsidiaries has transferred its right to receive cash flows from the asset and either (i) has transferred substantially all the risks and benefits of the asset, or (ii) has neither transferred nor retained substantially all the risks and benefits of the asset, but has transferred to the financial assets.*

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

**2. SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES
(CONTINUED)**

n. Instrumen keuangan - lanjutan

f) Penghentian pengakuan aset dan liabilitas keuangan - lanjutan

i. Aset keuangan - lanjutan

Ketika Perseroan dan entitas anak telah mentransfer hak untuk menerima arus kas dari suatu aset keuangan atau telah menjadi pihak dalam kesepakatan, dan secara substansial tidak mentransfer dan tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan dan tidak memiliki pengendalian atas aset tersebut, maka aset keuangan diakui sebesar keterlibatan berkelanjutan dengan aset keuangan tersebut. Keterlibatan berkelanjutan dalam bentuk pemberian jaminan atas aset yang ditransfer diukur berdasarkan jumlah terendah antara nilai aset yang ditransfer dengan nilai maksimal dari pembayaran yang diterima yang mungkin harus dibayar kembali oleh Perseroan dan entitas anak.

ii. Liabilitas keuangan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya, jika liabilitas keuangan tersebut berakhir, dibatalkan atau telah kadaluarsa. Jika liabilitas keuangan tertentu digantikan dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama namun dengan persyaratan yang berbeda secara substansial, atau terdapat modifikasi secara substansial atas ketentuan liabilitas keuangan yang ada saat ini, maka pertukaran atau modifikasi tersebut dianggap sebagai penghentian pengakuan liabilitas keuangan awal.

n. Financial instruments - Continued

f) Derecognition of financial assets and liabilities - continued

i. Financial asset - continued

When the Company and its subsidiaries has transferred its right to receive cash flows from an asset or has entered into a pass-through arrangement, and has neither transferred nor retained substantially all the risks and benefits of the asset nor transferred control of the asset, the asset is recognized to the extent of the Company and its subsidiaries's continuing involvement that takes the form of a guarantee over the transferred asset is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount of consideration that the Company and its subsidiaries could be required to repay.

ii. Financial liabilities

A financial liability is derecognized when the obligation under the liability is discharged, cancelled or has expired. Where an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as a derecognition of the original liability. The recognition of a new liability and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the statement of income.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

**2. SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES
(CONTINUED)**

n. Instrumen keuangan - lanjutan

- f) Penghentian pengakuan aset dan liabilitas keuangan - lanjutan
- ii. Liabilitas keuangan - lanjutan
- Pengakuan timbulnya liabilitas keuangan baru serta selisih antara nilai tercatat liabilitas keuangan awal dengan yang baru diakui dalam laporan laba rugi.

n. Financial instruments - Continued

- f) Derecognition of financial assets and liabilities - continued
- ii. Financial liabilities - continued
- Recognition of the incurrence of new financial liabilities and the difference between the carrying amount of the original and the new financial liabilities recognized in the statement of income.

o. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing

Pembukuan Perseroan dan entitas anak diselenggarakan dalam mata uang Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional bagi Perseroan dan entitas anak. Transaksi-transaksi selama tahun berjalan dalam mata uang asing dicatat dengan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Aset dan liabilitas moneter dalam mata uang selain Rupiah dijabarkan dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan. Keuntungan atau kerugian selisih kurs yang timbul dikreditkan atau dibebankan pada laporan laba rugi tahun berjalan.

Kurs yang digunakan untuk menjabarkan saldo aset dan liabilities dalam mata uang asing sebagai berikut:

o. Foreign currency transactions and balances

The Company and its subsidiaries record are prepared in Rupiah currency. All transactions during the year in foreign currency are translated in to Rupiah using the exchange rates prevailing at the dates of transactions. Monetary assets and liabilities in currency other than Rupiah are translated using exchange rates prevailing at the dates of end of reporting period. Gain or loss on exchange rate arising is credited or charged to statement of income for the year.

The exchange rate used to translate monetary assets and liabilities balances in foreign currency as at the date of end of reporting period is as follows:

	2024	2023	
US\$ 1	16.161	15.416	US\$ 1

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

p. Transaksi pihak berelasi

Seluruh transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak yang berelasi, sebagaimana dipersyaratkan dalam PSAK No.224 (Revisi 2024), Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi, baik yang dilakukan dengan tingkat harga dan kondisi sebagaimana dilakukan dengan pihak ketiga diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasi.

q. Pengakuan pendapatan dan beban

Perseroan dan entitas anak mengakui pendapatan apabila pendapatan dapat diukur dengan andal dan besar kemungkinan bahwa manfaat ekonomi masa depan akan diperoleh.

Pendapatan dari penjualan real estate diakui sebagai berikut:

- i. Pendapatan penjualan bangunan rumah, ruko dan bangunan sejenis lainnya beserta kapling tanahnya, diakui dengan metode akrual (*full accrual method*) apabila seluruh kriteria berikut ini terpenuhi:
- Proses penjualan telah selesai
 - Harga jual akan tertagih
 - Tagihan penjual tidak akan bersifat subordinasi di masa yang akan datang terhadap pinjaman lain yang akan diperoleh pembeli.
 - Penjual telah mengalihkan resiko dan manfaat kepemilikan unit bangunan kepada pembeli melalui suatu transaksi yang secara substansi adalah penjualan, dan penjual tidak lagi berkewajiban atau terlibat secara signifikan dengan unit bangunan tersebut.

**2. SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES
(CONTINUED)**

p. Related parties transactions

All significant transactions with related parties, as defined under PSAK No.224 (Revised 2024), Related Party Disclosures, whether or not conducted under terms and conditions similar to transactions with third parties, are disclosed in notes to consolidated financial statements.

q. Revenue and expense recognition

The Company and its subsidiaries recognized revenue if the revenue can be reliably measured and probable that future economic benefits will be obtained.

Revenue from sales of real estate is recognized as follows:

- i. *Revenue from sales of building and others similiar buildings include the land where the buildings are build, is recognized by full accrual method if all the following conditions are fulfilled:*
- *The selling process has been made*
 - *Cost of sale is collectible*
 - *The claims from seller are free from subordination in the future to other loan which received by the buyers*
 - *The seller has transferred to the buyers all the risks and the benefits of the property ownership in every substantial sales transaction, and the seller does not have any obligation or involve significantly in the property.*

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

q. Pengakuan pendapatan dan beban - lanjutan

Apabila kriteria tersebut di atas tidak dapat dipenuhi, maka pengakuan penjualan ditangguhkan dan diakui dengan metode deposit sampai seluruh kriteria penggunaan metode akrual penuh terpenuhi.

Pendapatan dari penjualan real estate diakui sebagai berikut - lanjutan :

ii. Pendapatan penjualan bangunan kondominium, apartemen, perkantoran, pusat belanja dan bangunan sejenis lainnya, diakui dengan metode persentase penyelesaian (percentage-of-completion method) apabila seluruh kriteria berikut ini terpenuhi:

- Proses konstruksi telah melampaui tahap awal, yaitu fondasi bangunan telah selesai dan semua persyaratan untuk memulai pembangunan telah terpenuhi.
- Jumlah pembayaran oleh pembeli telah mencapai 20% dari harga jual yang telah disepakati dan jumlah tersebut tidak dapat diminta kembali oleh pembeli.
- Jumlah pendapatan penjualan dan biaya unit bangunan dapat diestimasi dengan andal.

Apabila satu atau lebih kriteria tersebut di atas tidak dapat dipenuhi, maka jumlah uang yang telah diterima dari pembeli diakui sebagai uang muka (deposit) sampai seluruh kriteria tersebut dipenuhi.

iii. Pendapatan penjualan kapling tanah tanpa bangunan, diakui dengan metode akrual penuh (*full accrual method*) pada saat pengikatan jual beli, apabila seluruh kriteria berikut ini dipenuhi:

2. SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

q. Revenue and expense recognition - continued

If the above conditions cannot be fulfilled, revenue recognition is deferred and recorded by deposit method until the conditions of full accrual method are fulfilled.

Revenue from sales of real estate is recognized as follows - continued :

ii. Revenue from sales of condominiums, apartments, office buildings, shopping center and others similiar buildings, is recognized by percentage-of-completion method, if all the following conditions are fulfilled:

- The construction process has passed the beginning phase, at least the building foundations have finished and conditions to begin the construction have completed.*
- The amount received from the buyers at least has reached 20% of the agreed cost of sale and it cannot be returned to the buyers.*
- The amount of revenue from sales and cost of sale can be estimated feasibly.*

If the above conditions cannot be fulfilled, the amount received from the buyers are treated as down payment (deposit method) until the above conditions are fulfilled.

iii. Revenue from sale of land without building, is recognized by full accrual method when the contract of trade was made, if all the following conditions are fulfilled:

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

q. Pengakuan pendapatan dan beban - lanjutan

Pendapatan dari penjualan real estate diakui sebagai berikut - lanjutan :

iii. Pendapatan penjualan kapling tanah tanpa bangunan, diakui dengan metode akrual penuh (*full accrual method*) pada saat pengikatan jual beli, apabila seluruh kriteria berikut ini dipenuhi - lanjutan :

- Jumlah pembayaran oleh pembeli telah mencapai 20% dari harga jual yang disepakati dan jumlah tersebut tidak dapat diminta kembali oleh pembeli.
- Harga jual akan tertagih.
- Tagihan penjual tidak subordinasi terhadap pinjaman lain yang akan diperoleh pembeli di masa yang akan datang.
- Proses pengembangan tanah telah selesai sehingga penjual tidak berkewajiban lagi untuk menyelesaikan kapling tanah yang dijual, seperti kewajiban untuk memamatkan kapling tanah atau kewajiban untuk membangun fasilitas-fasilitas pokok yang dijanjikan oleh atau yang menjadi kewajiban penjual, sesuai dengan pengikatan jual beli atau ketentuan perundang-undangan.

- Hanya kapling tanah saja yang dijual, tanpa diwajibkan keterlibatan penjual dalam pendirian bangunan di atas kapling tanah tersebut.

Apabila seluruh kriteria tersebut di atas tidak dipenuhi, maka penjualan kapling tanah tanpa bangunan diakui dengan metode deposit sampai seluruh kriteria tersebut dipenuhi.

2. SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

q. Revenue and expense recognition - continued

Revenue from sales of real estate is recognized as follows - continued :

iii. Revenue from sale of land without building, is recognized by full accrual method when the contract of trade was made, if all the following conditions are fulfilled - continued :

- The amount received from the buyers at least has reached 20% of the agreed cost of sale and it cannot be returned to the buyers.
- Cost of sale is collectible.
- The claims are free from subordination in the future to others loan which received by the buyers.
- The land development has finished and the seller does not have any significant obligation to the sold land, such as the land improvement, the construction of the promised facilities or others obligation, according to the contract of trade between the seller and the buyers or the prevailing law.

- Only land to be sold, without the seller involvement in developing the building above.

If the above conditions can not be fulfilled, sale of land without building is recognized by deposit method until the above conditions are fulfilled.

**PT METRO REALTY Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 Desember 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT METRO REALTY Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

As of December 31, 2024 And 2023

(Expressed in Rupiah)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

q. Pengakuan pendapatan dan beban - lanjutan

Pendapatan sewa diakui pada saat imbalan yang diperoleh atas penggunaan aset atau sumber ekonomis perusahaan oleh pihak lain sejalan dengan berlalunya waktu atau pada saat periode digunakannya aset yang bersangkutan.

Uang muka sewa yang diterima dan belum jatuh tempo diakui sebagai pendapatan tangguhan.

Beban pokok penjualan kapling tanah ditentukan berdasarkan biaya perolehan ditambah pengeluaran-pengeluaran lain untuk pengembangan tanah.

Beban pokok penjualan rumah ditentukan berdasarkan harga pokok kapling tanah ditambah seluruh biaya pembangunan termasuk biaya yang sudah pasti jumlahnya dan yang masih berupa taksiran.

Beban pokok penjualan apartemen ditentukan berdasarkan metode persentase penyelesaian.

Beban diakui sesuai dengan masa manfaat periode-periode yang bersangkutan (metode akrual).

Beban listrik, air dan telepon dibebankan ke penyewa berdasarkan penggunaan sebenarnya dari masing-masing penyewa.

**2. SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES
(CONTINUED)**

q. Revenue and expense recognition - continued

Revenue from rent is recognized when the compensation received from using the property or the company's economic resources by other parties in compliance with the time pass by or recognized over the period from using the property.

Advance payments of rent that received and have not become due yet are classified as deferred income.

Cost of goods sold of land is determined based on the historical cost and other expenditures for the land development.

Cost of goods sold of house is determined based on the cost of land and all the construction cost include the fixed cost and the estimated cost.

Cost of goods sold of apartment is determined based on the percentage-of-completion method.

Expenses are recognized over the useful period (accrual method).

Electricity, water and telephone expenses are charged to tenant based on the actual use from each tenant.

**PT METRO REALTY Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 Desember 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah)

**PT METRO REALTY Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**
As of December 31, 2024 And 2023
(Expressed in Rupiah)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

q. Pengakuan pendapatan dan beban - lanjutan

Transaksi dalam mata uang asing dikonversikan ke Rupiah berdasarkan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal laporan posisi keuangan, aset dan kewajiban moneter dalam mata uang asing disesuaikan untuk mencerminkan nilai tukar yang dipublikasikan oleh Bank Indonesia pada hari terakhir transaksi perbankan pada tahun tersebut. Keuntungan atau kerugian selisih kurs yang terjadi dikreditkan atau dibebankan pada laporan laba rugi komprehensif konsolidasian tahun berjalan.

r. Perpajakan

Perusahaan menerapkan PSAK No. 212, Akuntansi Pajak Penghasilan, yang mengharuskan perhitungan pengaruh pajak atas pemulihan Aset dan penyelesaian kewajiban sebesar nilai tercatat, dan pengakuan serta pengukuran Aset dan kewajiban pajak tangguhan untuk pengaruh pajak yang mungkin terjadi pada masa yang akan datang atas kejadian-kejadian yang diakui pada laporan keuangan, termasuk rugi fiskal dari periode-periode sebelumnya yang dapat dikompensasikan.

Koreksi terhadap kewajiban perpajakan diakui saat surat ketetapan pajak diterima atau jika mengajukan keberatan, pada saat keputusan atas keberatan tersebut telah ditetapkan.

s. Imbalan kerja

- a) Imbalan kerja jangka pendek
Imbalan kerja jangka pendek diakui pada saat terutang pada karyawan.

**2. SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES
(CONTINUED)**

q. Revenue and expense recognition - continued

Transactions denominated in foreign currencies are converted into Rupiah at the rates of exchange prevailing at the date of transaction. At the statements of financial position date, assets and monetary liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the prevailing rates of exchange, as published by Bank Indonesia at the last transactions date of the year. The resulting gains or losses are credited or charged in the consolidated statements of comprehensive income of the current year.

r. Taxation

The company applied PSAK No. 212, Accounting for Income Tax, which requires for the accounting of tax effects of the recovery of assets and settlement of liabilities at their carrying amounts, and the recognition and measurement of deferred tax assets and deferred tax liabilities for the expected future tax consequences of events recognized in the financial statements, including tax loss carry forward that can't be comperstated.

Adjustments to taxation obligations are recorded when an assessment is received or if appealed against, when the results of the appeal are determined.

s. Employee's Benefit

- a) Short-term post employment benefit
Short-term post employment benefit is recognized at the due time to the employees.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

s. Imbalan kerja - lanjutan

b) Imbalan pasca kerja

Kewajiban imbalan pasca kerja merupakan nilai kini kewajiban imbalan pasti pada tanggal neraca dikurangi dengan penyesuaian atas kerugian aktuarial dan biaya jasa lalu yang tidak diakui. Kewajiban imbalan pasti dihitung oleh Departemen Sumberdaya Manusia Perseroan dan entitas anak dengan menggunakan *project unit credit*. Nilai kini kewajiban imbalan pasti ditentukan dengan mendiskonto estimasi arus kas masa depan dengan menggunakan tingkat bunga yang berlaku.

Perseroan dan entitas anak diharuskan menyediakan pensiun minimum yang diatur dalam UU No. 11 Tahun 2020 sebagai kewajiban Cipta Kerja. Jika imbalan pensiun berdasarkan UU No. 11 Tahun 2020 lebih besar, maka selisih tersebut diakui sebagai bagian dari kewajiban imbalan pensiun.

Penyisihan biaya jasa masa lalu ditangguhkan dan diamortisasi selama masa sisa masa sisa masa kerja rata-rata yang diharapkan dari karyawan yang memenuhi syarat tersebut. Selain itu penyisihan untuk biaya jasa ini dibebankan langsung pada operasi periode berjalan. Keuntungan atau kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian dan perubahan asumsi aktuarial diakui sebagai pendapatan atau beban apabila akumulasi keuntungan atau kerugian aktuarial bersih yang belum diakui pada akhir periode pelaporan sebelumnya melebihi 10% dari nilai kini imbalan pasti pada tanggal tersebut.

2. SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

s. Employee's Benefit - continued

b) Post employment benefit

Liability of post-employment benefit is the present value of its benefit at the balance sheet date deducted with adjustment of unrecognized actuarial loss and previous cost of services. Liability of such benefit has been computed by the Company and its subsidiaries's Human Resources Department using project unit credit method. Present value of such benefit liability is recognized by discounting estimated future cash flows with effective interest rate.

The company and its subsidiaries are required to provide the minimum pension stipulated in law no. 11 of 2020 as a job creation obligation. If the pension benefits under law No. 11 of 2020 is greater, then the difference is recognized as part of the pension benefit obligation.

Provision of previous cost of service is deferred and amortized during the remaining average expected working service from qualifying employees. The provision of current service cost is charged directly to current operations. Actuarial gain or loss arising from the adjustment and the changes of actuarial assumption is recognized as revenue or expenses as if net accumulated actuarial gain or loss has not been previously recognized of more than 10% from present value of certain benefit at those dates.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

2. SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

s. Imbalan kerja - lanjutan

b) Imbalan pasca kerja - lanjutan

Keuntungan atau kerugian aktuarial yang melebihi batas 10% tersebut diakui atas dasar metode garis lurus selama masa rata-rata sisa masa kerja karyawan yang diharapkan.

s. Employee's Benefit - continued

b) Post employment benefit - continued

Actuarial gain or loss of more than 10% of the present value of certain benefits above is recognized based on straight-line method during the remaining average expected working period.

t. Pelaporan segmen

Efektif tanggal 1 Januari 2024 PSAK No. 218 "Segmen Operasi" mengharuskan segmen usaha diidentifikasi berdasarkan laporan internal mengenai komponen dari Perseroan dan entitas anak yang secara reguler di review oleh "pengambil keputusan operasional" dalam rangka mengalokasikan sumberdaya dan menilai kinerja segmen usaha.

Segmen usaha adalah suatu komponen dari entitas:

- a. Yang terlibat dalam aktivitas bisnis yang mana memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);
- b. Yang hasil usahanya dikaji ulang secara reguler oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumberdaya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
- c. Dimana tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

t. Information on segment

Effective January 1, 2024, PSAK 108 (Revised 2024) requires operating segments to be identified on the basis of internal reports about components of the Company and its subsidiaries that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to allocate resources to the segments and to assess their performances.

An operating segment is a component of an entity:

- a. That engages in business activities from which it may earn revenue and incur expenses (including revenue and expenses relating to the transaction with other components of the same entity);*
- b. Whose operating results are reviewed regularly by the entity's chief operating decision maker to make decision about resources to be allocated to the segments and assess its performance; and*
- c. For which is available the separated financial information.*

**PT METRO REALTY Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 Desember 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT METRO REALTY Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

As of December 31, 2024 And 2023

(Expressed in Rupiah)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

t. Pelaporan segmen - lanjutan

Informasi yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumberdaya dan penilaian kinerja mereka terfokus pada kategori dari setiap produk atau jasa yang menyerupai segmen usaha yang dilaporkan di periode sebelumnya.

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam menyusun informasi segmen sama dengan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian.

t. Laba per saham

Laba bersih per saham dasar dihitung dengan membagi total laba tahun berjalan dengan jumlah rata-rata tertimbang saham-saham biasa yang beredar pada periode pelaporan.

Laba bersih per saham dilusian dihitung dengan membagi total laba tahun berjalan dengan rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar pada periode pelaporan, yang disesuaikan untuk mengasumsikan konversi efek berpotensi saham biasa yang sifatnya delutif.

u. Dividen

Pembagian dividen kepada para pemegang saham Perseroan dan entitas anak diakui sebagai liabilitas dalam laporan keuangan konsolidasian pada periode ketika dividen tersebut disetujui oleh para pemegang saham Perseroan dan entitas anak.

**2. SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES
(CONTINUED)**

t. Information on segment - continued

Information reported to the chief operating decision maker for the purpose of resource allocation and assessment of their performance is more specifically focused on the category of each product or service, which is similar to the business segment information reported in the prior periods.

The accounting policies used in preparing segment information are the same as those used in preparing the consolidated financial statements.

t. Earnings per share

Basic earning per share is computed by dividing net income by the weighted average number of shares outstanding during the year.

Diluted earnings (loss) per share is computed by dividing net income by the weighted average number of shares outstanding as adjusted for the effects of all potentially dilutive ordinary shares.

u. Dividend

Dividend distribution to the Company and its subsidiaries's shareholders is recognized as a liability in the consolidated financial statements in the period in which the dividends are approved by the shareholders of the Company and its subsidiaries.

**PT METRO REALTY Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 Desember 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT METRO REALTY Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

As of December 31, 2024 And 2023

(Expressed in Rupiah)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

**2. SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES
(CONTINUED)**

v. Penggunaan estimasi

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku umum mengharuskan manajemen untuk membuat estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah aset dan kewajiban dan pengungkapan Aset dan kewajiban kontinjen pada tanggal laporan keuangan konsolidasian serta jumlah pendapatan dan beban selama periode pelaporan. Hasil yang sebenarnya mungkin berbeda dari jumlah yang diestimasi.

v. Use of estimates

The preparation of the consolidated financial statements in conformity with generally accepted accounting standard requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities and disclosure of contingent assets and liabilities at the date of the consolidated financial statements and the reported amounts of revenue and expenses during the reporting period. Actual results could differ from those estimates.

**PT METRO REALTY Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir
31 Desember 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah)**

**PT METRO REALTY Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
For The Year Ended
December 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah)**

3. KAS DAN SETARA KAS

CASH AND CASH EQUIVALENTS 3.

	31 Desember 2024/ December 31, 2024 (Rupiah)	31 Desember 2023/ December 31, 2023 (Rupiah)	
Kas			Cash
Kas Kecil	14.145.787	7.556.135	Petty Cash
	<u>14.145.787</u>	<u>7.556.135</u>	
Bank			Bank
Bank - Rupiah			Bank - Rupiah
PT Bank Central Asia, Tbk	2.422.873.853	3.537.975.618	PT Bank Central Asia, Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia, Tbk	92.822.202	444.872.321	PT Bank Rakyat Indonesia, Tbk
PT Bank Mandiri, Tbk	1.257.903.606	1.347.438.222	PT Bank Mandiri, Tbk
Bank - US Dollar			Bank - US Dollar
PT Bank Rakyat Indonesia, Tbk	871.142.544	648.211.586	PT Bank Rakyat Indonesia, Tbk
	<u>4.644.742.205</u>	<u>5.978.497.747</u>	
Deposito Berjangka			Time Deposit
Rupiah			Rupiah
Deposito Berjangka	2.000.000.000	5.000.000.000	Time Deposit
PT Bank Rakyat Indonesia, Tbk	-	-	PT Bank Rakyat Indonesia, Tbk
	<u>2.000.000.000</u>	<u>5.000.000.000</u>	
Jumlah	<u>6.658.887.992</u>	<u>10.986.053.882</u>	Total

Kisaran suku bunga deposito 2% dan 2% masing-masing untuk tahun 2024 dan 2023. Jangka waktu penempatan deposito satu bulan.

Deposit interest rate approximately 2% and 2% for the year 2024 and 2023. Time of period of deposit is one month.

4. PIUTANG USAHA

TRADE RECEIVABLES 4.

	31 Desember 2024/ December 31, 2024 (Rupiah)	31 Desember 2023/ December 31, 2023 (Rupiah)	
Pihak ketiga:			Third parties:
Jasa pemeliharaan	744.691.643	623.722.368	Maintenance
Listrik, Air, dan Telpon	180.413.633	187.759.171	Electricity, water, and telephone
Asuransi	-	-	Insurance
Penjualan Apartemen	906.976.569	1.240.842.061	Sales of apartment
Sewa Ruangan	699.470.309	416.742.761	Rent
Jumlah	<u>2.531.552.154</u>	<u>2.469.066.362</u>	Total
Cadangan kerugian penurunan nilai	-	-	Allowance for impairment losses
Jumlah	<u>2.531.552.154</u>	<u>2.469.066.362</u>	Total

PT METRO REALTY Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir
31 Desember 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah)

PT METRO REALTY Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
For The Year Ended
December 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah)

4. PIUTANG USAHA - LANJUTAN

	31 Desember 2024/ December 31, 2024 (Rupiah)	31 Desember 2023/ December 31, 2023 (Rupiah)
Piutang usaha berdasarkan umur piutang usaha:		
1 - 30 hari	1.898.664.115	1.851.799.771
31 - 60 hari	632.888.038	617.266.590
61 - 90 hari	-	-
Lebih dari 90 hari	-	-
Jumlah	2.531.552.154	2.469.066.362

Berdasarkan evaluasi manajemen terhadap kolektabilitas saldo piutang usaha pada akhir tahun, manajemen berkeyakinan bahwa jumlah cadangan kerugian penurunan nilai memadai untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul dari kegagalan menagih piutang.

Based on management's evaluation of the collectibility of trade receivables at the end of the year, management believes that the allowance for impairment losses is adequate to cover any possible losses on uncollectible accounts.

TRADE RECEIVABLES - CONTINUED 4.

<i>Aging Schedule of trade receivable:</i>
<i>1 - 30 days</i>
<i>31 - 60 days</i>
<i>61 - 90 days</i>
<i>More than 90 days</i>
Total

5. PIUTANG LAIN-LAIN

	31 Desember 2024/ December 31, 2024 (Rupiah)	31 Desember 2023/ December 31, 2023 (Rupiah)
Piutang Giro Mundur/Tolak	-	-
Piutang Karyawan	-	5.000.000
Piutang Lainnya	214.991.717	214.991.716
Jumlah	214.991.717	219.991.716
Cadangan kerugian penurunan nilai	-	-
Jumlah	214.991.717	219.991.716

Berdasarkan evaluasi manajemen terhadap kolektabilitas saldo piutang lain-lain pada akhir tahun, manajemen berkeyakinan bahwa seluruh jumlah piutang lain-lain pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 tersebut dapat ditagih sehingga tidak dibentuk cadangan kerugian penurunan nilai atas piutang tersebut.

Based on management's evaluation of the collectibility of other receivables at the end of the year, management believes that all such others receivables are collectible as of December 31, 2024 and December 31, 2023. Thus, no allowance for impairment losses was provided.

OTHERS RECEIVABLES 5.

<i>Outstanding Bank Payment</i>
<i>Employee Receivable</i>
<i>Others Receivable</i>
Total
<i>Allowance for impairment losses</i>
Total

6. PERSEDIAAN

	31 Desember 2024/ December 31, 2024 (Rupiah)	31 Desember 2023/ December 31, 2023 (Rupiah)
Persediaan real estate		
Apartemen	7.102.693.444	7.451.837.867
Persediaan gedung parkir	2.617.891.276	2.617.891.276
Jumlah	9.720.584.720	10.069.729.143

INVENTORIES 6.
<i>Real estate inventories</i>
<i>Apartement</i>
<i>Inventories are building parking</i>
Total

6. PERSEDIAAN - LANJUTAN

Bangunan apartemen terdiri dari apartemen blok I dan apartemen blok II serta gedung parkir berlokasi di Jalan Danau Sunter Utara.

Bangunan apartemen dijamin dengan asuransi dari kerugian atau kerusakan fisik yang tidak terduga dengan nilai jaminan sebesar Rp135.000.000.000,- untuk tahun 2024. Manajemen berpendapat bahwa asuransi tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian yang terjadi.

Berdasarkan penelaahan pada akhir periode, manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada indikasi penurunan nilai persediaan.

INVENTORIES - CONTINUED 6.

Apartment building are apartment blok I and apartment blok II and park buildings are located on North Sunter Lake Road.

Apartment buildings secured by insurance for losses or the unexpected physical damage to the insurance value Rp135.000.000.000,- for the year 2024. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover any possible losses.

Based on the review at the end of period, management believes that there was no indication of decrease in the value of inventories.

7. PROPERTI INVESTASI

INVESTMENT PROPERTIES 7.

31 Desember 2024 / December 31, 2024					
	Saldo awal /Beginning balance (Rupiah)	Penambahan / Additions (Rupiah)	Pengurangan /Disposal (Rupiah)	Saldo akhir/Ending balance (Rupiah)	
Biaya perolehan					Historical Cost
Bangunan	10.368.732.926	-	-	10.368.732.926	Buildings
Jumlah	10.368.732.926	-	-	10.368.732.926	Total
Akumulasi depresiasi					Historical Cost
Bangunan	1.356.475.087	177.873.509	-	1.534.348.596	Buildings
Jumlah	1.356.475.087	177.873.509	-	1.534.348.596	Total
Nilai buku	9.012.257.839			8.834.384.330	Book value
31 Desember 2023 / December 31, 2023					
	Saldo awal /Beginning balance (Rupiah)	Penambahan / Additions (Rupiah)	Pengurangan /Disposal (Rupiah)	Saldo akhir/Ending balance (Rupiah)	
Biaya perolehan					Historical Cost
Bangunan	10.368.732.926	-	-	10.368.732.926	Buildings
Jumlah	10.368.732.926	-	-	10.368.732.926	Total
Akumulasi depresiasi					Historical Cost
Bangunan	882.145.727	474.329.360	-	1.356.475.087	Buildings in progress
Jumlah	882.145.727	474.329.360	-	1.356.475.087	Total
Nilai buku	(882.145.727)			9.012.257.839	Book value

Akun ini merupakan reklasifikasi akun aset tetap bangunan ke properti investasi. Akun ini tidak di perbandingkan dengan tahun sebelumnya di karenakan tahun sebelumnya di catet sebagai aset tetap.

This account is a reclassification of the building fixed asset account to investment property. This account is not compared with the previous year because the previous year is recorded as fixed assets.

8. TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Sifat hubungan dengan pihak-pihak yang berelasi adalah sebagai berikut: *The nature of relationship with related parties is as follows:*

Pihak berelasi (Related parties)	Sifat hubungan (Nature of relationships)	Transaksi (Transactions)
PT Perkasa Makmur Amara	Pemegang saham minoritas, direktur, dan komisaris yang sama <i>Common minority shareholders, director(s), and commissioner(s)</i>	Pemberian pinjaman <i>Giving loans</i>
PT Grogol Indah	Pemegang saham minoritas, direksi yang sama <i>Common minority shareholders, director(s)</i>	Pembatalan Transaksi <i>Transaction Cancellation</i>

8. TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI - LANJUTAN

RELATED PARTY TRANSACTION - CONTINUED 8.

	31 Desember 2024/ December 31, 2024 (Rupiah)	31 Desember 2023/ December 31, 2023 (Rupiah)	
Piutang Berelasi :			<i>Related Party:</i>
PT Grogol Indah	-	-	PT Grogol Indah
PT Perkasa Makmur Amara	440.427.333	440.427.334	PT Perkasa Makmur Amara
Jumlah	440.427.333	440.427.334	Total
Persentase dari jumlah aset	0,50%	0,50%	Percentage of total assets
Hutang Berelasi :			
PT Perkasa Makmur Amara	2.624.384.388	2.624.384.388	PT Perkasa Makmur Amara
Jumlah	2.624.384.388	2.624.384.388	Total
Persentase dari jumlah aset	3,75%	3,75%	Percentage of total assets
Piutang kepada pemegang saham "PT Perkasa Makmur Amara" dikenakan bunga 10% per tahun. <i>Due from shareholder "PT Perkasa Makmur Amara" with interest rate 10% per annum.</i>			
Personel manajemen kunci Perusahaan adalah Dewan Komisaris dan Direksi (lihat catatan 1). <i>Key management personnel of the Company are the Board of Commissioners and Directors (see note 1).</i>			
Jumlah remunerasi Dewan komisaris dan Direksi untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 masing-masing sebesar Rp 429.000.000,- dan Rp1.716.000.000,-. <i>Total remuneration for the Board of Commissioners and Director for the years ended December 31, 2024 and December 31, 2023 amounted to Rp 429.000.000,- and Rp1.716.000.000,-.</i>			

9. BIAYA DIBAYAR DIMUKA

PREPAID EXPENSES 9.

	31 Desember 2024/ December 31, 2024 (Rupiah)	31 Desember 2023/ December 31, 2023 (Rupiah)	
Biaya dibayar dimuka	-	-	Prepaid Expenses
Pengurusan izin	-	-	Advance for payment
Pajak Bumi Dan Bangunan	-	-	
Pajak Dibayar Dimuka PPh Pasal 21	53.406.409	-	Final prepaid tax
Jumlah	53.406.409	-	Total

10. ASET TETAP

FIXED ASSETS 10.

31 Desember 2024 / December 31, 2024					
Saldo awal /Beginning balance (Rupiah)	Penambahan / Additions (Rupiah)	Pengurangan /Disposal (Rupiah)	Saldo akhir/Ending balance (Rupiah)		
Biaya perolehan					Historical Cost
Hak atas tanah	3.700.153.795	-	-	3.700.153.795	Landrights
Bangunan	43.161.719.344	150.439.050	-	43.312.158.394	Buildings
kendaraan	3.376.002.293	-	-	3.376.002.293	Vehicles
Peralatan kantor	5.402.189.451	-	-	5.402.189.451	Furniture and fixture
Jumlah	55.640.064.883	150.439.050	-	55.790.503.933	Total
Akumulasi depresiasi					Accumulated depreciation
Bangunan	27.365.239.336	702.827.540	-	28.068.066.876	Buildings
kendaraan	2.995.165.249	132.122.715	-	3.127.287.964	Vehicles
Peralatan kantor	3.835.186.165	131.974.455	-	3.967.160.620	Furniture and fixture
Jumlah	34.195.590.750	966.924.710	-	35.162.515.460	Total
Nilai buku	21.444.474.133			20.627.988.473	Book value
31 Desember 2023 / December 31, 2023					
Saldo awal /Beginning balance (Rupiah)	Penambahan / Additions (Rupiah)	Pengurangan /Disposal (Rupiah)	Saldo akhir/Ending balance (Rupiah)		
Biaya perolehan					Historical Cost
Hak atas tanah	3.700.153.795	-	-	3.700.153.795	Landrights
Bangunan	42.312.158.394	849.560.950	-	43.161.719.344	Buildings
kendaraan	3.376.002.293	-	-	3.376.002.293	Vehicles
Peralatan kantor	5.239.346.096	162.843.355	-	5.402.189.451	Furniture and fixture
Jumlah	54.627.660.578	1.012.404.305	-	55.640.064.883	Total
Akumulasi depresiasi					Accumulated depreciation
Bangunan	25.873.597.063	1.491.642.273	-	27.365.239.336	Buildings
kendaraan	2.959.634.631	35.530.618	-	2.995.165.249	Vehicles
Peralatan kantor	3.635.316.586	199.869.579	-	3.835.186.165	Furniture and fixture
Jumlah	32.468.548.280	1.727.042.470	-	34.195.590.750	Total
Nilai buku	22.159.112.298			21.444.474.133	Book value

Aset tetap berupa bangunan dijamin dengan asuransi kerugian atau kerusakan fisik yang tidak terduga dengan nilai jaminan Rp90.000.000.000,- untuk tahun 31 Desember 2024 dan Rp90.000.000.000,- untuk tahun 31 Desember 2023. Manajemen berpendapat bahwa asuransi tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian yang terjadi dari resiko tersebut. Manajemen juga berpendapat bahwa tidak terdapat potensi penurunan nilai aset yang perlu dinyatakan dalam laporan keuangan.

Fixed assets such as buildings secured by insurance or the unexpected physical damage to the insurance value of Rp150.000.000.000,- for the year December 31, 2024 and Rp60.000.000.000,- and USD 5.500.000, for the year December 31, 2023. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses arising from such risks. Management also believes that there is potential for impairment of assets that need to be stated in the financial statements.

Manajemen Entitas berkeyakinan bahwa nilai tercatat aset tetap per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 tidak melebihi taksiran jumlah yang dapat diperoleh kembali (estimated recoverable amount) dari masing-masing aset tetap tersebut.

Management of the Company believes that the carrying value of fixed assets as December 31, 2024 and December 31, 2023 did not exceed the estimated recoverable amount (estimated recoverable amount) of each asset.

**PT METRO REALTY Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir
31 Desember 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah)**

**PT METRO REALTY Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
For The Year Ended
December 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah)**

10. ASET TETAP (LANJUTAN)

FIXED ASSETS - CONTINUED 10.

Alokasi beban penyusutan adalah sebagai berikut:

This allocation of depreciation expenses is as follows:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024 (Rupiah)	31 Desember 2023/ December 31, 2023 (Rupiah)
Beban pokok pendapatan (lihat catatan 25)	-	-
Beban umum dan administrasi (lihat catatan 26)	1.441.254.070	2.201.371.830
Jumlah	1.441.254.070	2.201.371.830

*Cost of revenues
(See note 25)
General and administration expenses
(See note 26)
Total*

11. HUTANG USAHA

TRADE PAYABLES 11.

	31 Desember 2024/ December 31, 2024 (Rupiah)	31 Desember 2023/ December 31, 2023 (Rupiah)
Hutang kontraktor	-	-
Jumlah	-	-

*Due to contractors
Total*

12. PERPAJAKAN

TAXATION 12.

a. Hutang pajak

Taxes payable a.

	31 Desember 2024/ December 31, 2024 (Rupiah)	31 Desember 2023/ December 31, 2023 (Rupiah)
Perseroan		
Pajak Penghasilan		
Pasal 21	6.799.979	54.402.598
Pasal 23	8.291.544	9.929.326
Pasal 29	69.136.864	-
Pajak Final	-	-
Pajak Pertambahan Nilai	254.103.243	218.285.219
	338.331.630	282.617.143
Entitas anak		
Pajak Penghasilan		
Pasal 21	-	-
Pasal 23	-	-
Pasal 25/29	-	21.622.016
Pajak Pertambahan Nilai	-	-
PB1	-	-
	-	21.622.016
Jumlah	338.331.630	304.239.159
Konsolidasi		
Perseroan	338.331.630	282.617.143
Entitas anak	-	21.622.016
Jumlah	338.331.630	304.239.159

*The Company
Income taxes
Article 21
Article 23
Article 29
Final taxes
Value added tax

Susidiary
Income tax
Article 21
Article 23
Article 25/29
Value added tax
PB1

Total

Consolidation
The Company
Susidiary
Total*

12. PERPAJAKAN-LANJUTAN

TAXATION-CONTINUED 12.

b. Manfaat / (beban) pajak

	31 Desember 2024/ December 31, 2024 (Rupiah)	31 Desember 2023/ December 31, 2023 (Rupiah)
Perseroan		
Pajak Kini		
PPh final	(1.784.898.273)	(1.372.103.613)
PPh non final	(69.136.864)	(21.622.016)
Manfaat / (beban) pajak tangguhan	(497.180.324)	(238.585.883)
	<u>(2.351.215.461)</u>	<u>(1.632.311.512)</u>
Entitas anak		
PPh final	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>
Jumlah	<u>(2.351.215.461)</u>	<u>(1.632.311.512)</u>
Konsolidasi		
Perseroan	(2.351.215.461)	(1.632.311.512)
Entitas anak	-	-
Jumlah	<u>(2.351.215.461)</u>	<u>(1.632.311.512)</u>

Tax benefits / (expenses) b.

The Company
Current tax
Final income tax
Non final income tax
Deferred tax benefit (expense)
Susidiary
Final income tax
Total
Consolidation
The Company
Susidiary
Total

Sesuai dengan Undang-Undang Perpajakan Indonesia, pajak penghasilan badan dihitung secara tahunan untuk Perseroan dan masing-masing entitas anak sebagai entitas hukum yang terpisah, dan oleh karenanya, laporan keuangan konsolidasian tidak dapat digunakan untuk menghitung pajak penghasilan badan.

In accordance with the taxation laws of Indonesia, the corporate income tax is calculated on an annual basis for each of the Company and its subsidiaries as a separate legal entity, and therefore, the consolidated financial statements can not be used to calculate the corporate income tax.

Pada tanggal 4 November 2008, Pemerintah mengeluarkan Peraturan Pemerintah No. 71 tahun 2008 mengenai Pajak Penghasilan dari Penghasilan atas Pengalihan Hak atas Tanah dan/atau Bangunan. Peraturan ini menyatakan bahwa atas penghasilan kepemilikan tanah dan/atau bangunan dikenakan pajak bersifat final. Peraturan ini berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2009.

On November 4, 2008, the Government issued Regulation No. 71 year 2008 concerning income tax over Transfer of Ownership of Land and/or Building. This regulation stated that revenue from transfer of ownership of land and/or building is subject to final income tax. This regulation is effective starting on January 1, 2009.

12. PERPAJAKAN-LANJUTAN

TAXATION-CONTINUED 12.

b. Manfaat / (beban) pajak

Tax benefits / (expenses) b.

c. Pajak tangguhan

Deferred income tax c.

Penghitungan aset pajak tangguhan dengan menggunakan tarif pajak maksimum 22% pada tahun 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The calculation of deferred tax assets using the maximum tax rate of 22% in 31 Desember 2024 and 31 Desember 2023 were as follows:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024 (Rupiah)	31 Desember 2023/ December 31, 2023 (Rupiah)	
Perseroan			The Company
Saldo awal	577.775.365,00	701.789.885	Beginning balance
Manfaat (beban) pajak tangguhan	(286.349.435,00)	(124.014.520)	Deferred tax benefit (expenses)
Aset (liabilitas) pajak tangguhan	291.425.930,00	577.775.365	Deferred tax assets (liabilities)
Entitas anak			Subsidiary
Saldo awal	-	-	Beginning balance
Manfaat (beban) pajak tangguhan	-	-	Deferred tax benefit (expenses)
Aset (liabilitas) pajak tangguhan	-	-	Deferred tax assets (liabilities)
TOTAL ASET (LIABILITAS) PAJAK TANGGUHAN	291.425.930,00	577.775.365,00	TOTAL DEFERRED TAX ASSETS (LIABILITIES)

13. HUTANG LAIN-LAIN

OTHERS PAYABLE 13.

	31 Desember 2024/ December 31, 2024 (Rupiah)	31 Desember 2023/ December 31, 2023 (Rupiah)	
Iuran Perhimpunan Pedagang Melawai Plaza	3.174.832.310	3.174.832.310	Perhimpunan Pedagang Melawai Plaza Dues
Uang Jaminan	579.374.659	579.374.658	Money Guarantee
Hutang Titipan Apartemen	177.453.541	1.445.937.947	
Hutang Titipan Apartemen II	4.021.590	4.021.590	
Hutang Titipan Bangunan	744.577.952	602.908.104	
Hutang Titipan Sewa-beli apartement	720.275.965	795.027.693	
Jumlah	5.400.536.017	6.602.102.302	Total

14. UANG MUKA PELANGGAN

ADVANCE CUSTOMER 14.

Akun ini merupakan uang muka penjualan properti masing-masing sebesar Rp 150.039.251,- tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023.

This account represents advances of sales of property amounted to Rp 150.039.251,- as at December 31, 2024 and December 31, 2023, respectively.

15. BIAYA YANG MASIH HARUS DIBAYAR

ACCRUED EXPENSES 15.

	31 Desember 2024/ December 31, 2024 (Rupiah)	31 Desember 2023/ December 31, 2023 (Rupiah)	
Biaya yang masih harus dibayar			Accrued Expenses
Listrik	639.865.074	639.865.074	Electricity
Air	43.644.235	43.644.235	Water
Telepon	15.515.816	15.515.816	Telephone
Jumlah	699.025.125	699.025.125	Total

PT METRO REALTY Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir
31 Desember 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah)

PT METRO REALTY Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
For The Year Ended
December 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah)

16. PENDAPATAN DITERIMA DIMUKA

UNEARNED INCOME 16.

	31 Desember 2024/ December 31, 2024 (Rupiah)	31 Desember 2023/ December 31, 2023 (Rupiah)	
Gedung/ Kantor	4.998.977.557	6.783.421.761	Building/office
Jumlah	4.998.977.557	6.783.421.761	Total

17. UANG JAMINAN PELANGGAN

TENANT DEPOSITS 17.

	31 Desember 2024/ December 31, 2024 (Rupiah)	31 Desember 2023/ December 31, 2023 (Rupiah)	
Maintenance	1.076.657.500	1.076.657.500	Maintenance
Telepon	53.000.000	53.000.000	Telephone
Sewa ruangan	1.297.248.026	1.997.248.026	Rooms
Sewa beli apartemen	-	541.428.973	Apartements
Lain-lain	945.846.562	1.361.868.434	Others
Jumlah	3.372.752.088	5.030.202.933	Total

18. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA

POST-EMPLOYMENT BENEFIT OBLIGATION 18.

Sesuai dengan undang-undang No. 11 Tahun 2020 tentang Cipta kerja, Perseroan wajib memberikan imbalan purna karya kepada karyawan pada saat pemutusan hubungan kerja atau pada saat karyawan menyelesaikan masa kerjanya. Imbalan purna karya ini diberikan berdasarkan masa kerja dan kompensasi karyawan pada saat pemutusan hubungan kerja atau selesainya masa kerja. Dengan demikian Perseroan mengakui liabilitas imbalan pasca kerja yang diwajibkan undang-undang No. 11 Tahun 2020. Ikhtisar liabilitas imbalan pasca kerja yang diakui di laporan posisi keuangan :

In accordance with Law No. 11 of 2020 on employment policy, the Company obliged to provide post retirement benefits to employees upon termination of employment or when the employee retire. Post employment benefits are provided based on years of service and employees compensation at termination employment or retirement. Therefore the Company recognized post-employment benefit obligations that are required by law No. Summary of post employment benefits obligation recognized in the statement of financial position :

	31 Desember 2024/ December 31, 2024 (Rupiah)	31 Desember 2023/ December 31, 2023 (Rupiah)	
Saldo awal	4.405.051.554	4.418.361.388	Beginning balance
Pembayaran manfaat	(958.322.224)	(520.778.925)	Benefit payment
Beban tahun berjalan	224.695.543	507.469.091	Amount charged to current year
Saldo akhir	3.671.424.873	4.405.051.554	Ending balance

Ikhtisar liabilitas imbalan pasca kerja yang dibebankan pada laporan laba rugi :

Summary of post employment benefits obligation recognized in the statement of income :

	31 Desember 2024/ December 31, 2024 (Rupiah)	31 Desember 2023/ December 31, 2023 (Rupiah)	
Beban jasa tahun lalu	-	-	Past Service Cost
Beban jasa kini	172.980.540	206.525.694	Current service costs
Beban bunga	223.348.061	258.019.959	Interest expense
Keuntungan atau kerugian aktuarial	(171.633.058)	42.923.438	Actuarial gain or losses
	224.695.543	507.469.091	

Liabilitas imbalan pasca kerja ditentukan dengan metode *Project Credit Unit* dengan asumsi sebagai berikut:

Post employment benefit obligation is determined by the Project Credit Unit method with the following assumptions:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Tingkat diskonto per tahun	6.32% per tahun	6.48% per tahun	Discount rate per year
Kenaikan gaji per tahun	7% per tahun	7% per tahun	Increase of salary per year
Usia pensiun	55 tahun	55 tahun	Retirement age

PT METRO REALTY Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir
31 Desember 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah)

PT METRO REALTY Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
For The Year Ended
December 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah)

19. MODAL SAHAM

Sesuai dengan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 17 Juni 2011 (Akta Notaris Eko Putranto, SH, No. 07), ditetapkan berlakunya pemecahan saham dengan komposisi 1 : 4, sehingga nilai saham menjadi Rp. 250 per lembar. Dan rincian kepemilikan saham pada 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

In accordance with Extraordinary General Meeting of Shareholders' dated June 17, 2011 (Notarial Deed of Mr. Eko Putranto, SH, No. 07) decided the stock split with composition rate 1 : 4 and par value of share become Rp. 250 per share. And the details of share ownership as of 2024 and 2023 are as follows:

Pemegang saham Shareholders	Jumlah Saham Number of share	Jumlah Amount	Persentase kepemilikan Percentage of ownership
PT Yakin Wiskon	80.396.044	20.099.011.000	34,53%
Bara Pte Ltd	48.131.932	12.032.983.000	20,67%
PT Suryasakti Budimarkarti	15.271.872	3.817.968.000	6,56%
PT Perkasa Makmur Amara	44.674.876	11.168.719.000	19,19%
Masyarakat / Community	44.373.276	11.093.319.000	19,06%
Jumlah / Total	232.848.000	58.212.000.000	100%

SHARE CAPITAL 19.

20. TAMBAHAN MODAL DISETOR

ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL 20.

	2024	
Agio saham dari penawaran umum tahun 1991 sebanyak 1.500.000 saham	6.000.000.000	<i>Premium from public offering in year 1991 of 1.500.000 shares</i>
Pembagian saham bonus tahun 1993 sebanyak 5.400.000 saham	(12.369.600.000)	<i>Distributed its 5.400.000 bonus shares in year 1993</i>
Agio saham dari penawaran umum terbatas dengan HMTED tahun 1993 sebanyak 7.560.000 saham	34.020.000.000	<i>Premium from limited public offering in year 1993 of 7.560.000 shares</i>
Pembagian saham bonus tahun 1994 sebanyak 31.752.000 saham	(24.782.400.000)	<i>Distributed its 31.752.000 bonus shares in year 1994</i>
Dikurangi biaya emisi saham	-	<i>Less stock issuance cost</i>
Jumlah	2.868.000.000	Total

21. DIVIDEN

DIVIDEN 21.

Sesuai dengan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 30 Juli 2021, yang sudah diaktakan No. 11 tanggal 30 Juli 2021 dari Notaris Eko Putranto SH, para pemegang saham menyetujui tidak membagikan dividen untuk tahun buku 31 Desember 2024.

In accordance with General Meeting of Shareholders date July 30, 2021 as stated by Notarial Deed of Eko Putranto SH, No. 11 dated July 30, 2021, the shareholders agree to not contribute to cash dividen for the accounting year December 31, 2024.

22. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI

NON-CONTROLLING INTEREST 22.

Rincian hak minoritas atas aset bersih dan laba entitas anak (PT Yakin Gloria).

Details of non-controlling interest in net assets and net income of its subsidiary (PT Yakin Gloria).

	31 Desember 2024/ December 31, 2024 (Rupiah)	31 Desember 2023/ December 31, 2023 (Rupiah)	
Kepentingan non pengendali atas aset bersih entitas anak	(34.985.733)	(27.873.331)	<i>Non controlling interests in net assets of subsidiaries</i>
Jumlah laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada kepentingan non pengendali	(1.437.411)	(7.269.897)	<i>Net income for the years atributable to non controlling interests</i>
Penghasilan komprehensif lain yang dapat diatribusikan kepada kepentingan non pengendali	382.464	157.495	<i>Share of other comprehensive income atributable to non controlling interests</i>
Kelabihan (Kekurangan) Pencatatan	-	-	
Jumlah	(36.040.680)	(34.985.733)	Total

PT METRO REALTY Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir
31 Desember 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah)

PT METRO REALTY Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
For The Year Ended
December 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah)

23. PENDAPATAN USAHA

REVENUES 23.

	31 Desember 2024/ December 31, 2024 (Rupiah)	31 Desember 2023/ December 31, 2023 (Rupiah)
Penjualan tanah dan apartemen	1.192.416.285	-
Sewa dan pengelolaan gedung	24.246.033.208	23.791.363.530
Sewa apartemen	1.047.129.660	1.004.036.582
Parkir	977.035.147	721.707.953
Jumlah	27.462.614.300	25.517.108.065

Sale of land and apartment
Property rent and management
Rent of apartment
Parking
Total

24. BEBAN POKOK PENDAPATAN

COST OF REVENUES 24.

	31 Desember 2024/ December 31, 2024 (Rupiah)	31 Desember 2023/ December 31, 2023 (Rupiah)
Beban pokok penjualan tanah dan bangunan	349.144.423	-
Beban langsung		
Gaji dan tunjangan	4.648.910.555	8.316.725.527
Listrik, air dan telepon	8.690.559.501	8.121.265.569
Perlengkapan dan kebersihan	801.600.000	740.396.700
Keamanan	1.920.786.830	2.184.815.600
Perbaikan dan pemeliharaan	1.323.433.915	1.412.182.397
PBB dan pajak pembangunan	920.721.000	714.155.760
Asuransi	502.151.424	502.151.424
Oli dan solar genset	66.896.279	2.880.000
Penyusutan	-	-
Iuran dan retribusi	99.300.000	183.700.000
Suku cadang	371.967.461	345.351.298
Seragam	-	38.996.000
Jumlah	19.695.471.388	22.562.620.275

Cost of sales of
Land and apartments

Direct expenses
Salary and welfare
Electricity, water and telephone
Supplies and cleaning
Security
Maintenance and repairs
Property tax
Insurance
Oil and genset fuel
Depreciation
Fees and retribution
Spareparts
Uniform
Total

25. BEBAN PENJUALAN

SELLING EXPENSES 25.

	31 Desember 2024/ December 31, 2024 (Rupiah)	31 Desember 2023/ December 31, 2023 (Rupiah)
Iklan dan promosi	20.450.000	75.677.191
Benda pos dan materai	11.215.500	9.675.000
Pajak dan perijinan	788.624.561	40.711.340
Jumlah	820.290.061	126.063.531

Advertising and promotion
Post and stamp
Tax and licences
Total

PT METRO REALTY Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir
31 Desember 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah)

PT METRO REALTY Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
For The Year Ended
December 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah)

26. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES 26.

	31 Desember 2024/ December 31, 2024 (Rupiah)	31 Desember 2023/ December 31, 2023 (Rupiah)	
Gaji dan tunjangan	2.600.982.464	3.253.890.221	Salary and welfare
Perbaikan dan pemeliharaan	131.473.736	273.972.465	Maintenance and repairs
Imbalan pasca kerja	396.328.601	464.545.653	Post employment benefits
Asuransi, jamsostek dan kesehatan	906.380.095	906.328.290	Social welfare and healthy
Jasa profesional	97.750.000	172.090.000	Professional fee
Transportasi	466.348.500	485.230.000	Transportation
Penyusutan	1.441.254.070	2.201.371.830	Depreciation
Keperluan kantor	42.741.343	49.611.250	Office expenses
Biaya administrasi saham	39.999.996	39.999.996	Share administration expenses
Pajak bumi dan bangunan	779.024.352	779.024.352	Property tax
Sumbangan dan representasi	52.330.150	3.000.000	Donation and representation
Keperluan dapur	-	-	Pantries expenses
Photocopy	9.770.390	6.069.480	Photocopy
Kebersihan	5.969.800	46.422.600	Cleaning
Cetakan	22.190.500	22.405.000	Printing
Internet	229.834.755	207.485.500	Internet
Iuran dan retribusi	100.657.960	105.120.000	Fees and retribution
Dekorasi	180.987.070	120.752.200	Decoration
Biaya Corporate Social Responsibility	12.350.000	12.000.000	Corporate Social Responsibility
Pendidikan dan seminar	1.400.000	-	Education and seminars
Pembuatan dan pemeliharaan prasarana	477.771.481	11.411.834	Build and maintenance of infrastructure
Lain-lain	-	8.473.000	Others
Jumlah	8.225.312.263	9.169.303.671	Total

27. PENDAPATAN (BEBAN) DILUAR USAHA

NON OPERATING INCOME (EXPENSES) 27.

	31 Desember 2024/ December 31, 2024 (Rupiah)	31 Desember 2023/ December 31, 2023 (Rupiah)	
Pendapatan jasa giro dan bunga deposito	76.431.790	225.467.569	Interest income - bank
Pendapatan bunga piutang pihak berelasi	-	-	Interest income from related parties
Selisih pencatatan	-	-	Recording differences
Pendapatan Imbalan Pasca Kerja	958.322.224	520.778.925	Post-employment benefit income
Pendapatan lain-lain	946.711.026	313.219.881	Other income
Selisih kurs	222.930.958	-	Gain or loss on exchange rate
Beban bunga	-	-	Interest expenses
Beban administrasi bank	(12.131.953)	(13.661.992)	Bank charges
Penghapusbukukan aset dalam penyelesaian	-	-	Write off on asset in progress
Penghapusbukukan tanah dalam sengketa (catatan 11)	-	-	Write off on land under law suit (see note 11)
Beban penghapusan piutang	-	-	Doubtfull account expense
Beban lain-lain	-	(342.510.703)	Other expenses
Jumlah	2.192.264.045	703.293.680	Total

PT METRO REALTY Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir
31 Desember 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah)

PT METRO REALTY Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
For The Year Ended
December 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah)

28. LABA PER SAHAM DASAR

EARNING PER BASIC SHARES 28.

	31 Desember 2024/ December 31, 2024 (Rupiah)	31 Desember 2023/ December 31, 2023 (Rupiah)
Laba (rugi) bersih yang dapat diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk	(1.435.973.417)	(7.262.627.347)
Jumlah saham beredar	232.848.000	232.848.000
	<u>(6,17)</u>	<u>(31,19)</u>

Net profit (loss) attributable to
the owner of parent entity

Outstanding shares

29. INFORMASI SEGMENT

Untuk tujuan pelaporan, manajemen Perseroan dan Entitas Anak mengklasifikasikan kegiatan usahanya sebagai bentuk primer pelaporan segmen, terdiri dari usaha sewa dan pengelolaan gedung dan real estat. Sedangkan untuk pelaporan segmen sekunder, Perseroan maupun Entitas Anak tidak mengklasifikasikan kegiatan usahanya berdasarkan wilayah geografis, karena diantara wilayah-wilayah ekonomi dimana kegiatan usaha Perseroan dan Entitas Anak dilaksanakan tidak mempunyai risiko dan imbalan yang berbeda secara signifikan. Pelaporan segmen usaha Perseroan dan Entitas Anak pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

SEGMENT INFORMATION 29.

For reporting purposes, the management of the Company and Subsidiary classify its business activities as primary form of segmen reporting, as follows : Income from property building management and real estate. Whereas for secondary form of segmen reporting, both the Company and Subsidiary did not classify its business activities based on geographical region, because among economical regions to where the Company and Subsidiary's business activities were conducted has no significant differences in risk and benefit. Reporting of th Company and Subsidiary's dated December 31 , 2024 and December 31, 2023 business segmen is as follows:

	31 Desember 2024/ December 31 , 2024		
	Sewa dan pengelolaan gedung/ Property management	Pendapatan properti/ Revenue from property	Jumlah/ Total
Aset Segmen / Assets by segment			
Piutang usaha / Trade receivables	1.696.139.943	835.412.211	2.531.552.154
persediaan / Inventories	-	9.720.584.720	9.720.584.720
Uang muka pembelian tanah /Advance for purchase of land	-	-	-
Aset tetap / Fixed assets	20.627.988.473	-	20.627.988.473
Aset tidak lancar lainnya / Other non current assets	-	-	-
	22.324.128.416	10.555.996.931	32.880.125.347
Aset tidak dialokasikan / Not allocated asset			16.493.523.711
Jumlah aset / Total assets			49.373.649.058
Liabilitas Segmen / Liabilities by segment			
Uang muka pelanggan / Advance customers	-	-	-
Pendapatan diterima dimuka / Unearned income	1.249.744.389	3.749.233.168	4.998.977.557
Uang jaminan pelanggan / Customers deposits	3.372.752.088	-	3.372.752.088
	4.622.496.477	3.749.233.168	8.371.729.645
Liabilitas tidak dialokasikan / Not allocated liabilities			41.001.919.413
Jumlah liabilitas / Total liabilities			49.373.649.058

PT METRO REALTY Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir
31 Desember 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah)

PT METRO REALTY Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
For The Year Ended
December 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah)

29. INFORMASI SEGMENT - LANJUTAN

SEGMENT INFORMATION - CONTINUED 29.

31 Desember 2024/ December 31, 2024

	Sewa dan pengelolaan gedung/ Property management	Pendapatan properti/ Revenue from property	Jumlah / Total
Hasil usaha Segmen / Earning by segment			
Pendapatan usaha / Revenues	25.438.449.493	2.024.164.807	27.462.614.300
Beban pokok pendapatan / Cost of revenues	18.243.793.132	1.451.678.256	19.695.471.388
Laba (rugi) bruto / Gross profit (loss)	7.194.656.361	572.486.551	7.767.142.912
Beban usaha / Operating expenses			9.045.602.324
Laba (rugi) usaha / Operating income (loss)			(1.278.459.412)
Pendapatan (beban) diluar usaha / Non operating income (expenses)			2.192.264.045
Laba (rugi) sebelum pajak / Income (loss) before tax			913.804.633
Pajak penghasilan / Income tax			(2.351.215.461)
Laba (rugi) bersih / Net income (loss)			(1.437.410.828)
Pendapatan komprehensif lain / Other comprehensive income			382.463.947
Laba (rugi) komprehensif / Comprehensive income (loss)			(1.054.946.881)

31 Desember 2023/December 31, 2023

	Sewa dan pengelolaan gedung/ Property management	Pendapatan properti/ Revenue from property	Jumlah / Total
Aset Segmen / Assets by segment			
Piutang usaha / Trade receivables	1.654.274.462	814.791.899	2.469.066.362
persediaan / Inventories	-	10.069.729.143	10.069.729.143
Uang muka pembelian tanah /Advance for purchase of land	-	91.700.909	91.700.909
Aset tetap / Fixed assets	21.444.474.133	-	21.444.474.133
Aset tidak lancar lainnya / Other non current assets	-	-	-
Aset tidak dialokasikan / Not allocated asset	23.098.748.595	10.976.221.951	34.074.970.547
Jumlah aset / Total assets			55.219.775.774

PT METRO REALTY Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir
31 Desember 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah)

PT METRO REALTY Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
For The Year Ended
December 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah)

29. INFORMASI SEGMENT - LANJUTAN

SEGMENT INFORMATION - CONTINUED 29.

31 Desember 2023/December 31, 2023

	Sewa dan pengelolaan gedung/ Property management	Pendapatan properti/ Revenue from property	Jumlah / Total
Liabilitas Segmen / Liabilities by segment			
Uang muka pelanggan / Advance customers	-	-	-
Pendapatan diterima dimuka / Unearned income	1.695.855.440	5.087.566.321	6.783.421.761
Uang jaminan pelanggan / Customers deposits	5.030.202.933	-	5.030.202.933
	<u>6.726.058.373</u>	<u>5.087.566.321</u>	<u>11.813.624.694</u>
Liabilitas tidak dialokasikan / Not allocated liabilities			43.406.151.080
Jumlah liabilitas / Total liabilities			<u><u>55.219.775.774</u></u>
Hasil usaha Segmen / Earning by segment			
Pendapatan usaha / Revenues	23.791.363.530	1.725.744.535	25.517.108.065
Beban pokok pendapatan / Cost of revenues	21.036.690.356	1.525.929.919	22.562.620.275
	<u>2.754.673.174</u>	<u>199.814.616</u>	<u>2.954.487.790</u>
Laba (rugi) bruto / Gross profit (loss)			9.295.367.202
Beban usaha / Operating expenses			
			<u>(6.340.879.412)</u>
Laba (rugi) usaha / Operating income (loss)			703.293.680
Pendapatan (beban) diluar usaha / Non operating income (expenses)			
			<u>(5.637.585.732)</u>
Laba (rugi) sebelum pajak / Income (loss) before tax			(1.632.311.512)
Pajak penghasilan / Income tax			
			<u>(7.269.897.244)</u>
Laba (rugi) bersih / Net income (loss)			157.494.798
Pendapatan komprehensif lain / Other comprehensive income			
			<u><u>(7.112.402.447)</u></u>

30. MANAJEMEN RISIKO

RISK MANAGEMENT 30.

Manajemen risiko dapat dikelompokkan menjadi manajemen risiko modal dan manajemen risiko keuangan.

Risk management can be grouped into capital risk management and financial risk management.

a. Manajemen Risiko Modal

Risk Management Capital

a.

Perseroan dan entitas anak mengelola risiko modal untuk memastikan bahwa mereka akan mampu untuk melanjutkan keberlangsungan hidup, selain memaksimalkan keuntungan para pemegang saham melalui optimalisasi saldo utang dan ekuitas. Struktur modal Perseroan terdiri dari liabilitas, kas dan setara kas (Catatan 3) dan modal tersedia bagi para pemegang saham dari entitas induk, terdiri dari modal saham (Catatan 20), tambahan modal disetor (Catatan 21), saldo laba, dan kepentingan non pengendali (Catatan 23) sebagaimana diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian.

The Company and its subsidiaries manage the risk capital to ensure that they will be able to continue to live, in addition to maximizing the profits of the shareholders through the optimization of the balance of debt and equity. Capital structure of the Company consists of liabilities, cash and cash equivalents (Note 3) and the capital available to the shareholders of the parent entity, comprised of shares capital (Note 20), additional paid-in capital (Note 21), retained earnings and non-controlling interest (Note 23) as disclosed in the consolidated financial statements.

Direksi secara berkala melakukan review struktur permodalan Perseroan. Sebagai bagian dari review ini, Direksi mempertimbangkan biaya permodalan dan risiko yang berhubungan.

Directors regularly review the Company's capital structure. As part of this review, the Directors consider the cost of capital and the risks associated.

Gearing ratio pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Gearing ratio as at December 31, 2024 and December 31, 2023 are as follows:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024 (Rupiah)	31 Desember 2023/ December 31, 2023 (Rupiah)	
Pinjaman	14.959.661.668	19.569.030.531	Borrowing
Kas dan setara kas	6.658.887.992	10.986.053.882	Cash and cash equivalents
Pinjaman - neto	8.300.773.676	8.582.976.649	Borrowing - net
Ekuitas	28.118.178.130	29.173.125.016	Equity
Rasio pinjaman - neto terhadap ekuitas	29,52%	29,42%	Ratio of borrowing - net to equity

b. Manajemen Risiko Keuangan

Financial Risk Management

b.

Tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangan adalah untuk memastikan bahwa sumber daya keuangan yang memadai tersedia untuk operasi dan pengembangan bisnis, serta untuk mengelola risiko nilai tukar mata uang asing, risiko tingkat bunga, risiko kredit dan risiko likuiditas. Perseroan dan entitas anak beroperasi dengan pedoman yang telah ditentukan oleh Direksi.

Objectives and policies of financial risk management is to ensure that financial resources were available for operations and business development, as well as to manage the exchange rate risk of foreign currency, interest rate risk, credit risk and liquidity risk. The Company and its subsidiaries operate by the guidelines set by the Board of Directors.

30. MANAJEMEN RISIKO - LANJUTAN

b. Manajemen Risiko Keuangan - Lanjutan

i. Manajemen Risiko Nilai Tukar Mata Uang Asing

Risiko nilai tukar mata uang asing adalah risiko dimana nilai wajar atas arus kas kontraktual masa depan dari suatu instrumen keuangan akan terpengaruh akibat perubahan nilai tukar. Saat ini kegiatan operasi usaha Perseroan dan entitas anak didominasi oleh mata uang fungsional Perseroan dan entitas anak, yaitu mata uang Rupiah. Manajemen secara berkala melakukan penelaahan terhadap eksposur mata uang asing yang dimiliki.

Aset dan liabilitas dalam mata uang asing yang dimiliki Perseroan dan entitas anak pada akhir periode pelaporan sebagai berikut:

	31 Desember 2024/31 Desember 2024	
	Dalam US Dollar / in US Dollar	Dalam Rupiah / in Rupiah
Aset		
kas dan setara kas	53.904	871.142.544
Jumlah	53.904	871.142.544

ii. Manajemen Risiko Nilai Tukar Mata Uang Asing

Risiko suku bunga adalah risiko dimana nilai wajar arus kas kontraktual masa depan dari suatu instrumen keuangan akan terpengaruh akibat perubahan tingkat suku bunga pasar. Dalam pengelolaan risiko suku bunga, Perseroan mengelola tingkat suku bunga dengan mengevaluasi tren pasar. Manajemen juga melakukan penilaian antara suku bunga yang ditawarkan oleh Lembaga Keuangan, baik perbankan maupun lembaga pembiayaan untuk mendapatkan tingkat suku bunga paling baik, dan secara teratur menyiapkan proyeksi arus kas untuk pembayaran pinjaman terkait.

RISK MANAGEMENT - CONTINUED 30.

Financial Risk Management - Continued b.

Foreign Exchange Risk Management i.

Currencies Foreign

Risk value of exchange rates foreign currency is risk where fair value upper cash flows contractual future of a financial instrument will be affected due to changes exchange rate. At this time activities of operation the Company's business and the entity child, is determined by the functional currency namely currency Rupiah. Management periodically conducts a review against exposures foreign currencies owned.

Asset and liability in foreign currencies owned by the Company and entities child at the end of reporting period as follows:

	31 Desember 2023/ December 31,2023	
	Dalam US Dollar / in US Dollar	Dalam Rupiah / in Rupiah
Assets		
Cash and cash equivalents	42.048	648.211.586
Total	42.048	648.211.586

Interest Rate Risk Management ii.

Interest rate risk is the risk that the fair value of contractual future cash flows of a financial instrument will be affected due to changes in market interest rate. In managing interest rate by evaluating market trends. Management also assesses the interest rates offered by financial institutions, both banks and financial institutions to get the best interest rates, and regularly prepare cash flow projections related to loan payments.

30. MANAJEMEN RISIKO - LANJUTAN

RISK MANAGEMENT - CONTINUED 30.

b. Manajemen Risiko Keuangan - Lanjutan

Financial Risk Management - Continued b.

iii. Manajemen Risiko Kredit

Credit Risk Management iii.

Risiko kredit merupakan risiko yang timbul akibat kegagalan pelanggan memenuhi kewajiban kontraktualnya kepada Perseroan. Saat ini transaksi Perseroan dilakukan dengan pelanggan yang memiliki kredibilitas baik dan manajemen secara berkala melakukan pemantauan terhadap umur saldo piutang yang dimiliki.

Credit risk is the risk arising from the failure of customers to meet their contractual obligations to the Company. Currently the Company carried out transactions with customers who have good credibility and management regularly monitors the age of accounts receivable balances held.

Berikut ini eksposur maksimum risiko kredit Perseroan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023:

This follows the Company's maximum exposure to credit risk at December 31, 2024 and December 31, 2023:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024 (Rupiah)	31 Desember 2023/ December 31, 2023 (Rupiah)	
Kredit dan piutang			Credit and receivables
Kas dan setara kas	6.658.887.992	10.986.053.882	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	2.531.552.154	2.469.066.362	Trade receivables
Piutang lain-lain	214.991.717	219.991.716	Other receivables
Piutang kepada pihak berelasi	440.427.333	440.427.334	Due from related parties
Jumlah	<u>18.680.243.526</u>	<u>14.115.539.294</u>	Total

iv. Manajemen Risiko Likuiditas

Liquidity Risk Management iv.

Risiko likuiditas adalah risiko yang timbul karena kurangnya likuiditas Perseroan untuk menutup kewajiban jangka pendek yang dimiliki.

Liquidity risk is the risk that arises due to the lack of liquidity to cover short-term liabilities held.

Dalam pengelolaan risiko likuiditas, manajemen memantau dan menjaga jumlah kas dan setara kas serta aset lancar lainnya yang dianggap memadai untuk membiayai operasional Perseroan dan untuk mengatasi dampak fluktuatif arus kas. Perseroan memastikan memiliki akses pada setiap saat yang untuk dapat memperoleh pinjaman (termasuk kepada pihak berelasi) dengan biaya pendanaan yang kompetitif serta persyaratan pendanaan yang baik.

In the management of liquidity risk, management monitors and maintains the amount of cash and cash equivalents and other assets deemed adequate to finance the Company's operations and to mitigate the impact of fluctuating cash flows. Ensure the Company has access at any time to be able to obtain a loan (including related parties) with competitive funding costs and funding requirements well.

Berikut ini jadwal jatuh tempo liabilitas Perseroan berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskonto pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023:

The following maturity schedule of the Company's liabilities based on contractual undiscounted payments as of December 31, 2024 and December 31, 2023:

30. MANAJEMEN RISIKO - LANJUTAN

RISK MANAGEMENT - CONTINUED 30.

b. Manajemen Risiko Keuangan - Lanjutan

Financial Risk Management - Continued b.

iv. Manajemen Risiko Likuiditas - Lanjutan

Liquidity Risk Management - Continued iv.

31 Desember 2024/December 31, 2024					
	< 1 tahun/year	1 - 2 tahun/year	> 2 tahun/year	Jumlah/Total	
Liabilitas	-	-	-	-	Liabilities
Hutang lain-lain	5.400.536.017	-	-	5.400.536.017	Other payable
Biaya yang masih harus dibayar	699.025.125	-	-	699.025.125	Accrued expenses
Jumlah	6.099.561.142	-	-	6.099.561.142	Total
31 Desember 2023/ December 31, 2023					
	< 1 tahun/year	1 - 2 tahun/year	> 2 tahun/year	Jumlah/Total	
Liabilitas	-	-	-	-	Liabilities
Hutang lain-lain	6.602.102.302	-	-	6.602.102.302	Other payable
Biaya yang masih harus dibayar	699.025.125	-	-	699.025.125	Accrued expenses
Jumlah	7.301.127.427	-	-	7.301.127.427	Total

Estimasi nilai wajar instrument keuangan

The estimated fair value of financial instruments

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan diestimasi untuk keperluan pengakuan dan pengukuran atau untuk keperluan pengungkapan.

The fair value of financial assets and liabilities estimated for purposes of recognition and measurement or for disclosure purposes.

PSAK 60, "Instrumen Keuangan : Pengungkapan" mensyaratkan pengungkapan atas pengukuran nilai wajar dengan tingkat hirarki nilai wajar sebagai berikut:

SFAS No. 60, "Financial Instruments : Disclosures" requires disclosure of fair value measurements by level of the following fair value hierarchy:

- harga kuotasian (tidak disesuaikan) dalam pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik (tingkat 1)
- input selain harga kuotasian yang termasuk dalam tingkat 1, yang dapat di observasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung (misalnya harga) atau secara tidak langsung (misalnya derivasi dari harga) (tingkat 2), dan
- input untuk aset atau liabilitas yang bukan berdasarkan data pasar yang dapat di observasi (input yang tidak dapat di observasi) (tingkat 3)

- quotasian prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities (level 1)
- input in addition to the price kuotasian include in level 1, which are observable for the assets or liability, either directly (eg prices) or indirectly (eg derivation of prices) (level 2), and
- input for the assets or liability that are not based on observable market data (unobservable inputs) (level 3)

Nilai wajar untuk instrumen keuangan yang diperdagangkan di pasar aktif ditentukan berdasarkan kuotasi nilai pasar pada tanggal pelaporan. Kuotasi nilai pasar yang digunakan Perseroan untuk aset keuangan adalah harga penawaran (*bid price*), sedangkan untuk liabilitas keuangan menggunakan harga jual (*ask price*). Instrumen keuangan ini termasuk dalam tingkat 1.

The fair value of financial instruments trade in active markets is determined based on quoted market prices at the reporting date. The quoted market price used for financial assets is the Company's bid price, while for financial liabilities using the selling price (ask price). these financial instruments are included in level 1.

30. MANAJEMEN RISIKO - LANJUTAN

Estimasi nilai wajar instrument keuangan - Lanjutan

Nilai wajar instrumen keuangan yang tidak diperdagangkan di pasar aktif ditentukan dengan menggunakan penilaian tertentu. Teknik tersebut menggunakan data pasar yang dapat di observasi sepanjang tersedia, dan seminimal mungkin mengacu pada estimasi. Apabila seluruh input signifikan atas nilai wajar dapat di observasi, instrumen keuangan ini termasuk dalam tingkat 2.

Jika satu atau lebih input yang signifikan tidak berdasarkan data pasar yang dapat diobservasi, maka instrumen tersebut masuk ke dalam tingkat 3.

Teknik penilaian tertentu digunakan untuk menentukan nilai instrument keuangan mencakup:

- Penggunaan harga yang diperoleh dari bursa atau pedagang efek untuk instrumen sejenis dan;
- Teknik lain seperti analisis arus kas yang didiskonto digunakan untuk menentukan nilai instrumen keuangan lainnya.

Tabel berikut menyajikan nilai tercatat dan estimasi nilai wajar dari instrument keuangan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023:

	31 Desember 2024/ December 31 , 2024		31 Desember 2023/December 31, 2023		
	Jumlah tercatat / Carrying amount	Nilai wajar / Fair value	Jumlah tercatat / Carrying amount	Nilai wajar / Fair value	
Aset keuangan					Financial assets
Kas dan setara kas	6.658.887.992	6.658.887.992	10.986.053.882	10.986.053.882	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	2.531.552.154	2.531.552.154	2.469.066.362	2.469.066.362	Trade receivables
Piutang lain-lain	214.991.717	214.991.717	219.991.716	219.991.716	Other receivables
Pendapatan yang masih harus diterima	8.834.384.330	8.834.384.330	-	-	Accrued Income
Piutang kepada pihak berelasi	440.427.333	440.427.333	440.427.334	440.427.334	Due from related parties
Jumlah	18.680.243.526	18.680.243.526	14.115.539.294	14.115.539.294	Total
Liabilitas keuangan					Financial liabilities
Hutang usaha	-	-	-	-	Trade payables
Hutang pajak	338.331.630	338.331.630	304.239.159	304.239.159	Taxes payable
Hutang lain-lain	5.400.536.017	5.400.536.017	6.602.102.302	6.602.102.302	Other payables
Biaya yang masih harus dibayar	699.025.125	699.025.125	699.025.125	699.025.125	Accrued expense
Jumlah	25.118.136.298	25.118.136.298	21.720.905.880	21.720.905.880	Total

The estimated fair value of financial instruments - Continued

The fair value of financial instruments that are not traded in active market is determined using valuation techniques. The techniques use observable market data is available throughout, and refers to a minimum estimate. If all significant inputs in the fair value are observable, these financial instruments are include in level 2.

If one or more significant inputs not based on observable market data, the instrument goes into level 3.

Valuation techniques used to determined the value of financial instruments include:

- Use of prices obtained from stock or securities dealers to similar instruments and;
- Other techniques such as discounted cash flow analysis is used to determine the value of other financial instruments.

The following table presents the carrying amounts and estimated fair values of financial instruments as at December 31 , 2024 and December 31, 2023:

PT METRO REALTY Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir
31 Desember 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah)

PT METRO REALTY Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
For The Year Ended
December 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah)

30. MANAJEMEN RISIKO - LANJUTAN

Estimasi nilai wajar instrument keuangan - Lanjutan

Nilai wajar atas sebagian besar aset dan liabilitas keuangan mendekati nilai tercatat karena dampak pendiskontoan yang tidak signifikan.

Nilai wajar dari pinjaman jangka panjang dinilai menggunakan *discounted cash flows* berdasarkan suku bunga efektif terakhir yang berlaku untuk masing-masing pinjaman yang diutilisasi. Nilai wajar utang obligasi diestimasi menggunakan nilai kuotasi pasar terakhir.

The estimated fair value of financial instruments - Continued

Fair value of most financial assets and liabilities approaching the carrying amount as the impact of discounting is not significant.

The fair value of long-term loans assessed using discounted cash flows based on the effective interest rate applicable to the last of each loan is utilized. The fair value is estimated using bond debt last quoted market price.

RISK MANAGEMENT - CONTINUED 30.